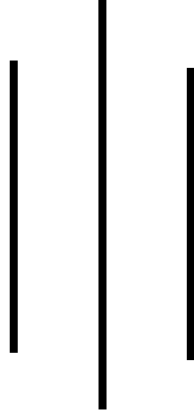


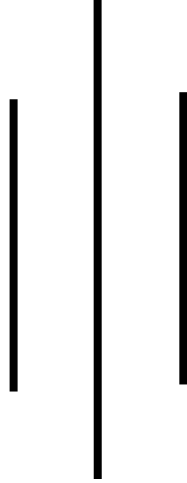
भिमरुक गाउँपालिकाको आ.ब.२०७८/०७९ को

तेस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको

प्रतिवेदन



मिति : २०७९ असार ३२ गते



प्रतिवेदन पेश गर्ने

**रेडियो माण्डवी**

मल्लरानी गाउँपालिका-४, खलंगा, प्यूठान

फोन नं. ०८६-४२०२१३, ४२०२१२

पृष्ठभूमि :

सरोकारवाला, सर्वसाधारण, नागरिक समाज र स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुबिच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुती गर्न सार्वजनिक सुनुवाईले अहम भूमिका खेल्दछ । स्थानीय तह र नागरिकहरुका बिचमा दोहोरो संवाद स्थापित गर्न र त्यस्तो संवादबाट जनतालाई स्थानीय तहको विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको सहित स्थानीय सरकारको कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउने कार्य सार्वजनिक सुनुवाईले गर्दछ ।

‘सार्वजनिक सुनुवाई’ भन्नाले नागरिक र सेवाप्रदायक स्थानीय सरकारका जिम्मेवार अधिकारीबिच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने कार्यक्रम हो । स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास निर्माण, उपलब्ध सेवा प्रवाह, प्रवाह गर्ने वस्तु वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सर्वसाधारण नागरिकले उठाएका गुनासा, प्रश्न, जिज्ञासाहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारी बोधको एवं जवाफदेहिताका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ ।

स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार, संघिय सरकार र नेपाल सरकारका विभिन्न सेवाप्रदायक निकायहरुबाट प्रवाह हुने कार्यसम्पादन सेवा प्रवाह लगायतका विषयमा पारदर्शि, जवाफदेही बनाउन नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी बमोजिम सार्वजनिक सेवाप्रदायकले बिज्ञहरुको सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरिएको छ ।

यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु यसप्रकार रहेका छन् -

१.सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र जनउत्तरदायित्व प्रवर्द्धन गरी अशल शासनको प्रत्याभुत गर्ने ।

२.भ्रिमरुक गाउँपालिका र यस अन्तर्गतका विषयगत शाखाहरुबाट सम्पादन गरिएका विकास निर्माण योजना, तथा विभिन्न कार्यक्रमहरुको बारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी गराउने ।

३.गाउँपालिकाले सार्वजनिक नागरिकका लागि सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सर्वसाधारणसँग प्रत्यक्ष प्रतिक्रिया लिई सम्बन्धित विषयहरुमा आएका गुनासोहरुको सम्बोधन गरी प्रभावकारी सेवा प्रवाहाका लागि ध्यानाकर्षण गराउने ।

४.सेवाप्रदायक र सेवाग्राही बिच दोहोरो संवाद गरी दुवै पक्षबिच अन्तरसम्बन्धको विकास गर्ने ।

कार्यक्रम कार्यन्वयन :

१.भिमरुक गाउँपालिकाले आ.व. २०७८/०७९ मा गरेका सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा गाउँपालिकामा सेवा लिन आएका सेवाग्राहिहरु र गाउँपालिका क्षेत्रका नागरिकहरुसंग नागरिक अभिमत तथा बर्हिगमन अभिमत फाराम भरिएको थियो । नागरिक अभिमत फारम ५० र बर्हिगमन अभिमत फारम ५० वटा भरिएको थियो ।

२.सर्वेक्षण प्रश्नावली तयार : नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमतको नतिजा एवं सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासो तथा सुभाबको व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगति साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ताका सम्बन्धमा नागरिकहरुको चासो जिज्ञासाको सम्बन्धमा अनुसुचि अनुसारको प्रश्नावली तयार पारिएको थियो ।

३.तथ्यांकको पुर्णता: प्राप्त तथ्यांकको आधारमा विश्लेषण गरी निष्कर्ष निकाल्ने कार्य गरियो ।

४.कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन : कार्यक्रम तोकिएको ढाँचा अनुसार सहजकर्ता मार्फत व्यवस्थापन तथा संचालन गरिएको थियो ।

५.प्रतिवेदन तयारी : अनुसुचि मा संलग्न गरिएको ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

६.कार्यक्रम संचालनको स्थान, मिति र समय : भिमरुक गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७८/०७९ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०७९ साल असार ३० गतेका दिन भिमरुक गाउँपालिकाको सभा हलमा मध्यान्ह १२ बजे देखि शुरु भइ दिउँसो ३ बजेसम्म संचालन गरिएको थियो ।

प्राप्त उपलब्धिहरु :

