झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भ्यागुते,प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

पत्र सख्याः-२०८२/८३

चलानी नं.:- ३३५

मितिः- २०८२/०७/०२

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा,प्यूठान.

विषयः- सूचनाको हक सार्वजनिक सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमनवलीको नियम (३) वमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधि (श्रावण-असोज) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरुको विवरण Website (www.jhimruk.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

हरि प्रसाद पोखेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत छैठौं

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,बानेश्वर-१०,देवीनगर,काठमाडौं

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार,काठमाडौं ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, (प्रेश तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाडौं

श्री सूचना प्रविधि शाखा Website मा अपलोड गरिदिनु हुन ।

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८२ श्रावण-आश्विन सम्म

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

स्वत: प्रकाशन(Proactive Disclours)

सूचना नै शक्ति हो। आजको विश्वमा सूचनाका क्षेत्रको विकासले विश्व एउटा गाउँजस्तै भएको छ। सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विश्वमा उथलपुथल ल्याइदिन सक्छ। त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ। सूचना पाउनु नागरिकको हक हो। विश्वका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन्। कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनको विकास भएको पाइन्छ। सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन। समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ। सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारबाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राखुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सुचनाको हकको परिकल्पना गरी सुचनाको हक सम्वन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानुनले विश्वभर मान्यता पाउन थालेको हो।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ। यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो। यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ। नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ङ मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ। सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत, सामग्री वा सो निकायको काम कारबाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ।
अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ। राज्यका काम कारबाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ।
आजको युगमा सूचनाबिनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन। व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपुर्ण भूमिका हुन्छ। वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवद्र्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरूपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानुनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपुर्ण भूमिका हुन्छ।
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ। जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बैङ्किङ वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन्।
नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले **२०८२ श्रावण देखि आश्विन** मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरुको विवरण प्रकाशित गरेका छौ ।यस कार्यलाई झिमरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

झिमरुक गाउँपालिका
मिति- २०८१/०७/०२ गते

बिषयसुची

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति 3
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार 3
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 5
३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरुको विवरण 7
३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण 9
४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू 19
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 19
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 20
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 20
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 20
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख – असार मसान्त सम्मको विवरण 21
११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद 29
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची 30
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण 35
१४. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण 36
१५. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु 36
१६. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट 38
१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्वन्धी विवरण 38
१८. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन 39
१९. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि 39
२०. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण 39
२१. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यन्त्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण 39

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्विनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकोको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा बिशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३ /११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साबिकका ओखरकोट बादीकोट, वांगेमरोट, तोरवांग र तुषारा गा.वि.स.गरि ५ वटा गा.वि.स.र लिवाङ्ग गा.वि.स.का ८ र ९ वडा समावेश गरी भएको हो ।झिमरुक गाउँपालिको पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौवहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौवहिनि गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउपालिका र अर्घाखाचि जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरु ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन ।यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि विद्यालय १० वटा आधारभुत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभुत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन ।

भौगोलिका हिसावले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखी ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखी २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेन्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्विनि प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ।यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहवाट ८६८ मी देखी २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्टिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३०जना जसमा पूरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ ।यस गापामा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

झिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन ।

क) अर्थ सम्बन्धीः

१) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरी गाँउपरिषद्मा पेश गर्ने ।

२) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्वन्धि अन्य कागजातहरु अद्यावधिक रुपमा राख्ने ।

३) स्वीकृत वजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।

४) गाँउ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर,शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्वन्धीः

१) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकासा सम्वन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।

४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउहरुमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरुको विकास गर्ने गराउने ।

५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउहरुमा र्सावजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।

७) सामूदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

ग) जलश्रोत,वातावरण र सरसफाई सम्वन्धीः

१) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदूपयोग गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भु-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायू तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने
६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
७) फोहर मैला सङ्कलन, ढूवानी तथा तह लगाउने सम्वन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्यूत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

३) शिक्षा तथा खेलकूद बिकास सम्वन्धी

१) आफ्नो स्रोतबाट गाउपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
२)गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरुको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने
३) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
४)आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरुका छात्रछात्राहरुलाई छात्रवृति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
५)गाउपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारि शिक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
ट) गाउपालिकाका क्षेत्रमा पूस्तकालय तथा वाचानालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
७) खेलकुद विकास कार्यक्रमहरु बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
ड) गाउपालिकाकास्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।

४) संस्कृति सम्वन्धीः

१) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरुको लगत तयार गरी तिनीहरुको ममर्त सम्भार गरी संरक्षण र सर्म्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
२) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्वीक वस्तू, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सर्म्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

५) निर्माण तथा यातायात सम्वन्धीः

१) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक वाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पूल, कलभर्टहरुको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
२) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाङ्गा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
३) गाउपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाङ्गा आदीको अधिकतम् हद् तोक्ने र तिनीहरुलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

६) स्वास्थ्य सेवा सम्वन्धीः

१) गाँउस्तरीय अस्पताल, आर्वेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
२)गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरु खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
३) परिवार नियोजन, मातृशिशू कल्याण, बिस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्वन्धी कार्यक्रमहरुको तर्जूमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
५)गाउपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तूको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।

६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तूहरुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

७) समाजकल्याण सम्वन्धीः

१) वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने , टूहूरा असहाय तथा अनाथहरुका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२)महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्वन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्वन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) उद्योग तथा पर्यटन सम्वन्धीः

१) गाउपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्ध नमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२)गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सर्म्बर्द्धन, बिस्तार र सदूपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

झिमरुक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौं	१	०	१	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैठौं	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौं	१	०	१	लो.से.वा माग
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	१	१	०	
५	ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	छैठौं	१	१	१	करारमा भर्ना
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैठौं	१	०	१	लो.से.वा माग
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैठौं	१	१	०	
८	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	४	२	२	लो.से.वामाग
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	लो.से.वामाग
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
११	सव ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	१	०	१	१ जना करारमा
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौ	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौ	१	१	०	
१४	अ.सव ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१५	खा.पा.स.टे. चौथो	ईन्जि.	सिभिलरस्यानेटरी	चौथो	१	०	१	लो.से.वामाग
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	१	०	
	जम्मा				२०	१०	१०	
वडा कार्यालयतर्फ								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	३	१	२	लो.से.वा माग
२	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	३	१	२	लो.से.वा माग
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	१	४	लो.से.वा माग
४	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	५	२	३	२ जना करारमा
	जम्मा				१६	५	११	
पशु एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौ/नबौ	१	०	१	लो.से.वा माग

