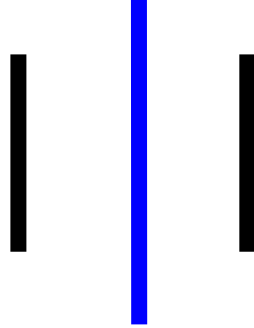


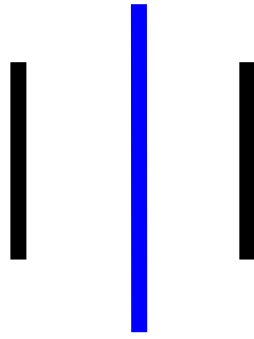


## झिमरुक गाउँपालिका



झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

प्रमाणीकरण मिति :- २०७५/०७/१५



झिमरुक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
मच्छी, प्यूठान

## भिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

**प्रस्तावना:** नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बनाएका ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डहरू स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा (२) बमोजिम भिमरुक गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरी लागु गरेको छ ।

### भाग - १ प्रारम्भिक

१. **कार्यविधिको नाम:** यस कार्यविधिको नाम "भिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।
२. **कार्यविधि लागु हुने:** यो कार्य विधि कार्यपालिकाबाट पारित भई प्रमाणीकरण भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

### भाग - २ भिमरुक राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. **भिमरुक राजपत्रको भागहरू:** भिमरुक राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषय वस्तुलाई अनुसूची -१ बमोजिमका भागहरूमा वर्गीकरण गरिएको छ ।
४. **भिमरुक राजपत्रको ढाँचा:** भिमरुक राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
५. **खण्डको व्यवस्था:** भिमरुक राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७५ साललाई १, २०७६ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।
६. **भिमरुक राजपत्रको संख्या:** (१) भिमरुक राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली वर्षलाई आधार मानी सो वर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को वर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिने छ ।

७. **भिमरुक राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री:** भिमरुक राजपत्र प्रकाशन गर्दा विषय वस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिने छ ।
८. **भिमरुक राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी:** भिमरुक राजपत्र भिमरुक गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिने छ ।

### भाग - ३

#### भिमरुक राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. **भिमरुक राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी:**(१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई भिमरुक राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१)बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र भिमरुक राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।
१०. **प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने:**(१) प्रकाशन हुने सामग्री गाउँ कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पादितप्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाईने छ ।
११. **भिमरुक राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:**(१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम भिमरुक राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रूपमा अभिलेख राखिने छ ।
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिने छ ।

१२. निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने : भिमरुक राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइने छः ।

- (क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,
- (ख) जिल्ला समन्वय समिति,
- (ग) गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,
- (घ) सम्बन्धित शाखा वा एकाइ
- (ङ) गाउँपालिकाको प्रत्येक वडा कार्यालय

१३. वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने: गाउँपालिकाबाट प्रकाशित भिमरुक राजपत्रलाई गाउँपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलगपोर्टल) निर्माण गरी सो बाट समेत सार्वजनिक गरिने छ ।

१४. बिक्री वितरणको व्यवस्था तथा बिक्री मूल्य:(१) प्रकाशित भिमरुक राजपत्र गाउँपालिकाको वडाहरु र भिमरुक गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा एकाइ मार्फत बिक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।

(२) भिमरुक राजपत्रको देहाय बमोजिमको बिक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ,

(क) वार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दा: वडा कार्यालय वा गाउँपालिकाबाट बुझिलिने गरी वार्षिक सदस्यता शुल्क लिई बिक्री गरेमा वार्षिक रु. ५९०/- (पाँच सय नब्बे मात्र)

(ख) खुद्रा बिक्री गर्दा: भिमरुक राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले भिमरुक राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ ।

- १ देखि ८ पेजसम्म एक प्रतिको रु. ५ मात्र
- ९ देखि २४ पेजसम्म एक प्रतिको रु. १० मात्र
- २५ देखि ४० पेजसम्म एक प्रतिको रु. १५ मात्र
- ४१ देखि ५६ पेजसम्म एक प्रतिको रु. २० मात्र
- ५७ देखि ७२ पेजसम्म एक प्रतिको रु. २५ मात्र
- ७३ देखि ९६ पेजसम्म एक प्रतिको रु. ५० मात्र

- १७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यस माथि प्रति पेज २८ पैसाका दरले थप शुल्क लिइने छ ।

**द्रष्टव्य:**माथि उल्लिखित दर कायम गर्दा नेपाल राजपत्रको प्रचलित बिक्री दरलाई आधार लिइएको छ । भिमरुक गाउँ सभाले उल्लिखित दरमा औचित्य र आवश्यकताका आधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१५. **बिक्रीबाट प्राप्त रकम:** भिमरुक राजपत्र बिक्री बापत प्राप्त राजश्व गाउँपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गरिने छ ।
१६. **कार्यविधिको व्याख्या:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुने छ ।
१७. **बचाऊ:** यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगावै गाउँपालिकाले पारित गरी लागु गरेका यस विषयसँग सम्बन्धित अन्य कानूनहरु यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिने छ ।

अनुसूची -१  
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

भिमरुक राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग-१

यस भागमा भिमरुक गाउँपालिकाको सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन प्रकाशन गरिने छ ।

भाग-२

यस भागमा भिमरुक कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिने छ ।

## अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



भिमरुक गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड:...

संख्या:...

मिति: .... / .. / ..

भाग-१

भिमरुक गाउँपालिका

ऐन तथा सभाले बनाएको नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम, थर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची ३

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



झिमरुक गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड:...

संख्या:...

मिति: .... / .. / ..

भाग-२

झिमरुक गाउँपालिका

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा

आज्ञाले,

नाम, थर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झिमरुक गाउँपालिकाको बैठकबाट मिति २०७५/०७/११ गते पारित यो कार्यविधि झिमरुक गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४ को नियम ३ को उपनियम ४ बमोजिम प्रमाणीकरण गर्दछु ।

.....

कमल प्रसाद भुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति २०७५/०७/१५