१.भिमरुक गाउँपालिकाद्वारा संचालित विकास निर्माण कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा बारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी भएको ।

२.नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभाबलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवारीबोधको संस्कार बसाउने पद्धतिको विकास भएको ।

३.गाउँपालिकाको ध्यान नपुगेका सर्वसाधारण नागरिकको जनचासो र जनजिवनलाई प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने स्थानहरुमा यस कार्यक्रमको माध्यमद्वारा ध्यानाकर्षण भएको ।

४. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न गाउँपालिका र बिषयगत शाखाहरूलाई ध्यानाकर्षण भएको ।

५. गाउँपालिकाले आ.व. २०७८/०७९ मा संचालन गरेका गतिविधिहरूको प्रगति प्रतिवेदन सेवाग्राहीबिच प्रस्तुत गरीएको ।

६. कार्यक्रम पुर्व संकलन गरीएको नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमित अभिमत पत्रको प्रतिवेदन प्रस्तुत गरी गाउँपालिका अध्यक्ष पित बहादुर एमसी, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुवाश रिजाल र गाउँपालिका अर्न्तगत विभिन्न शाखा प्रमुखहरूबाट जवाफ तथा प्रतिवद्धता लिइएको ।

७. समग्र कार्यक्रममा उठेका प्रमुख सवालहरूलाई समेटि ४ बुदे प्रतिवद्धता जनाएको ।

कार्यक्रमको बिज्ञ तथा सहजकर्ता:

यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका लागि व्यवस्थापन ऐरावती गाउँपालिकाले गरेको थियो । फिल्ड सर्वेक्षण कार्य सहजकर्ता शम्सेर बिक्रम जीसी, केशव श्रेष्ठ, ऋषिराम पौडेल र प्रमोद ओलीले भएको थियो । भने सार्वजनिक सुनुवाइ सहजिकरण तथा नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमित अभिमत पत्रको प्रतिवेदन सञ्जय रिजाल र पदम सुवेदीले गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा रहेको उपस्थिति:

यस कार्यक्रम ऐरावती गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७८/०७९ को प्रथम, दोस्रो चौमासिकमा सम्पादन गरेका कार्यहरू र पुर्याएको सेवा सुबिधाका बारेमा तेस्रो सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम गरिएको थियो । कार्यक्रमको अध्यक्षता भिमरुक गाउँपालिका अध्यक्ष पित बहादुर एमसीले गर्नुभएको थियो ।

गाउँपालिका उपाध्यक्ष प्रमोद पोखेलले स्वागत मन्तव्य राख्नुभएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा जवाफदेही बक्ता गाउँपालिका अध्यक्ष सहित प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, इन्जिनियर लगायतका विभिन्न शाखाका प्रमुख रहनु भएको थियो । वडा नं १ का अध्यक्ष ध्रुव खनाल, वडा नं २ का अध्यक्ष कृष्ण पोखेल, वडा नं ३ का अध्यक्ष मिन बहादुर केसी, वडा नं ४ का अध्यक्ष सिताराम पोखेल, वडा नं. ५ का अध्यक्ष ददी र वडा नं ६ का अध्यक्ष....., वडा नं. ७का अध्यक्ष, वडा नं ८ का कार्यपालिका सदस्यहरू र पालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सहभागिता थियो । त्यसैगरी रेडियो माण्डवी तथा नेपाल पत्रकार महासंघका अध्यक्ष सञ्जय रिजाल, रेडियो माण्डवीका प्रबन्ध निर्देशक पदम सुवेदी, विभिन्न राजनितिक दलका प्रमुखहरू, पत्रकार लगायतको नागरिक समाज तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधीहरूको उपस्थिती रहेको थियो ।

कार्यक्रममा भएका गतिविधिहरू :

२०७९ असार ३२ गते बिहान ११ बजे ऐरावती गाउँपालिकाका अध्यक्ष पिथ बहादुर एमसीको अध्यक्षतामा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । कार्यक्रममा उपाध्यक्ष प्रमोद पोखरेलले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको औचित्यमाथि प्रकाश पाउँदा स्वागत मन्तव्यका राख्नुभएको थियो । कार्यक्रमको पहिलो चरणमा भिमरुक गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा कार्य सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरूको समिक्षा तथा प्रगति विवरण गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुबाश रिजालले प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

दोस्रो चरणमा सहभागीहरूलाई सार्वजनिक सुनुवाईका बारेमा जानकारी गराइएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन मतको परिणाम तथा सार्वजनिक सुनुवाई आचार संहिता प्रस्तुति गरिएको थियो । ५० जना नागरिकको नागरिक प्रतिवेदनमा र ५० जना नागरिकको बर्हिगमन प्रतिवेदनमा मत सर्वेक्षण गरिएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नागरिक प्रतिवेदन, बर्हिगमन प्रतिवेदन साथै आचारसंहितावारे कार्यक्रम सहजकर्ता एलबि थापाले जानकारी गराउनु भएको थियो ।