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौ	१	०	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे	पाँचौ	१	१	०	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	१	०	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे	चौथो	१	१	०	
६	का.स.	प्रशासन				१		स्थायी
	जम्मा				५	५	१	
कृषि एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि		सातौ/आठौ	१	०	१	लो.से.वा माग
२	सहायक	कृषि		पाँचौ	२	१	१	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	१	०	
जम्मा					४	३		
स्वास्थ्यतर्फ								
१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	५		५	पाँचौवाट कार्यरत
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौ	५	४	१	२ जना करारमा कार्यरत
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौ	५	३	२	१ छैठौमा कार्यरत
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ करारमा कार्यरत
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ करारमा कार्यरत
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
	जम्मा				२५	१५	१३	स्थायी ३ जना का.स.
आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैठौं		-	१	
२	ल्याव असिस्टेन्ट			चौथो		२		
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		६		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					२०		
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					८		
विभिन्न कार्यक्रम अन्तगत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ								

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	रोजगार संयोजक			छैठौं		0		
२	रोजगार सहायक			पाँचौ		०		
३	रोजगार सहायक			पाँचौ		0		
	जम्मा					0		
२. लघु उधम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
ज्ञ	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	पोषण स्वंयसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.मी.वर्थिङ	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				३	३	करारमा
	जम्मा					८		
४. एक गाउ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
पंञ्जिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौ		0		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					1		

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद प्रोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५११३३१५७	
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३१११५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४१	
७	दधीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
८	धन वहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४१७०३०३२	
९	श्री कृष्ण वहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८१	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५१८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती सार्की	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	वेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४१	
२४	शेर वहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक वहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२१७	
२७	रण वहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२१८२१	
२८	इन्द्र वहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३१६८	
२९	धरम वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि वहादुर विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री वोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मित्रु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६१	
३८	राधा पछाइ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल वहादुर पछाइ क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४१६५	
४३	देवेन्द्र वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्री गुमान सिंङ बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	

३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
1	शाकुन्तला अर्याल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतिय	९८५७८३६००५	स्थायी
२	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४७८२०६४९	स्थायी
३	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	९८४७८११९२०	स्थायी
४	हरि प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४७८५६१०४	स्थायी
५	अशोक जि.सी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८४९६१२९४८	करार
६	तृसना जि.सी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८६०२०२३४३	करार
७	शुवास घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४७९६१५५२	करार
12	यामलाल पोखेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८५७८३८७७७	स्थायी
13	सुकदेव रिजाल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४७८३९५०५	स्थायी
14	अरविन्द महत	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४००९१७६८	स्थायी
15	पुष्प राना	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४७९६०२३५	स्थायी
16	टिक राज रोकाया	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक पाचौ	९८४०६५३८६९	स्थायी
17	राम कुमार चौधरी	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक पाचौ	९८४८४३९९६१	स्थायी
18	विजय पौडेल	प्रा.स कृषी	सहायक पाचौ	९८६८०२४७६२	स्थायी
19	विप्लभ वि.क.	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९७६४१९६६४२	स्थायी
20	सर्मिला वि.क	स.म.वि.नि	सहायक चौथो		स्थायी
25	प्रेम जि.सी	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	करार
26	वसन्ता विष्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार
27	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
28	सरिता भट्टराई	लघ उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
29	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७५०२४८९	करार
30	सम्झना के सी	पोषण स्वंयसेवक	श्रेणी बिहिन	९८४७९७०१६८	करार
31	राम प्रसाद पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६१९७५३९	स्थायी
32	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८५७८३६९१६	करार
33	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६४२७३४८	करार
34	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४३२४०२२३	करार
35	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९२६२७७०	करार
36	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९७४८२५१	करार
37	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	९८६५२९९६९९	करार
38	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी बिहिन	९८५७८३३३८३	करार
39	चुमान पुन	व्याकहो लोडर चालक	श्रेणी बिहिन	९८४६८२९७९६	करार

40	रेशम जि.सी	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	९८४७८१५२००	करार
41	धर्मज्योति ढकाल	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	९८४७१३४५९७	करार
वडा कार्यालय तर्फ कर्मचारी विवरण					
१ नं. वडा कार्यालय					
१	प्रकाश जि.सी.	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०१३९५	स्थायी
२	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४०७४०६३१	करार
२ नं. वडा कार्यालय					
१	टिकराज रोकाया	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४१५३२३६९	स्थायी
२	लिलाधर पोखेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
३	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९०१३६६	करार
३ नं. वडा कार्यालय					
१	टिकराज रोकाया	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	स्थायी
२	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८५७८३३१४३	करार
३	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६३६४९५७६	करार
४ नं. वडा कार्यालय					
१	सन्देश वोहरा	प्रा.स	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२	प्रकाश व्रिकम सिं	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८२८३२२६	करार
५ नं. वडा कार्यालय					
१	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४१६९४६५३	स्थायी
२	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८०७७	करार
६ नं. वडा कार्यालय					
१	राम कुमार चौधरी	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३१५०४२७	स्थायी
२	वासुदेव गिरी	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३१५६	करार
३	जयन्ता गिरी	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार
४	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९७४६९२९६०३	करार
७ नं. वडा कार्यालय					
१	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३३०६८	स्थायी
२	गिरीराज पोखेल	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३	शिव पोखरेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८१८४	करार
८ नं. वडा कार्यालय					
१	विप्लव वि.क	वडा सचिव	सहायक पाचौ	९८४९४९५२३४	स्थायि
२	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	९८४७८५१८९१	करार

३	नगेन्द्र आचार्य	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८६६२७२२५०	करार
४	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७३६६८२२	करार

स्वास्थ्य संस्था तर्फ

बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं १					
१	जान बहादुर पुन	ज.स्वा.नी	अधिकृत छैटौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२	काशी वहादुर वि.क	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८६४२२३३३३	स्थायी
३	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
४	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८२८००४४	करार
५	ईन्जला जि.सी	अ.न.मी. (वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८६७१२११६१	करार
६	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९८५४१८	करार
बाँदिकोट स्वास्थ्यचौकी वडा नं २					
1	कमल प्रसाद पोखेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्थायी
2	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०१०४६	स्थायी
3	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४५६९	करार
4	उर्मीला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
5	रचना सेन	अ.न.मी.(वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६	जुना महतरा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६५७५२२५	करार
७	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६४८२८५४३	स्थायी
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, वडा नं ३ आहालखोला					
१	याम कुमार थारु	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८५८०८१००५	स्थायी
२	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
३	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
४	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६७३२५२२३	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेफेदी वडा नं ४					
१	मिन बहादुर जि.सी	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८६०६६५६२०	स्थायी
२	सविता जि.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४९७८४२५	करार
3	गिर वहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२७८९१४४	करार
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५					
१	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२	ओमकला घर्तिमगर	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६८६३८८५८	स्थायी
३	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
४	कमला गुरुङ	अ.न.मी.(वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
५	सोनम के.सीं	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
६	वावुराम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८४७४७९३२२	करार

७	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
८	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६२४८३९१	करार
तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६					
1	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९७८८४९८	स्थायी
2	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.ब.	सहायक चौथो	९८४७८३४८१५	स्थायी
3	रुपा पुन	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७८३१८०५	स्थायी
4	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैठौं	९८४७९७७९८९	स्थायी
5	संजिता कुवर	अ.न.मी.(वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८६८६१३९४९	करार
6	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७८११२४४	करार
तुषारा स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७					
१	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७९०१२६६	स्थायी
२	बसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६९९२२७१०	करार
३	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४	मेनका के.सीं	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५	विना के.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	करार
६	दिलमाया वि.क	अ.न.मी (वर्थिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७९०१८३२	करार
७	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर वडा नं ८					
१	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
२	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
३	कल्पना वली	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
४	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार

बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) **स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास**

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन,स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य,गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन,मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) **सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन**

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय,गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको

अद्यावधिक अभिलेख,गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख,गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व,जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय,वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय,पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार ।

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग, सम्पत्तिको संरक्षण,गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,फूटपाथ व्यवस्थापननिर्माण नियमनगुणस्तर नियन्त्रणनगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य,न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना,मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन,आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन,अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग,सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी,सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन,बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन,कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन ,कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन,कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन,नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय,विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण,लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन ,अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण,लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य ।

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन,उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख ।

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)सम्पत्ति कर, घरबहाल कर,

घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन,सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड,आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन),मालपोत संकलन,कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क,सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना,प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना,बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर,करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिकवित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँडआर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन,राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय,स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन,राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन,बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन,सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन,लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन,लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण,समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण ,ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन,लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन,कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,राजश्व तथा व्ययको अनुमान,बेरुजू फछ्र्यौट,आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३.पूर्बाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार,यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन,स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन ,आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय,यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि,यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच,यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन,निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन,भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन,भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन,पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू–उपयोग तथा वस्ती विकास

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत ,जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण,सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता,विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वय,गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय,योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन,एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन,सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ,सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था,स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था,एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,सडक वत्तीको व्यवस्था ।

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन,सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन,जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय ,तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियम,साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन,बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन,फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण,हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण,सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन,वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,पानी मुहानको संरक्षण,पहिरो नियन्त्रण,जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन,विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना,विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्व,विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,विपद् व्यवस्थापनमा,सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी,विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण,स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन ,स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन ।

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन,कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण,शीत भण्डारणको

व्यवस्थापन,कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
  पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन,पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,पशु आहारको गुणस्तर नियमन,स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि,स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू–संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन ,वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन,सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन ,स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,जैविक विविधताको अभिलेख,सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्र,भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य ,आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन,लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन,उद्यमशिलता प्रवर्द्धन,व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन,सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,,ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्,ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन,भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा,गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको

स्थापना,स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन,रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन,विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार,आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन,विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन,स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका,स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन,खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता,अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन,राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन,अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि,रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा,औषधि पसल सञ्चालन र नियमन,औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण,स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन,स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन,महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास,लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना,लैंगिक उत्तरदायी बजेट

वालवालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,बालबालिकाको हकहीत संरक्षण,बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल,बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,बालबालिका परिवार सहयोग,बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन,बाल न्याय,बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन,असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन,बाल हिंसा नियन्त्रण,बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन,आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन,युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य,जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्था,पनअपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन,अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।,एकल महिला सम्वन्धी कार्य ।

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन,गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन,निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,समन्वय र परिचालन,सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन,सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास,परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन,पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन,पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन,पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन,भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विका,विकासका प्राथमिकता

प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण,आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन,स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण,आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख,बेरोजगारको तथ्यांक संकलन,स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण,बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख,प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय,सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन,गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्वन्धी सेवाहरु ।

२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्वन्धी सेवाहरु ।

३. प्राईभेट फर्म,संघ संस्था,सहकारी,व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी।

४. नयाँ विद्यालयको स्थापना,कक्षा स्तरउन्नती,विद्यालय ठाउँसारी सम्वन्धी सेवाहरु ।

५. सहकारी दर्ता,नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्वन्धी सेवाहरु ।

६. १०० वाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति,नविकरण तथा खारजी सम्वन्धी सेवाहरु ।

७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान,नविकरण,नामसारी र खारेजी।

८. अस्पत्ताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था,औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।

९. सार्वजनीक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।

१०. जेष्ठनागरी,अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।

११. आपतकाली उद्बार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।

१२. ढुङ्गा,गिट्टी,वालुवा,माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन् अनुमति,नविकरण तथा खारेजी ।

१३. पत्रपत्रिका,ईन्टरनेट,केवल,टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।

१४. विभिन्न किसीमका सिफारीस, नियमन, कर सम्वन्धी सेवाहरु

१५. अन्य संघिय कानुन,प्रदेश कानुन र झिमरुक गापावाट तर्जुमा भएका कानुनद्धारा प्रदान गरीने भनी उल्लेख भएका सेवाहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण

गा.पा तर्फ

क.स.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोवाइल नं.	कै
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	विकास के.सी	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौ	हरि प्रसाद पोखेल	९८४७८५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	सहायक पाँचौ	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्वर मरासिनी	९८५७८३६१०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल ईन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६१२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैठौ	टेव वहादुर वि.क.	९८५७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिक्षा	अधिकृत छैठौ	मोहन वि.सी.	९८६६५५२१०२	
वडा कार्यालय तर्फ					
१०	१ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	टिकराज रोकाया	९८४१५३२३६९	
१२	३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	टिकराज रोकाया	९८६०३५८४८०	
१३	४ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	सन्देश वोहोरा	९८४७८७७४९५	
१४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोखेल	९८४१६९४६५३	
१५	६ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	राम कुमार चौधरी	९८४८४३९९६१	
१६	७ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ क.अ	विप्लव वि.क	९८४९४९५२३४	
स्वास्थ्य चौकी तर्फ					
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	झिमरुक ५ ढाँड	अधिकृत छैठौ	विजुला जि .सी.	९८५७८३३१०८	
२०	झिमरुक ६ तोरवाङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा ढकाल	९८४९७८८४९८	
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६४५६९	
२२	झिमरुक १ बाङ्गेमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान व वुढा	९८४७२३१७०१	
२३	झिमरुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	याम कुमार चौधरी	९८४९४६७३९९	
२४	झिमरुक ४ बाङ्गेफेदी	अ.हे.व	मिन वहादुर जि.सी	९८४७९१७१२४	
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा	९८६६२४८३७५	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयवाट प्रवाह गरिने सेवाहरुमा लाग्ने दस्तुर झिमरुक गा.पा वाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन वमोजिम दस्तुर लाग्ने छ ।सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएवमोजिमको समयावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्वन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष – पित वहादुर महतरा क्षेत्री / उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल

न्यायायिक निरुपण सम्वन्धी निवेदन उजुरी उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल र न्यायिक निरुपण न्यायिक समिति

सेवा प्रवाह सम्वन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाअध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. **सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख- असार मसान्त सम्मको विवरण**

झिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरुबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन।

९.१ सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

प्रथम त्रैमासीक सम्म

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउनदेखि असोज सम्म	कार्तिक-पुष सम्म	माघ-चैत	वैशाख-असार सम्म
1	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	४			
2	गाउँसभा बैठक सख्या	०			
3	कर्मचारीहरुको बैठक	४			
4	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	०			
5	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	२६			
6	प्राईभेट फर्म नविकरण	८१			
7	नयाँ प्राईभेट फर्म दर्ता	१			
8	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	०			
9	संस्था/व्यवसाय दर्ता	६			
10	सूची दर्ता	६८			
11	घर अभिलेखिकरण	४			
12	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	१			
13	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहुलियत सिफारिस	५			
14	आन्तरिक आम्दानी संकलन रकम रु	०			
15	झिमरुक वृहत कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन	३२५			
16	विभिन्न चिठ्ठी पत्र चलानी	३२५			
17	विभिन्न चिठ्ठी, पत्र, निवेदन दर्ता	३२४			
18	विपद् कोष सञ्चालक समितिको बैठक	०			
19	राजश्व परामर्श समिति बैठक	०			
20	बजेट तथा कार्यक्रमतर्जुमा	०			
21	पूर्वाधार विकास	0			
22	सामाजिक विकास	0			
23	विधेयक समिति	0			
24	बन बातावरण तथा विपद्	0			

राजश्व विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : प्रथम त्रैमासिक

क्र.सं.	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	रकम रु. मा
१	झिमरुक गाउँपालिका, प्युठान	६,८७,५६४.२४
२	झिमरुक गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	१,८२,१२५.९६
३	झिमरुक गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	२,०१,०४०.३५
४	झिमरुक गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	१,४८,९२३.६१
५	झिमरुक गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	२,४९,३१४.९६
६	झिमरुक गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	२,४५,०४४.०७
७	झिमरुक गाउँपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	३,२७,३८८.३१
८	झिमरुक गाउँपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	२,२७,८६९.७१
९	झिमरुक गाउँपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	१,४८,५९७.२२
जम्मा		२४,१७,८६८.४३

पूर्वाधार शाखावाट

- आ.व. २०८२/०८३ मा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने २१ वटा आयोजनाहरुको सम्झौता भएको
- अघिल्लो आ.व. मा सम्पन्न भइ भुक्तानी हुन बाँकी रहेका ४१ वटा योजनाहरुको रकम भुक्तानी भएको छ ।
- आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न नभई म्याद थप गरिएका योजनाहरुको कार्य सम्पन्न ।
- बाग्दुला मच्छी सडक अन्तर्गत बतासे डाडाँदेखी जेम्मुरखोला सम्म सडक चौडा गर्ने र केही संरचना निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ भने, बाग्दुला बतासेडाँडा मच्छी लामासेरा झिमरुक गा.पा. पहुचमार्ग अन्तर्गत (बतासेडाँडा-मच्छी खण्ड कालोपत्रे) सर्भे डिजाइन र लागत अनुमान तयार भई ठेक्कालगाउने प्रक्रिया अगाडी बढेको छ ।
- वडा न. ७ को वडा कार्यालय भबन निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा ।
- झिमरुक गाउँपालिका भित्रका सबै वडामा पर्ने मोटर बाटो मर्मत सम्भार ।
- झिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत पर्ने २ नदी (झिमरुक र गर्तङ्ग) को ढुंगा, गिट्टी र बालुवा उत्खनन् तथा संकलनको लागि प्रारम्भिक बातावरणीय अध्ययन (IEE) प्रतिबेदन तयार भइ ढुङ्गा गिट्टी र बालुवा उत्खनन् तथा संकलनको लागि ठेक्का प्रक्रिया अगाडी बढेको ।
- प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित समपुरक योजना ज्यामुरखोला मच्छी ढाड हल्ते बांदिकोट चिफ्लेटि वडा नं. ५, ३, र २ नं. वडा कार्यालय पहुँच मार्ग स्तारउन्नतीको ठेक्का प्रक्रिया र सम्झौता सम्पन्न भै निर्माण कार्यको थालनी ।
- प्रदेश सरकार बाट हस्तान्तरित योजना राजुका रुखदेखि आठमुरे खेत सिंचाई कुलो झिमरुक गा. पा. ३ को ठेक्का प्रक्रिया र सम्झौता सम्पन्न भै निर्माण कार्यको थालनि ।

- प्रदेश सरकार बाट हस्तान्तरित योजना काडेखोला सिचाई कुलो निर्माण झिमरुक गा. पा २ को ठेक्का प्रक्रिया र सम्झौता सम्पन्न भै निर्माण कार्यको थालनी ।
- प्रदेश सरकार बाट हस्तान्तरित योजना काउले खोला गोठाग्ना रातामाटा सिंचाई कुलो झिमरुक गा. पा. ८ को ठेक्का प्रक्रिया र सम्झौता सम्पन्न भै निर्माण कार्यको थालनी।
- प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित समपुरक योजना झिमरुक रिङ्गरोड स्तरउन्नतीको ठेक्का प्रक्रिया र सम्झौता सम्पन्न भै निर्माण कार्यको थालनी ।