आचार संहिता र नागरिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन जानकारी गराइसकेपछि उपस्थित सेवाग्राहीहरूबाट जिज्ञासाको लागि खुला सत्रको सुरुवात गरिएको थियो । सहभागिले पालैपालो आ-आफ्नो जिज्ञासाहरू राखेका थिए ।

सहभागीहरूले राखेका जिज्ञासाहरूको विषयमा गाउँपालिका अध्यक्ष पि बहादुर एम सी, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुबाश रिजाल र इन्जिनियर नगेन्द्र आचार्यले जवाफ दिने र गुनासो सुनुवाई गर्ने कार्य गर्नुभएको थियो ।

नागरिक प्रतिवेदन, बर्हिगमित प्रतिवेदन र सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा उठेका सवालहरूको जवाफ दिँदै अध्यक्ष नविल बिक्रम शाहले विकास निर्माण छिटो छरितो र पारदर्शी रूपले सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुबाश रिजालले गाउँपालिकाले दिने सेवा प्रवाह चुस्त-दुरुस्त र सेवाग्राहीलाई मुस्कान सहितको सेवा प्रवाह सुनिश्चितता गर्ने, नागरिकको समस्या र गुनासो बुझ्न टोलटोलमा पुगेर समाधान गर्ने, गाउँपालिकाको निर्माणाधिन प्रशासनिक भवन तत्कालै सम्पन्न गरी नव निर्मित भवनबाट सेवाग्राही तथा नागरिक प्रतिवेदनमा उठाइएका सवालहरूमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

निष्कर्ष तथा सुभाषणः

भिमरुक गाउँपालिकाले आ.व. २०७८/०७९ मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरू तथा योजनाहरूको बारेमा सार्वजनिककरण तथा विषयगत शाखा र कार्यक्रमका बारेमा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम पारदर्शिता, शुसासन तथा जवाफदेहिताका लागि गरिएको प्रतिवद्धता हो । यस्ता किसिमका कार्यक्रमहरू निरन्तर रूपमा संचालन गर्नु जरुरी

छ । संघियता सहितको राज्य पुर्नसंरचना भएपछी अधिकांस जनअपेक्षा र जनताको आधारभुत आवश्यकतासंग जोडिएका अधिकार तथा दायित्वहरु स्थानीय तहमा आईपुगेका छन् । यसै सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाई सर्वसाधारण नागरिक र स्थानीय सरकारबिच आपसी संवाद र वार्ता भई गुनासोहरुको सुनुवाई गर्ने र सरकारका कामहरुमा जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने महत्वपूर्ण प्रक्रिया हो ।

भिमरुक गाउँपालिकाद्वारा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागि रहेका विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, आम नागरिकहरु समेतले आ-आफ्ना सुभाबहरु प्रदान गर्नुभएको थियो

सुभाबहरु:

यस सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा प्राप्त केहि सुभाबहरु यसप्रकार छन् ।

- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रचारप्रसार थप व्यापक रुपमा गरिनुपर्ने ।
- सम्बधित कार्यालयले कार्यक्रम निर्धारित समयमै संचालन गर्नुपर्ने ।
- आगामि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको शुरुमा यो सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा व्यक्त भएका प्रतिवद्धताहरुका बारेमा सुनुवाई गरिनुपर्ने ।
- गाउँपालिकाका विकास निर्माणमा प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र बनाई अनुगमन गर्नुपर्ने ।
- गाउँपालिका र मातहतका कार्यालयहरुमा हुने गरेका विकास निर्माणका कार्य, सेवा सुविधा जस्ता बिषयहरु नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्ने ।
- विकास निर्माणका सन्दर्भमा सबै नागरिकहरुका मागलाई समान रुपमा ब्यबहार गर्ने समानुपातिक विकासको माडल वनाउनुपर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रमहरु वडागत रुपमा संचालन गर्न जोड दिनुपर्ने ।

भिमरुक गाउँपालिकाको आ.ब.२०७८/०७९ तेस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई

कार्यक्रम

वर्हिगमित अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन

अनुसूची - २

बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग संबन्धित नागरिक प्रतिवेदन ( Citizen Report Card )

प्रश्नावली भाग - १

उत्तरदाताको जातजाति (जातिगत) सहभागिता : ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, दलित

सहभागी लैंगिक सहभागिता (संख्या) : कुल ५० जना (२९) महिला (२१) पुरुष

उमेर समुह : १६ वर्ष देखी ६४ वर्ष सम्म शिक्षा : साक्षर देखी स्नातकोत्तर सम्म पेशा : कृषी, व्यवसाय, अधिकृतस्तर

ठेगाना : ऐरावती गाउँपालिकाभर

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
३४ जना सहभागी	१५ जना सहभागी	१ जना सहभागी

१.२ सेवा लिन जादा कर्मचारीको ब्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
४० जना	१० जना	० जना

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
२०	१३	१७

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिती,समय पालना,कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ, भन्ने कुरामा कततिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठिकै	अविश्वस्त
४१	९	०

२.३ तपाइले सेवा लिन जादा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?

तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको छु
५०	०	०

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
१०	३५	५

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस सस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कततिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठिकै	अविश्वस्त
५०	०	०

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराइ कततिको प्रचार गर्नुभएको छ ?