९.४ योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-योजना सम्झौता तथा भुक्तानि विवरण

क.स.	योजना तथा कार्यक्रम	श्रावण	भाद्र	अशौज	असोज सम्मा	
१	सम्झौता	०	३	२	५	

९.६ सामाजिक विकाश शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू

स्वास्थ्य शाखाको आ.व.2082/83को प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

क.स.	कार्यक्रमको नाम	रकम
1	स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको पालिका स्तरीय वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	47600
2	नियमित खोप सुद्धढिकरण र सुक्ष्म योजना तर्जुमा तथा खोप कार्यक्रमको समिक्षा	65000
3	RDQA र डाटा प्रमाणीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम	43400
4	स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिलाई आधारभूत तालिम	195900
5	पालिका/ स्वास्थ्य संस्था स्तरमा QI टोली पुनःगठन	116250
6	स्वास्थ्य संस्थ्य प्रयोग शाला सामाग्री खरिद	423218
7	ANC, Delivery र PNC स्वास्थ्य प्रर्वद्धन कार्यक्रम	486339
8	ज्येष्ठ नागरिक सहायता सामाग्री घरमै स्वासथ्य सेवा कार्यक्रम	285302
9	ANC, Delivery र PNC सञ्चार कार्यक्रम	5200
10	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वतरणका लागि वायोमेट्रिक डिभाईस खरिद	959995

९.७ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

प्रथम त्रैमासिक

९.८ सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागकरीक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

(क) जेष्ठनागरीक परिचयपत्र वितरण तर्फ

आ व २०८२।८३ श्रावण देखि असोज सम्मको प्रगती
जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र

श्रावण देखी असोज	कार्तिक देखी पुस	माघ देखी चैत्र	वैशाख देखि असार सम्म		जम्मा
१	0	०	०	०	१

(ख) अपाङ्ग परिचय पत्र
वितरण तर्फ

श्रावण देखी असोज		कार्तिक देखी पुस		माघ देखी चैत्र		वैशाख देखि असार सम्म		
क	०	०		०		०		०
ख	२	०		०		०		२
ग	०	०		०		०		०
घ	०	०		०		०		०
जम्मा								२

९.९ आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरु

झिमरुक गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण

- पचास प्रतिशत अनुदानमा तरकारीको बिउ वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत रु. २८१५७१ को हिउँदे तरकारीको बिउ खरिद गरि पालिकामा दर्ता तथा नविकरण भएका विभिन्न कृषक, कृषक समूह तथा कृषि फर्म संचालन गरिरहेका करिव ९२० जना कृषकहरुलाई पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको
- आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी तथा खाद्यान्न बालीको रोग किरामा प्रयोग हुने विषादीको प्रयोगको लागि खरिद प्रकृया अगाडी बढाईएको
- बाली अवधिभरको आलु बालीमा कृषक पाठशाला कार्यक्रम १६ हप्तासम्म गाउँपालिकाको कृषि फर्ममा सञ्चालन गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको
- अनौपचारिक क्षेत्रमा रहेका श्रमिकहरुका लागि सामाजिक सुरक्षामा अनुदान कार्यक्रममा कृषकहरुलाई संलग्न गर्न सूचना आह्वान गरिएको।
- संघीय शसर्त अनुदान तर्फको गहुँ बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा पचास प्रतिशत मूल्य अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको माग संकलनको आधारमा रु. १३३२०० बराबरको स्वर्गद्धारी र विजय जातका जम्मा १८ क्वीन्टल बिउ खरिद गरि वितरण गरिदै
- झिमरुक गाउँपालिकाको नमुना कृषि फर्म तथा प्रदर्शनी केन्द्र व्यवस्थापन अन्तर्गत जमिन सरसफाई र खनजोत गरि प्याज र टमाटरको बेर्ना तयार गरिएको साथै आलु रोप्ने तयारी भईरहेको
- आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम चौमासिकमा कृषि विकास शाखा तर्फः

  खारेजी भएका कृषि तथा पशुपन्छी फर्महरुः ४

  नयाँ दर्ता भएकाः कृषि फर्म-२

  दर्ता अभिलेखमा रहेका फर्म तथा कृषक समुहः३०९

  नविकरण भएका फर्म तथा कृषक समूहः ५३

९.१० पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

यस त्रेमासीक अवधिमा पशु शाखावाट सम्पादित कार्यहरु

क.स	कार्य प्रगति विवरण	साउन	भाद्र	असोज	जम्मा
१	गोबर परिक्षण	०	३	१४	४
२	पाठो बन्ध्याकरण	0	0	०	०
३	बहर बन्ध्याकरण	0	0	०	०
४	पशु औषधी वितरण कृषक संख्या	१६३	१२६	६२	३५१
५	गाई /भैसीको लागि औषधी वितरण	३२१	११०	१००	५३१
६	भेडा /बाख्राको लागिऔषधी वितरण	६७७	७२३	३४५	५२१
७	हाँस /कुखुराको लागि औषधी वितरण	५४	२८	१३	९५

८	कृत्रिम गर्भधान सेवा(गाई/भैसी)	६	५	७	१८
९	बंगुरको लागि औषधी वितरण	२१	३२	५	५८
१०	नयाँ पशुपन्छी फर्म /समूह दर्ता	०	0	०	०
११	पशुपन्छी फर्म /समूह नबिकरण	२	४	८	१४
१२	राजश्व संकलन	६७९०	५०९०	२७५०	१४६३०

९.११ आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

यस चौमासिक मा नभएको

९.१२ रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

यस चौमासिकमा १० वटा श्रम भएका

९.१३ पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरु

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

व्याक्तिगत घटना तर्फ

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१४	९	२३	८	५	१३	२	१७			१	६	५६
२	५	९	१४	४	२	६		६			१	४	२७
३	१४	१३	२७	७	४	११	१	७			३	११	४९
४	१९	१५	३४	८	३	११		१७	२	५	९	३१	७३
५	३	४	७	३	४	७		१३	२	६	३	११	३२
६	२७	२३	५०	१०	९	१९	१	२१			८	२९	९९
७	२९	१५	४४	७	७	१४	२	१७	१	२	६	१६	८४
८	९	७	१६	३	३	६	३	११	२	८	४	१३	४२
जम्मा	१२०	९५	२१५	५०	३७	८७	९	१०९	७	२१	३५	१२१	४६२

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण आ.व. २०८२/८३ को प्रथम चौमासिक				
	जिल्ला	गा.पा./न.पा.	वडा नं.	प्रत्येक वडामा वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा रकम
	प्युठान	झिमरुक	1	38,75,071
	प्युठान	झिमरुक	2	36,23,324
	प्युठान	झिमरुक	3	37,21,178
	प्युठान	झिमरुक	4	36,21,188
	प्युठान	झिमरुक	5	32,87,192

	प्युठान	झिमरुक	6	50,87,087
	प्युठान	झिमरुक	7	51,46,162
	प्युठान	झिमरुक	8	27,76,735
जम्मा रकम				3,11,37,937

९.१४ जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

प्रस्तुत विषयमा यस जिन्सी शाखाबाट यस आ.व.२०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक

१. कार्यालय र कार्यालय अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्था र वडा कार्यालयहरुमा रहेका मेसिनरी औजारहरुको मर्मत कार्य गरिएको।
२. झिमरुक गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थहरुको लागि आवश्यक सामग्री तथा औषधी खरिद कार्य गर्नको लागि बिभिन्न मितिमा खरिद समितिको बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरी खरिद आदेश अनुसार सामग्री तथा औषधी खरिद भए/नभएको रुजु समितिबाट रुजु गरी PAMS मा दाखिला गरिएको ।
३. कार्यालयको विषयगत शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा मागफारामको आधारमा आवश्यक सामग्रीहरु वितरण गरिएको छ।

९.१५ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. गाउँपालिकाबाट प्रकाशित हुने ऐन, कानुन,प्रतिवेदन,जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको फोन नं. र अन्य , सुचनाहरू लगाएत धेरै विवरण वेवसाइट मार्फत सुचना प्रवाह गर्ने कार्य गरिएको छ ।
२. सुसासन कायम गर्ने उदेश्यले गाउँपालिका लगायत गाउँपालिका भित्रका सवै वडाहरुमा तथा स्वास्थ्य चौकीहरुमा विधुत्तिय हाजिरी जडान गर्ने कार्य सम्पन गरिसकियको छ ।
३. कर्मचारीहरुको पहिचानका लागी कर्मचारी परिचय पत्र गराउने कार्य गरीदै छ ।
४. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच र उपयोग सम्बन्धी कार्यहरु गरिएको छ ।
५. गाउँपालिका मा हुने विभिन्न गतिविधिहरुलाई पालिकाको आधिकारीक फेसबुक पेज मार्फत सार्वजनिक गरी सर्वसाधारणा जनता लाई सुचना प्रदान गर्ने कार्य गरिएको छ ।

६. प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।

७. गाउँपालिका तथा वडाहरुमा ईन्टरनेट संचालनमा देखीयका समस्याहरुलाई का साथै कम्प्युटर सम्वन्धी देखीएका समस्या हरुलाई समाधान गर्नेकार्य गरीएको छ ।

८. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क कम्प्यूटराइज्ड गर्ने र कम्पूटरराइज भएका विवरणहरुलाई सुरक्षित रुपमा राख्ने कार्य गरिएको छ ।

९.१६ न्यायि क समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

न्यायिक समिति

विवाद दर्ता र फर्छ्योट को अवस्था

श्रावण देखी असोज		कार्तिक देखी पुस		माघ देखी चैत्र		वैशाख देखि असार सम्म	
दर्ता	फर्छ्योट	दर्ता	फर्छ्योट	दर्ता	फर्छ्योट	दर्ता	फर्छ्योट
५	४	०	०	०	०	०	०

अल्या		१६
यस अ.व.मा दर्ता		५
जम्मा उजुरी		२१
जम्मा उजुरी फर्छोट		४
बाँकी		१७

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
हरि प्रसाद पोखेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६१०४	jhmrukmun@gmail.com
वडा कार्यालयहरुका सुचना अधिकारीहरुको विवरण			
प्रकाश जि सी	सुचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सुचना अधिकारी वडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सुचना अधिकारी वडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सुचना अधिकारी वडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोखेल	सुचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com

राम कुमार चौधरी	सुचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सुचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज्ञ एरी	सुचना अधिकारी वडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com
स्वास्थ्य संस्थाहरुका सुचना अधिकारीहरुको विवरण			
कमल गिरी	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व वुढा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarothp.jhimrukmun@gmail.com
याम कुमार थारु	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.com
मिन वहादुर जि.सी	बाङ्गे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.न.	कानुनको नाम	कानुन प्रकार
1	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन)नियमावली,२०७४	नियमावली
2	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन)नियमावली,२०७४	नियमावली
3	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको निणय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधी)नियमावली,२०७४	नियमावली
4	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधी,२०७४	कार्यविधी
5	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७४	कार्यविधी
6	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७४	ऐन
7	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७४ पहिलो संसोधन	ऐन
8	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७४	ऐन
9	विपद् व्यवस्थापन तथा कोष संञ्चालन कार्यविधी २०७४	कार्यविधी
10	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुबिधा कार्यविधी २०७४	कार्यविधी
11	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधी-नियमित गर्ने) ऐन ,२०७४	ऐन

12	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन ,२०७४	ऐन
13	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी)ऐन २०७५	ऐन
14	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७५	कार्यविधी
15	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७५	कार्यविधी
16	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन ,तथा व्यवस्थापन ,२०७५	कार्यविधी
17	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७५	ऐन
18	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७५	ऐन
19	झिमरुक गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड -२०७५	मापदण्ड
20	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी
21	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी
22	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय– पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधी
23	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका
24	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधी
25	झिमरुक गाउँपालिकाबाट बिद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्वन्धी मापदण्ड -२०७६	मापदण्ड
26	झिमरुक गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधी
27	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७६	ऐन
28	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७६	ऐन
29	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन
30	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन
31	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्धन ऐन , २०७६	ऐन
32	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गकि हिंसा न्यूनिकरणको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका,२०७६	निर्देशिका
33	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन , २०७६	ऐन
34	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन

35	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी)ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन
36	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड
37	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधी
38	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन
39	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन
40	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी
41	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामकाजनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधी ,२०७७	कार्यविधी
42	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी
43	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी
44	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधी
45	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधी
46	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष संचालन कार्यविधि ,२०७७	कार्यविधी
47	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधी, २०७७	कार्यविधी
48	झिमरुक गाउँपालिाको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधी
49	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि,२०७७	कार्यविधी
52	विपद-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि,२०७७	कार्यविधी
53	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो शसोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधी
54	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि,२०७७	कार्यविधी
50	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,-पहिलो संशोधन २०७७	ऐन
51	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो शंसोधन	ऐन
55	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी

56	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी
58	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन
59	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन
57	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी
60	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गकि हिंसा निवारण कोष -सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी
61	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधी
62	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी(पहिलो संशोधन) मापदण्ड -२०७८	मापदण्ड
63	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन
94	खानेपानी सरसफाई एवं स्वच्छता सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन,2078	ऐन
95	विनियोजन ऐन पहिलो संशोधन,2078	ऐन
64	झिमरुक गाँउपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका
65	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन
68	झिमरुक गाउँपालिको कार्य सञ्चालन निर्देशिका,2078	निर्देशिका
69	स्थानीय तह स्वास्थ्य विमा संयोजन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि,2078	कार्यविधि
66	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन
67	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन
96	आर्थिक ऐन,2079	ऐन
97	विनियोजन ऐन,2079	ऐन
70	झिमरुक गाउँपालिको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि (दोस्रो संशोधन),2079	कार्यविधि
71	असहाय अशक्त गरिव तथा विपन्न बर्गका लागि निःशुल्क स्वास्थ्य विमा गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि,2079	कार्यविधि
72	सूचीकृत स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रसुतिसेवा लिन जाँदा र फर्कदा लाग्ने खर्च व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधी,2079	कार्यविधि

73	विपन्न वर्गका जेहन्दार विद्यार्थीहरुको लागि प्राविधिक धार अध्ययन छात्रवृत्ती सम्वन्धी कार्यविधि,2079	कार्यविधि
74	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सूचना व्यवस्थापन प्रणाली निर्देशिका,2079	निर्देशिका
75	सुरक्षित खानेपानी युक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका,2079	निर्देशिका
76	खानेपानी गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका,2079	निर्देशिका
77	विषयगत समिति (कार्य सञ्चालन) निर्देशिका,2079	निर्देशिका
78	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन,2079	दिग्दर्शन
79	झिमरुक गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका,2079	निर्देशिका
80	झिमरुक गाउँपालिका स्तरिय खेलकुद विकास समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि,2079	कार्यविधि
81	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका,2079	निर्देशिका
82	सेवा प्रवाह मापदण्ड,2079	मापदण्ड
83	ज्येष्ठ नागरिक सञ्जाल गठन कार्यविधी,2079	कार्यविधी
98	विनियोजन ऐन,2079 पहिलो संशोधन	ऐन
84	कृषि तथा पशुपन्छी प्रवद्धन कार्यविधी,2079	कार्यविधी
85	शिक्षक कर्मचारी दरवन्दी मिलान कार्यविधी,2080	कार्यविधी
86	उपभोक्ता समिति दर्ता कार्यविधी,2080	कार्यविधी
87	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी,2075(पहिलो संशोधन)	कार्यविधी
99	आर्थिक ऐन,2080	ऐन
100	विनियोजन ऐन,2080	ऐन
88	व्याक हु लोडर सञ्चालन कार्यविधि,2080	कार्यविधी
89	झिमरुक गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,2080	कार्यविधी
90	योजना/आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन कार्यविधि,2080	कार्यविधी
91	आयोजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि,2080	कार्यविधी
92	विपद् व्यवस्थापन कोष तथा सञ्चालन कार्यविधि,2074को दोस्रो संशोधन,2080	कार्यविधी
93	सहकारी सञ्जाल गठन तथा परिचालन सम्वन्धी कार्यविधि,2080	कार्यविधी
101	संसोधित विनियोजन ऐन,2080	ऐन

102	सहकारी ऐन,२०७४ लाई संशोधन गर्न वनेको ऐन,2080	ऐन
103	न्यायीक समितिले उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सम्वन्धमा व्यावस्था गर्न बनेको ऐन,2076लाई संशोधन गर्न वनेको ऐन,2080	ऐन
104	एम्वुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,2080	कार्यविधी
105	उत्पादनमा आधारित अनुदान र वजारिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,2080	कार्यविधी
106	मेलमिलाप केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,2080	कार्यविधी
107	सहकारी संस्थाको नियमन,अनुगमन तथा मूल्याङ्कन निर्देशिका,2080	निर्देशिका
108	झिमरुक गाउँपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन कार्यविधि,2081	कार्यविधी
109	झिमरुक गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि,2081	कार्यविधी
110	आर्थिक ऐन,2081	ऐन
111	विनियोजन ऐन,2081	ऐन

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण

आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक आम्दानी तथा खर्चको विवरण

खर्च शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च (%)
चालु	४१ करोड ४७ लाख ७३ हजार मात्र	८ करोड ९२ लाख ५९ हजार १ सय ६ रुपैया	२१.५२%
पूंजीगत	२१ करोड ५२ लाख २७ हजार मात्र	४ करोड २७ लाख ४० हजार ३ सय ७५ रुपैया	१९.८६ %

जम्मा	६३ करोड	१३ करोड १९ लाख ९९ हजार ४ सय ८१ रुपैया	२०.९५ %

- आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को अन्तिम लेखा परीक्षण सम्पन भएको छ ।
- गाउँपालिकाले तयार गर्नुपर्ने वित्तीय प्रतिवेदन सम्बन्धित तालुक निकायमा पेश गरी सकिएको छ ।
- बेरुजु सम्परीक्षणको प्रकृया अगाडी बढाइएको छ ।यस चौमासिकमा एक लाख ६ हजार रुपैया बेरुजु रकम फछ्यौंट गरिएको

१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु

झिमरुक गाउँपालिका मा आ.व २०८१/०८२ मा भएका मुख्य-मुख्य क्रियाकलावहरु

- गाउँपालिका परिसर भित्र २४ वटा सि.सि क्यामरा जडान गरिएको ।
- गाउँपालिका भित्रका भेडावाख्रामा लाग्ने महामारी पि.पि.आर खोप १५ हजार लगाईयो ।
- पशुपन्छी उपचारको लागी विभिन्न ६१ प्रकारका पशु औषधि खरिद तथा वितरण गरिएको ।
- स्थानिय तहका पाठ्यपुस्तक (१ देखी ५) **हाम्रो झिमरुक** तयार गरी ३६०५ विद्यार्थी लाई वितरण गरियो
- संघीय शसर्त अनुदान तर्फको गहुँ बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा पचास प्रतिशत मूल्य अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको माग संकलनको आधारमा स्वर्गद्धारी, भृकुटी र विजय जातका जम्मा ३४.५ क्वीन्टल बिउ खरिद गरि कृषि सहकारी संस्था, कृषक समूह र विभिन्न फर्म गरि करिब २२० जना कृषक लाभान्वित भएका
- बाली अवधिभरको आलु बालीमा कृषक पाठशाला कार्यक्रम १६ हप्तासम्म २५ जना कृषकहरुलाई कृषि खेति पद्धतिको तरिका तथा नतिजा प्रद्धर्शन गरिएको ।