गरेको छु	ठिकै	गरेको छैन
१७	२२	११

३.३ यस सस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईको विश्वास कततिको छ ?

विश्वास छ	ठिकै	विश्वास छैन
५०	०	०

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागी छुट्टाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?

थाहा पाएको छु	ठिकै	जानकारी नै छैन
३०	१३	७

४ सेवाको गुणस्तर



४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
५०	०	०

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै	गाउँका ठुलावडा	मध्यस्तकर्ता
४५	५	०

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामकोलागि कति पटक धाउनुभयो?

एक पटक	दुइ पटक	धेरै पटक
४४	६	०

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठिकै	नराम्रो
२९	१७	४

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाइलाई जानकारी छ ?

जानकार	आंशिक जानकार	छैन
३३	२७	०

५.३ कार्यालय र सेवाग्राहीबिच सम्बन्ध कस्तो छ ?

राम्रो	ठिकै	राम्रो छैन
५०	०	०

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्तवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
३४	६	१०

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय निति निर्देशिका अनुसार समाबेसि प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?

अति राम्रो	ठिकै	कम छ
२०	१७	जानकारी छैन

६. नागरिक बडापत्र/उजुरि पेटिका /गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको बिचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै	कम	अति कम
१४	१७	१९

६.२ तपाईंको बिचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कतिहदसम्म सेवा प्रदान गरेजस्तो लाग्छ ?

धेरै भएको छ	ठिकै भएको छ	अति कम
३१	१४	५

६.३ तपाईंको बिचारमा उजुरी पेटिकाको प्रयोग कुन हदसम्म भएकोछ ?

धेरै भएको छ	ठिकै भएको छ	अति कम
१०	१५	२५

प्रश्नावली-२

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धि

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रस्ट जानकारी पाउनुभयो ?

पाए	ठिकै पाए	कम पाए
१६	२३	११

१.२ कुनै सिफारिसकोलागि लाग्ने दस्तुरबाहेक अतिरिक्त रकम दिनुपयो ?

दिए	थोरै दिए	मागिएन र दिएन
०	०	५०

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफरिस लिदा कस्को सहयोग लिनुभयो ?

आफै	मध्यस्थकर्ता	गाउँका ठुलाबडा
५०	०	०

१.४ राजश्व, शुल्क तथा दस्तुर को कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसगं	सिमित ब्यक्तिसगं	बक्यौता बाकी छ
५०	०	०

२. पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धि

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठिकै	खराव
३१	१९	०

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धि गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै	पटक पटक भनेपछि	हुदैन
कुनैपनि गुनासो नगरेको		

२.३ तपाईंको बिचारमा पालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धि के कस्तो किसिमले गर्दछ ?

अति राम्रो	ठिकै	राम्रो छैन
९	४०	१

२.४ तपाईंको गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा बिकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठिकै	राम्रो छैन
१३	३५	२

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

अति प्रभावकारी	ठिकै	प्रभावकारी छैन

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
०	५०	०

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनु पर्दछ ?

मागेरै लिन्छ	नदिए अफ्ठ्योरोमा पार्छन	पर्दैन
०	०	५०

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?

पाएँ	कहिलेकाही पाए	मागेपनि पाएन
४५	५	०

२.९ बिकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?

पाए	ठिकै	मागेपनि दिइएन
३०	२०	०

२.१० स्थानिय निकायको आचार संहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ	ठिकै	भएको छैन
२३	३४	३

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गा पा/न पा बाट कत्तिको सहयोग पाउनुभएको छ ?

पाए	ठिकै	पाएन
३	४७	०

३. यस कार्यालयको तल दिएका बिबिध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक उपलब्ध	कम उपलब्ध	अति कम उपलब्ध
४	४६	०

३.२ काम गर्ने प्रणाली प्रकृया कस्तो छ ?

अति सरल	सरल	अप्ट्यारो
२३	२७	०

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारिको सिप कस्तो छ ?

सिप छ	आवश्यकताभन्दा कम छ	अति कम छ
४५	५	०

३.४ गा पा / न पा को आम्दानी र खर्च बाहिर सुचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

देखेको छु	कहिलेकाहि देखेकोछु	देखिन्न
थाहा नभएको		

३.५ कार्यसम्पन्नको आधारमा मुल्याङकन भएको छ कि छैन ?

भएको छ	ठिकै	भएको छैन
१८	३२	०

३.६ वर्तमान कार्यसञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
१०	४०	०

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ ग पा /न पा मा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा	२ वटा	जानकारी छैन
२	१५	३३

४.२ गा पा/न पा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भयो ?

धेरै	कम	भएकै छैनन्
१७	३३	०

४.३ गा पा/न पा मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परिक्षण भएको छ ?

भएको	अहिले सम्म सञ्चालन भएको छैन	कार्यक्रम बारे जानकारी छैन
३८	८	४

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिवद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै	ठिकै	कुनै जानकारी छैन
१७	२०	१३

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने सम्यन्त्रको बिकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कनै जानकारी छैन
२३	९	१८

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक निति कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनुभएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु	ठिकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
४	१५	३१

## बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन

बुँदा नम्बर ३.४.१ सँग संबन्धित

अनुसूची-३

१. सेवाग्राहीको लैंगिक सहभागिता (संख्या) :- पुरुष : २७ स्त्री : २३ जम्मा : ५०
२. जातिय सहभागिता (संख्या) : ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, दलित
३. उमेर समुह (देखी सम्म) : १६ वर्ष देखी ७० वर्ष सम्म
४. शिक्षा (देखी सम्म) : साक्षर देखी स्नातक तह सम्म
५. कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय (देखी सम्म) : १५ मिनेट देखी ३ घण्टा सम्म
६. यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि?
  - क) कार्यालयको कामले मात्र आउने संख्या : ३६ जना सहभागी हरु
  - ख) अन्य कामले पनि आउने संख्या : १४ जना सहभागी हरु
७. कार्यालयमा आउनुको उदेश्य: (संख्यात्मक)

क) सिफारिस लिन/पुन्याउन	१० जना
ख) दर्ता/नबिकरण	१२ जना
ग) आर्थिक सहयोग लिन	
घ) योजना माग गर्न	
ङ) योजनाको किस्ता लिन	
च) योजनाको मुल्याङ्क गराउन	३ जना
छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	२५ जना
ज) स्थानीय निकायले राखेको सुचना प्राप्त गर्न	
झ) सुचनामुलक सामाग्री प्राप्त गर्न	
ञ) अन्य केही भए	

सि.नं.	सेवाको नाम	मुल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसंग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अतिस्पष्ट	ठिकै	अस्पष्ट
		४०	९	१
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारिले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	अतिधेरै	ठिकै	थोरै
		३०	२०	०
३.	तपाईंप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारिले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार/मैत्रिपूर्ण	ठिकै	अभद्र/अमर्यादीत
		५०	०	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न सुचनाहरु ( प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारिले स्पष्ट गरे कि?	अतिस्पष्ट गरिदिए	ठिकै	अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सुचना दिए
		५०	०	०
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्ता समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधार दिए	ठिकै	समाधान गरिदिन सकेनन
		३८	१२	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो	ठिकै	लामो र भन्भटिलो
		२५	२०	५

कार्यालयको कुन कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो र कुन कुन पक्षमा सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. आफ्नै नयाँ भवनबाट सेवा प्रवाह भएको	कार्यालयलाई थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने



२.सेवाग्राहीहरुको सहजताको लागि सोधपुछ कक्ष सञ्चालनमा आएको	सोधपुछ कक्षलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने
३.कार्यालय परिसरमा सरसफाईलाई ध्यान दिइएको पाइयो	सडक मर्मत समयमै गर्नुपर्ने
४.समयमै कार्य सम्पादन हुने गरेको पाइयो	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी दिनाले गाउँ क्षेत्रका वृद्ध, वृद्धा र अपाङ्गलाई असुविधा भएको । कर्मचारीबाटै पहिले जस्तै वितरण गरीदिए राम्रो हुने ।
५.कर्मचारीहरुको मित्रवत व्यवहार रहेको	नियमित रुपमा बजार अनुगमन गरी मुल्य नियन्त्रण तथा मुल्यसुची टाँस गर्न लगाउनुपर्ने
६.कार्यालय परिसरमा खानेपानीको व्यवस्था रहेको	दलित, आदिवासी बाहेकका महिलाहरुलाई पनि उच्चमी बनाउन बजेट विनियोजन गर्ने
७.सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकमात्र भुक्तानी भएको	स्थानीय रुपमा उत्पादन भएका वस्तुहरुलाई बजारिकरणमा सहयोग गर्नुपर्ने
८.सिचाइको राम्रो ब्यवस्था भएको	शिक्षकहरुको उपस्थिती नियमित गराउनु पर्ने साथै शैक्षिक गुणस्तरलाई ध्यान दिनुपर्ने
१०.खरका छाना बिस्थापित भएको	सडक बत्ती नियमित मर्मत गर्नुपर्ने
११. शैक्षिक सुधारका लागि राम्रो प्रयास भएको	

## भिमरुक गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा वनाईएको आचार संहिता

अनुसूची-४

(बुंदा नं. ७.८ संग सम्बन्धित)

### सार्वजनिक सुनुवाईमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- १ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- २ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- ३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- ४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ, र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- ५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्‍याउन जरुरी हुनेछैन ।
- ६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- ७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ८ सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- ९ सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- १० सुनुवाईलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

**भिमरुक गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को तेस्रो सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा  
सहजकर्ताद्वारा प्रस्तुत सार्वजनिक सुनुवाईको संक्षिप्त प्रतिवेदन ।**

अनुसूची-४

(बुँदा नं. ७.६ सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाई संबन्धी प्रतिवेदन

- १) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्नेको नाम र ठेगाना : रेडियो माण्डवी खलंगा, प्यूठान
- २) सुनुवाई गरिएका विषयवस्तुहरु
  - क) भिमरुक गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ का निति कार्यक्रमहरु
  - ख) कार्यक्रमगत प्रगती विवरण
  - ग) अर्थिक प्रगति विवरण
  - घ) विविध सेवाप्रवाहका सवालहरु
- ३) कार्यक्रम आयोजना स्थल :- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ४ भ्यागुते,प्यूठान  
पालिकाको सभाहल
- ४) कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समय : २०७९ असार ३३२ बिहान ११ बजेदेखि  
३:०० बजेसम्म
- ५) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा/मिनेटमा) : ५ घण्टा
- ६) उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्र. सं.	प्रश्न वा गुनासो राख्नेको नाम ठेगाना	प्रश्न वा गुनासोको संक्षेप	जवाफ दिने अधिकारीको नाम र पद	जवाफको संक्षेप
१	शुवास जीसी	अध्यक्षले उपाध्यक्षसग समन्वय नगरि जथाभावी पाइप तथा जाली किन बितरण गरियो ?	अध्यक्ष	पाइपबितरण गर्दा पालिकाका सबै वडा अध्यक्षको सिफारिसको आधारमा बितरण गरेको हुँ । पाइप तथा जाली बितरण गर्दा आफ्ना कार्यकर्तालाई नभइ जनताको आवश्यकतामा जनतालाई बितरण गरिएको हो ।
२	शुवास जीसी	निर्वाचित भएपछि पालिकाबाट पाउने सेवा सुविधा लिन्न भन्नुभएको थियो तर अहिले तपाईंले गाडी लगायतका सुविधा किन लिनु भएको छ ?	अध्यक्ष	गाउँपालिकाको काम गर्नका लागि गाडीको प्रयोग गर्न आवश्यक भएकाले गाडी प्रयोग गरेको हुँ । र अर्को बिषय म कुनै समृद्ध परिवारको होइन र मैले सरकारी नियम अनुसार सेवा सुविधा लिएको हुँ । मैले लिन नहुने भए म अब देखि लिदैनू ।
३	श्याम पोखेल	गाउँपालिकाले भौतिक विकासमा मात्र ध्यान दियो तर शैक्षिक विकासमा ध्यान दिएन नी ?	अध्यक्ष	विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय राजनितिक दल सबैबाट भवनकै माग आउने गरीरहने प्रचलन छ । भट्ट हेर्दा पनि भौतिक विकास देखिने तर अरु नदेखिने रहेछ । हामीले शैक्षिक विकास लाखौं रकम खर्चेका छौं । विद्यालय व्यवस्थापनमा हामी जनप्रतिनिधि मात्र होइन तपाईंहरु शिक्षक, व्यवस्थापन समिति, अभिभावक सबैको उत्तिकै दायित्व हो । भौतिक विकास सँगै

				शैक्षिक विकास हुने भएकाले त्यसै अनुसार बुझ्न अनुरोध गर्दछुं ।
			शिक्षा शाखा प्रमुख	हामी शैक्षिक विकासका लागि थुप्रै प्रयासहरू गरीरहेका छौं । तपाइहरू शिक्षक पनि यसको जिम्मेवारी हो । पालिकाको शैक्षिक अवस्थालाई सुधार गर्न शिक्षकलाई आवश्यक तालिम, नियमित रुपमा प्रधानाध्यपकसग छलफल र अनुगमन पनि गरिरहेका छौं । हामीले भौतिक पूर्वाधारमात्र भई शैक्षिक अवस्था सुधारका लागी धेरै काम गरेकाछौं ।
४	सिता बिक	फलफुलका बिरुवा बितरण गर्दा सबैलाई खबर पुग्दैन की ?	कृषि शाखा प्रमुख	हामी अनुदान दिदा सबै वडा तथा जनप्रतिनीधी लाई खबर गर्छौं । शाखामा कर्मचारी कम छ । हामी एक एक जनालाई खबर पुऱ्याउन सक्दैनौं । हामीले वडामा चिठी पठाउछौं । हामीले फलफुलका बिरुवा दिदा नजिककालाई मात्र दिएका छैनौं ।
५	राम बहादुर महतरा	सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण भएको छ तर पालिका त्यो जग्गा फिर्ता गर्न किन चासो देखाएको छैन ? भने वडा नं. ७ र ८ को सिमामा खेलकुद मैदान बनाउने भनेर बजेट बिनियोजन गरेपनि त्यो बजेट वडा नं. ८ को दिहाल्नामा किन लागियो ?	वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष तुलस बस्नेत	सार्वजनिक जग्गास्थानीयले अतिक्रमण गरेका छन् । त्यहाको जग्गामा स्थानीयले छोड्न नमानेपछि बजेट फिर्ता हुन नदिनका लागी दिहाल्नामा खर्च गरिएको हो ।
६	लक्ष्मण सुनार	सबै वडाको भवन निर्माण हुदाँ समेत वडा नं. ८ को वडा कार्यालय कहा राख्ने भन्ने अहिलेसम्म कुनै निर्णय भएकोछैन ?	वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष तुलस बस्नेत	पहिला जनप्रतिनीधीले बहुमतले वडा कार्यालय फुलबारी तोकेको थियो । पछि मद्धा परेको थियो र त्यो मुद्धाका अघिल्ला

		जसका कारण वडाबासीले समस्या भएकोछ ।		जनप्रतिनिधीको निर्णय भएपनि कार्यान्वयन नभएका कारण वडा भवन निर्माण सकेको छैन।
७	मिनराज भट्टराइ	पालिकाले योजना तर्जुमा गर्दा बस्तीस्तरमा गएर योजना छनौट गर्नुपर्ने भएपनि योजना छनौट गर्दा सबैलाई समावेश किन गरिएन ?	अध्यक्ष	निर्वाचनका कारण बस्तीस्तरमा पुग्न सम्भव भएन । असार १० गतेसम्म गाउँसभाबाट नीति कार्यक्रम तथा बजेट ल्याउनुपर्ने भएकाले योजना तर्जुमा कार्यक्रममा सबैलाई समावेश गर्न सकिएन यद्यपी हामीले सुचना गरेका थियो र वडालाई बजेट सिलिङ्ग पठाएका थियो रसोही अनुसार वडाले योजना छनौट गरी पठाएको थियो ।
८	चुमानसिंह खत्री	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा पैसा खर्च कसरी गरियो? पालिकामा जस्तापाता बितरण गरियो र निर्देशिकामा कसरी बर्गिकरण गरियो ?	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रत्येक वडाले बरोजगारकोसुची राखेको छ । त्यहि सुची सिस्टममा राखिएको हुन्छ र सिमस्टमले प्राथमिकता निर्धारण गर्दछ र सोहि आधारमा रोजगारी प्रदान गरिएको हो । २- जस्तापाताबितरण गर्ने नीति अनुसार खरका छाँना भएका नागरिकलाई दिइएको हो । त्योहामीसग सबै डाटा सुरक्षित छन् ।
९.				

### प्रतिबद्धता

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उठेका प्रश्न तथा जिज्ञासाको जवाफ दिदै भिमरुक गाउँपालिका अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षले आगामी आर्थिक वर्षमा काम गर्दा यस्ता समस्याको न्यूनिकरण गर्दै सबै जनतालाई योजनाको प्रकृति अनुसार सहभागि तथा समावेश गरी समृद्ध गाउँपालिका बनाउन अग्रसर हुने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका भलकहरु :











सार्वजनिक सुनुवाइको माइन्ट

आममिति २०७६ साल असार ३३ गतेका दिन मितिगत गाउँपालिका  
 आ.व. २०७८/७९ को तैयारी तथा अन्तिम चौमासिकको स्तार्कजतिबु अनुबन्धि  
 कार्यक्रम मितिगत गा.पा.का अध्यक्ष श्री पितवहापुर महतरा क्षेत्रीको अध्यक्ष  
 - इवेहापको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

उपस्थिति

- |                 |   |                            |
|-----------------|---|----------------------------|
| <del>श्री</del> | श्री पितवहापुर महतरा क्षेत्री               | गा.पा अध्यक्ष              |
| <del>श्री</del> | श्री प्रमोद जोशी                            | गा.पा उपाध्यक्ष            |
| <del>श्री</del> | श्री सुवास रिजाल                            | प्र.प्र.अ.                 |
| <del>श्री</del> | श्री धुपराज खनाल                            | १ नं. वडा अध्यक्ष          |
| <del>श्री</del> | श्री कृष्ण प्रसाद जोशी                      | २ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री मिन वहापुर खत्री                       | ३ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री शिताराम जोशी                           | ४ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री पदिराम जोशी                            | ५ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री धन वहापुर पुन                          | ६ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री कृष्ण वहापुर जि.ली                     | ७ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री तुलस वहापुर बल्लित                     | ८ नं. " "                  |
| <del>श्री</del> | श्री चोप वहापुर वि.क. गाउँ कार्यपालिका सफाय |                            |
| <del>श्री</del> | श्री हरी सुनार                              | " "                        |
| <del>श्री</del> | श्री तुलसा के.ली                            | " "                        |
| <del>श्री</del> | श्री संगिता परिचार                          | " "                        |
| <del>श्री</del> | श्री कल्पना थापा एम.ली                      | " "                        |
| <del>श्री</del> | श्री पार्वी वि.क                            | " "                        |
| <del>श्री</del> | श्री भद्र वहापुर जि.ली                      | ने.क.पा भास्मोवादी केन्द्र |
| <del>श्री</del> | श्री मिनराज महार                            | ने.का.                     |
| <del>श्री</del> | श्री पदम शर्का                              | ने.क.पा एम.ली              |
| <del>श्री</del> | श्री सुमान सिंह बस्ती                       | ने.क.पा माले               |
| <del>श्री</del> | श्री संजय रिजाल                             | अध्यक्ष नेपाल प्रजासत्ताक  |
| <del>श्री</del> | श्री रेज वहापुर खत्री                       | मि.२                       |
| <del>श्री</del> | श्री देवदर म.महर्षि                         | मि.३                       |
| <del>श्री</del> | श्री हरी जोशी म.क. दे.मि.२                  |                            |
| <del>श्री</del> | श्री पदिराम जोशी                            | ने.क.पा भास्मोवादी केन्द्र |
| <del>श्री</del> | श्री गोधिराम जोशी                           | उ.पा संघ मन्थी बलाका       |
| <del>श्री</del> | श्री कृष्ण रिजाल                            | मि.५                       |

श्री पिताम्बर मराठिनि क-ईर्ली लेला  
 श्री हारे प्रसाद पौत्रेल क-ईर्ली  
 श्री देवराज मरुतुरी द.नं. वडा सफल  
 श्री सुफन पौत्रेल मिममळ-६  
 श्री प्रकाश जि.ली न.प.प.ग सचिव  
 श्री रामलाल पौत्रेल स.पौत्रो  
 श्री खिता वि.के. उ.वि.स.  
 श्री रामना के.डी जोषण लखलेखक  
 श्री विनाय के.ती. खासकर खैरजेक  
 श्री सुदिशक जि.ली बैजगार खैरजेक  
 श्री खिताल आचार्य लो.पी लटे  
 श्री भादिखा जि.ली खव-ई  
 श्री गोविंद आचार्य "  
 श्री सुकदेव रिजाल स.पौत्रो  
 श्री यश प्रसाद जी क.अ.  
 श्री प्रेम जि.ली ना.प.ला प्र.  
 श्री बालकृष्ण पौत्रेल क-ईर्ली  
 श्री टेक वहादुर वि.स. "  
 श्री सुनिल जि.ली स.पौत्रो आ.ले.प.  
 श्री विम वहादुर भोली ना.प.ले.श्री.  
 श्री अरविन्द महत स.पौत्रो लेला  
 श्री दामोदर इपाध्या  
 श्री. लिला वा पौत्रेल क-ईर्ली  
 श्री लक्ष्मण विठ्ठल स.अ.  
 श्री मोहन वि.डी. (श्रीक्षा अधिष्ठाता)  
 श्री पुष्प (ना. (२०००))  
 श्री धर्मज्योती ठकाले (गो.)  
 श्री अशोक मरुतुरी  
 श्री त्रिभुवन (जि.ली)  
 श्री त्रिभुवन जि.ली.  
 श्री सरोज पौत्रेल एम.आई.ए. अ.प.ले.  
 श्री पद्म सुवेदी रेडिओ नाठवी प्रबन्धनिर्माक  
 श्री वासुदेव पाटील अ.अ.व.ई.  
 श्री बाजरा जि.ली. पत्रकार  
 श्री संप्रसार जि.ली. "

श्री श्री  
Chand

श्री श्री  
श्री श्री  
श्री श्री

श्री श्री  
श्री श्री  
श्री श्री

श्री श्री  
श्री श्री  
श्री श्री

श्री श्री  
श्री श्री  
श्री श्री

श्री श्री  
श्री श्री  
श्री श्री

श्री श्री  
श्री श्री  
श्री श्री

श्री श्री  
श्री श्री

- श्री श्री पहापुर सुना मिममल - 9
- श्री श्री शिव पहापुर थपि " - 5
- श्री श्री जौकिन्द प्रहत् " - 2
- श्री श्री रामचन्द्र जौश्रेल " - 2
- श्री श्री वेगम जौश्रेल इ.ने.का लफल्य
- श्री श्री जंगम धारके श्री इ.प्र.का. भोवणोर इलाक
- श्री श्री विमलप्र जौश्रेल सर्विस मिडिया अथरहा
- श्री श्री अखिराम जौश्रेल प्राचार्य वा.श्री.मा.वि
- श्री श्री शेर पहापुर जि.श्री. गौमुषी व. अथापसप्तमुल
- श्री श्री जिपराज जौश्रेल मि. - 3
- श्री श्री नेक पहापुर पिपट मिममल - 5
- श्री श्री विनोद विश्वकर्मा मि. - 3
- श्री श्री लक्ष्मण सुना " - 3
- श्री श्री राम पहापुर जि.श्री. होटल व्यपसाय प्रवर्धी
- श्री श्री कुपय पहापुर वि.क. मिममल - 3
- श्री श्री श्रीकर जौश्रेल मिममल - 5
- श्री श्री शृणा प्रसाद जौश्रेल " - 2
- श्री श्री रामराज जौश्रेल " - 2
- श्री श्री आनी जौश्रेल " - 4
- श्री श्री नारायणी पुन " - 5
- श्री श्री लक्ष्मी नेपाली " - 8
- श्री श्री यम पहापुर राहुमगर " - 8
- श्री श्री अमराज सिंह वि.क. " - 3
- श्री श्री धर्मोत्तम एम.ली. " - 3
- श्री श्री भक्ती महराई " - 6
- श्री श्री वावुराम पुन " - 6
- श्री श्री वैकम प्र. महराई " - 2
- श्री श्री अक्षयकिश जौश्रेल " - 2
- श्री श्री डिलाराम जौश्रेल " - 5
- श्री श्री नारायण पन्थी " - 8
- श्री श्री अनन्त खड्का इ.प्र.का. भोवणोर
- श्री श्री देववि.क. मि. - 3
- श्री श्री देविश्रु जि.श्री मिममल - 2
- श्री श्री सुबाषा जि.श्री " - 3