- आगामी दिनमा माटो परिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रयोजनार्थ माटो परिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने किट बक्स लगायतका सामाग्रीहरु खरिद गरिएको र कृषि प्राविधिकहरुलाई तालिम प्रदान समेत गरिएको
- उद्योग लक्षित आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि झिमरुकको प्रमुख आलु उत्पादन हुने क्षेत्र झिमरुक ३ को दारिमचौर देखि ढाकेडिही सम्म लाई समेटेर बुटवल स्थित First choice foods private limited संग सम्झौता गरि १४५०० के जी आलुको बिउ पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको, १५६२४ के.जी. आलु कम्पनीमा पठाईएको साथै कृषक समुहले करिब १५ टन आलु बिउको रुपमा प्रयोग गर्न कोल्ड स्टोरमा पठाईएको
- संघीय सशर्त तर्फको मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि छनोट भएका ३ वटा कृषक समूहहरुलाई (१,३ र ७ वडामा) खेति प्रविधि रोग किरा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिमका साथै प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- संघीय सशर्त तर्फको नयाँ सुन्तला जात पकेट विकास कार्यक्रमका लागि झिमरुक ७ तुषारामा १४० रोपनी क्षेत्रफलमा ४८०० वटा सुन्तलाको विजुविरुवा खरिद गरि नयाँ पकेट क्षेत्र स्थापना गरिएको साथै कार्यक्रममा समावेश भएका कृषक समूहहरुलाई तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको।
- शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न शिक्षकहरुलाई शिक्षक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- झिमरुक गाउँपालिकाका विपन्न वर्गका विद्यार्थीहरुका लागि प्राविधिक शिक्षा अध्ययन गर्न ४ जना सिभिल विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृद्धि उपलब्ध गराएको।

- झिमरुक गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ८ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट ३४२ जना गर्भवती र १५४ जना सुत्केरी आमालाई क्याल्सियम चक्की वितरण गरिएको।
- प्रत्येक वडाका १० विपन्न घरपरिवारहरुलाई निःशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रममा समावेश गरिएको।
- झिमरुक गाउँपालिका भित्रका ३६५जना सुत्केरी महिलाहरुलाई प्रसुति सेवा लिंदा लाग्ने यातायात सुविधा प्रदान गरिएको ।
- नरेन्द्र गायत्री आँखा अस्पताल विजुवारमा ६०३ जना ६० वर्षामाथिका ज्येष्ठ नागरिक र महिला स्वास्थ्य स्वंय सेविकाहरुको निःशुल्क उपचार सेवा उपलब्ध गराईएको।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनको लागि ६६ प्रकारका औषधी र ३० प्रकारका सर्जिकलका सामाग्रीहरु खरिद गरी सेवा प्रदान गरिएको।
- ज्येष्ठ नागरिक भेटघाट कार्यक्रम अन्तर्गत ११७९ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुको जाँच गरिएको।
- १६ प्रकारका आयुर्वेर्दिक औषाधी ख।द गरी नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट सेवा प्रदान गरिएको।
- उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत १०जना महिला र ३ जना पुरुष गरी १३ जनालाई जुत्ता चप्पल सीप विकास तालिम उपलब्ध गराईएको र नयाँ उद्यमीहरुलाई ६३वटा मेसिन खरिद हस्तान्तरण गरिएको ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि ९ वटा ह्वील चियर २४ वटा लठ्ठी १० वटा बैशाखी र २ वटा कम्वोड कुर्ची खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- लघु उद्यम कार्यक्रम अन्तर्गत १६ जना महिलाहरुलाई साबुन र सरफ उत्पादन सम्वन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको।

- गाउँपालिकाका ८ वटै वाड कार्यालयहरुमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत ८ वटा वायोमेट्रिक डिभाईस खरवद गरी जडान गरिएको।
- सहकारी संस्थाहरुको लागि कोपोमिस र लेखा व्यवस्थापन पुनर्ताजगी सहकारी नेतृत्व तथा वित्तीय विश्लेषणा सम्वन्धी १९ जना सहभागीहरुलाई एकिकृत तालिम प्रदान गरिएको ।
- गाउँपालिमा रहेको ३०वटा सहकारीहरुको अनुगमन गरिएको।
- गाउँपालिका स्तरिय विपद् प्रतिकार्य तथा कृतिम अभ्याससम्बन्धी २५ जनासहभागीहरुलाई ४ दिने प्रशिक्षण प्रदान गरिएको।
- झिमरुक गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरु र क्याम्पसका विद्यार्थी र शिक्षक गरी १३३३ जनालाई कानुनी शिक्षा प्रदान गरिएको।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलाईसिस गरिरहेका क्यान्सर रोगी मेरुदणड् पक्षघात भएका गाउँपालिकाका ५०जना विरामीहरुलाई मासिक ५ हजारका दरले उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको ।
- सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाहरुको पोषण सुधारको लागि २७ जना महिलालाई २५ हजारका दरले अनुदान उपलब्ध गराएको।

१५.झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट www.jhimrukmun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरु यस वेबसाइटमा अद्यावधिक भई रहन्छन ।वेवसाइट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसवुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरु यस प्रकार छन ।

१.गाउँपालिकाको परिचय	२.गाउँपालिकाका निर्णयहरु	३.ऐन कानुन निर्देशिकाहरु
४.गाउँपालिकाकाजन-प्रतिनिधिहरुको विवरण	५.गाउँपालिकाका कर्मचारिहरुको विवरण	६.व्याक्तिगत घटना दर्ता
७.सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८.सूचना तथा समाचारहरु	९.वडा कार्यालयको विवरण
१०.कर तथा शुल्कहरुको दर विवरण	११.बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरु समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्वन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण , अनुदान एव प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८.झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस गाउँपालिका वाट प्रवाह हुने सुचनाहरु सुचनाको हक सम्वन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग),(घ), र (ङ) संग सम्वन्धित सुचना वाहेक सवै सूचनाहरु खुल्ला रहेको ।

१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सुचनाको हक सम्वन्धी ऐन नियमावली वमोजिम माग गरिएका सूचना सम्वन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०.झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यन्त्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरु आबस्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरुमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।

विकास के.सी
प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत