



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी

नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८२ माघ-चैत्र मसान्त सम्म  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
भ्यागुते, प्यूठान  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा वैङ्कड वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०८२ माघ देखी चैत्र मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । यस कार्यलाई झिमरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

झिमरुक गाउँपालिका  
मिति- २०८३/१/१५ गते

  
अमरराज सेजुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## बिषयसूची

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	4
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार.....	4
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	5
३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरुको विवरण.....	8
३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण.....	9
४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	18
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	19
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	20
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	20
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	20
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख - असार मसान्त सम्मको विवरण.....	20
११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	31
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	32
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावाधिक विवरण.....	36
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.....	38
१५. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु.....	40
१६. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट.....	41
१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	42
१८. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन.....	42
१९. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि.....	42
२०. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण.....	42
२१. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....	42



## १. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णय अनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका ओखरकोट बादीकोट, बांगेमरोट, तोरवांग र तुषारा गा.वि.स. गरि ५ वटा गा.वि.स. र लिवाङ्ग गा.वि.स. का ८ र ९ वडा समावेश गरी भएको हो । झिमरुक गाउँपालिका पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौवहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौवहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउँपालिका र अर्घाखाचि जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरू ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभूत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि विद्यालय १० वटा आधारभूत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभूत ६ गरी जम्मा सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसावले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहवाट ८६८ मी देखि २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३० जना जसमा पुरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ । यस गापामा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

## २. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

संविधानको अनुसूची-८ अनुसार गाउँपालिकाको प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर घर बहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

  
अमरराज सेजुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

स्विमरुक गाउँपालिकामा स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौं	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैठौं	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौं	१	०	१	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	१	१	०	
५	ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	छैठौं	१	१	१	
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैठौं	१	०	१	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैठौं	१	१	०	
८	सहायक पाँचौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौं	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौं	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौं	१	०	१	
११	सब ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौं	१	०	१	
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौं	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौं	१	१	०	
१४	अ.सब ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१५	खा.पा.स.टे.	ईन्जि.	स्यानेटरी	चौथो	१	०	१	
१६	स.म.वि. नि.	विविध		चौथो	१	१	०	
	जम्मा				२०	१०	१०	

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
<b>बडा कार्यालयतर्फ</b>								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौं	३	१	२	
२	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौं	३	१	२	
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	१	४	
४	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	५	३	२	
जम्मा					१६	६	१०	
<b>पशु एकाइतर्फ</b>								
१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौं/नवौं	१	०	१	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौं	१	१	०	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे	पाँचौं	१	१	०	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	१	०	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे	चौथो	१	१	०	
जम्मा					५	५	१	
<b>कृषि एकाइतर्फ</b>								
१	अधिकृत	कृषि		सातौं/आठौं	१	०	१	
२	सहायक	कृषि		पाँचौं	२	१	०	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	१	०	
जम्मा					४	३	१	
<b>५ वटा स्वास्थ्य चौकी तर्फ</b>								
१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौं	५		५	
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौं	५	४	१	
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौं	५	३	२	
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ करार
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ करार
जम्मा					२५	१२	१३	
<b>आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण</b>								
१	सूचना प्रविधि अधिकृत			अधिकृत सातौं		१		
२	ल्याब असिस्टेन्ट			चौथो		२		
३	ह.स. चालक			श्रेणी विहिन		१		
४	कार्यालय सहयोगी	गा.पा		श्रेणी विहिन		६		

*(Handwritten signature)*



क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
५	सुरक्षा गार्ड	गा.पा		श्रेणी विहिन		२		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी	वडा		श्रेणी विहिन		५		
७	स्वास्थ्य संस्था			श्रेणी विहिन		८		
	जम्मा					२५		
३ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	अ.हे.व.			चौथो		२	१	
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					८		
विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ								
१.	रोजगार संयोजक			छैठौं		१		
	जम्मा					१		
२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१.	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१.	पोषण सहजकर्ता			चौथो		१		
	जम्मा					१		
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.मी.वर्धिड	क.न.		चौथो		५		
	जम्मा					५		
४. एक गाउँ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
पंञ्जिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौं		१		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		

अमरराज सेजवा



क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्थिति	
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त
	जम्मा					२	

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कै
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद पोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५९९३३९५७	
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३९९९५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४९	
७	दधीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४९७०३०३२	
९	श्री कृष्ण बहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८९	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५९८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती सार्की	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	वेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४९	
२४	शेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२९७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२९८२९	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३९६८	

*(Handwritten signature)*



क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	गाउँपालिका नं.	कै
२९	धरम वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि वहादुर विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री बोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मित्रु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६१	
३८	राधा पछाड	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल वहादुर पछाड क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४१६५	
४३	देवेन्द्र वहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्री गुमान सिँड बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	

३.२ झिमरुक गाउँपालिका कार्यालय र अन्तरगतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कै
१.	अमरराज सेजुवाल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
२.	विकास के.सी.	स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४७८२०६४९	स्थायी
३.	हरि जि.सी	स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४७८११९२०	स्थायी
४.	हरि प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४७८५६१०४	स्थायी
५.	अशोक जि.सी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८४९६१२९४८	करार
६.	तृसना जि.सी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८६०२०२३४३	करार
७.	शुवास घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४७९६१५५२	करार
८.	वसन्तराज पोखरेल	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	९८४४९९७८७४	करार
९.	यामलाल पोखेल	सहायक प्र. अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८५७८३८७७७	स्थायी
१०.	सुकदेव रिजाल	सहायक प्र. अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४७८३९५०५	स्थायी
११.	अरविन्द महत	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४००९१७६८	स्थायी
१२.	पुष्प राना	सहायक शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४७९६०२३५	स्थायी
१३.	नगेन्द्र आचार्य	सव-इन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८६६२७२२५०	करार
१४.	सन्तोष श्रेष्ठ	एम.आई.एस अपरेटर	सहायक पाचौं	९८४७८३८४७२	करार
१५.	सर्मिला वि.क	स.म.वि.नि	सहायक चौथो	९८४८१०६२३९	स्थायी
१६.	वसन्ता विष्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार

*(Handwritten signature)*

१७.	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	१६६९९७७३४०	करार
१८.	सरिता भट्टराई	लघ उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	१८४९८९७७३	करार
१९.	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	१८४७५०२४८९	करार
२०.	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	श्रेणी बिहिन	१८४७९७०९६८	करार
२१.	राम प्रसाद पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६६९९७५३९	स्थायी
२२.	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८५७८३६९९६	करार
२३.	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६६४२७३४८	करार
२४.	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४३२४०२२३	करार
२५.	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६९२६२७७०	करार
२६.	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६९७४८२५९	करार
२७.	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	१८६५२९९६९९	करार
२८.	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी बिहिन	१८५७८३३३८३	करार
२९.	चुमान पुन	व्याकहो लोडर चालक	श्रेणी बिहिन	१८४६८२९७९६	करार
३०.	रेशम जि.सी	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	१८४७८५२००	करार

वडा कार्यालय तर्फ कर्मचारी विवरण

१ नं. वडा कार्यालय

१	प्रकाश जि.सी.	वडा सचिव	सहायक पाचौ	१८४७९०९३९५	स्थायी
२	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४०७४०६३९	करार

२ नं. वडा कार्यालय

१	विनोद कार्की	वडा सचिव	सहायक चौथो	१७४३७५६६००	स्थायी
२	लिलाधर पोखेल	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	१७५७०३२५७५	स्थायी
३	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४७९०९३६६	करार

३ नं. वडा कार्यालय

१	टिकराज रोकाया	वडा सचिव	सहायक पाचौ	१८६०३५८४८०	स्थायी
२.	सन्तोष खड्का	सव-ईन्जिनियर	सहायक पाचौ	१८४०४२७३०६	करार
३.	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	१८५७८३३९४३	करार
४.	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६३६४९५७६	करार

४ नं. वडा कार्यालय

१.	सन्देश वोहरा	वडा सचिव	सहायक चौथो	१८४७८७७४९५	स्थायी
२.	विप्लव वि.क	वडा सचिव	सहायक पाचौ	१८४९४९५२३४	स्थायि
३.	प्रेम जि.सी	पशु प्राविधिक	सहायक चौथो	१८४७८६५९०३	करार

५ नं. वडा कार्यालय

१	भगवती शर्मा	वडा सचिव	सहायक चौथो	१८४९६९४६५३	स्थायी
२.	अर्जुन विक्रम जि.सी	सव-ईन्जिनियर	सहायक पाचौ	१८४७८७७४९५	स्थायी
३.	कमला पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४७९२८०७७	करार

६ नं. वडा कार्यालय

१	राम कुमार चौधरी	वडा सचिव	सहायक पाचौं	१८४३१५०४२७	स्थायी
२	वासुदेव गिरी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	१८५७८३३१५६	करार
३	जयन्ता गिरी	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	१८६७८७५०६८	करार
४	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी बिहिन	१७४६९२९६०३	करार

७ नं. वडा कार्यालय

१.	प्रमिला शर्मा जि.सी	वडा सचिव	सहायक पाचौं	१८६६८३३०६८	स्थायी
२	गिरीराज पोखरेल	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	१८४७८५३१६६	करार
३	शिव पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	१८४७८३९४३७	करार
४	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४७९२८१८४	करार

८ नं. वडा कार्यालय

१	विजय पौडेल	वडा सचिव	सहायक पाचौं	१८६८०२४७६२	स्थायी
२	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	१८४७८५१८९१	करार
३	विमल वि.क	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	१८४६३८०४१५	करार
४	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४७३६६८२२	करार

स्वास्थ्य संस्था तर्फ

बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं १

१	जान बहादुर पुन	ज.स्वा.नी	अधिकृत छैटौं	१८४७२३१७०१	स्थायी
२	काशी बहादुर वि.क	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौं	१८६४२२३३३३	स्थायी
३	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	१८६७२१२४०५	करार
४	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	१८४८२८००४४	करार
५	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८४७९८५४१८	करार

बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं २

१	कमल प्रसाद पोखरेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	१८४३३१२४३८	स्थायी
२	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैटौं	१८६७२०१०४६	स्थायी
३	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौं	१८४९५६४५६९	करार
४	उर्मिला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	१८६६९७५५००	करार
५	रचना सेन	अ.न.मी.(वर्धिङ्ग)	सहायक चौथो	१८४७१८०४८४	करार
६	जुना महतरा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	१८६६५७५२२५	करार
७	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६४८२८५४३	स्थायी

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, वडा नं ३ आहालखोला

१	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	१८४९४६७३३९	करार
२	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	१८४७९७१४३५	करार
३	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी बिहिन	१८६७३२५२२३	करार

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेफेदी वडा नं ४



१.	मिन बहादुर जि.सी	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौ	९८६७६६५६९०	स्थायी
२.	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२७८९१४४	करार
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५					
१	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत सातौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२	ओमकला घर्तिमगर	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६८६३८८५८	स्थायी
३	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
४	कमला गुरुड	अ.न.मी. (वर्धिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
५	सोनम के.सीं	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
६	बाबुराम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८४७४७९३२२	करार
७	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
८	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६२४८३९१	करार
तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६					
१	सुमित्रा थापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत छैटौ	९८४९७८८४९८	स्थायी
३	रुपा पुन	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७८३१८०५	स्थायी
४	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैटौ	९८४७९७७९८९	स्थायी
५	संजिता कुवर	अ.न.मी. (वर्धिङ्ग)	सहायक चौथो	९८६८६१३९४९	करार
६	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७८११२४४	करार
तुषारा स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७					
१	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैटौ	९८४७९०१२६६	स्थायी
२	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
३	मेनका के.सीं	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
४	विना के.सी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	करार
५	दिलमाया वि.क	अ.न.मी (वर्धिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७९०१८३२	करार
६	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर वडा नं ८					
१	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
२	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
३	कल्पना वली	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
४	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार

बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन

अमरराज सेजुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- (ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- (च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- (ज) बैठक तथा विधायन
- (झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण
- (ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।



## २. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन, बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन, लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन, लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण, समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन, लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन, कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्ययको अनुमान, बेरूज फछ्यौट, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

## ३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिको आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार, यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन, स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन, ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन, वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन, आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि, यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच, यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन, निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन, भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन, भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण, सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन, भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत, जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण, सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण, जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता, विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय, योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन, सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था, स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

अमरराज सेन

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन, विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, सडक वतीको व्यवस्था ।

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन, स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय, तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन, साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन, फोहरमैला सञ्चालन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन, सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन, वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण, हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण, सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन, वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण, न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन, वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन, पानी मुहानको संरक्षण, पहिरो नियन्त्रण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम ।

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना, विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय, विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण, विपद् व्यवस्थापनमा, सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य, विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन, विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण, विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी, विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण, स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन, स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन ।

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन, कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन, उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण, कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, शीत भण्डारणको व्यवस्थापन, कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण, कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन, कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन, कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण, कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार, कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन



### पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन, पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन, पशु आहारको गुणस्तर नियमन, स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली, पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन, पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन, सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य, सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि, स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

### (ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडीबुटी तथा जैविक विविधता:

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन, वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन, मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन, नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन, निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन, सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन, जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन, वनबीज बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन, नसरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन, वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन, वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन, स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन, स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन, वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान, रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन, मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण, जैविक विविधताको अभिलेख, सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम, भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य, आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

### (ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन, लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन, उद्यमशिलता प्रवर्द्धन, व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन, सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

### खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन, दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन, दुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन, खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन, भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

### (घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान, गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा, गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन, गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य, रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना, स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना



व्यवस्थापन, पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, सोल परिवचालन र व्यवस्थापन, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन, सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन, रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

#### ५. सामाजिक विकास शाखा

##### (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन, पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन, विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन, शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र भर्तत सम्भार, आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन, विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन, शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन, स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण, माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन, पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका, स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

##### (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

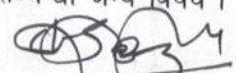
- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय, खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास, खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन, खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता, अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

##### (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन, राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण, राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन, आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन, अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन, स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन, सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि, रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा, औषधि पसल सञ्चालन र नियमन, औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण, स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन, औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन, औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण, औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण, स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स), प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन, स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन, जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, सुति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि, आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन, सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।

##### (घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन, सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन, स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।





**(ड) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा**  
**लैंगिक समानता**

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन, महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास, लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना, लैंगिक उत्तरदायी बजेट

**बालबालिका**

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, बालबालिकाको हकहीत संरक्षण, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल, बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य, बालबालिका परिवार सहयोग, बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन, बाल न्याय, बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन, असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन, बाल हिंसा नियन्त्रण, बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन, आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

**युवा**

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन, युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

**जेष्ठ नागरिक**

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य, जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

**अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला**

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण, अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य । एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

**(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन**

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन, गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन, निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य, समन्वय र परिचालन, सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

**(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता**

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान, सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन, सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य, स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

**(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन**

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास, परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन, स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन, पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन, पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन, पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन, भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

**६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा**

**(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन**

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन, स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा,

कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन, उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण, संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग, विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा, विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण, आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन, विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन, आधुनिक प्रविधिमा फर्त व्यक्तितगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन, स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण, आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख, बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन, सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण, विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख, प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय, सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन, गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
- उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
- प्राईभेट फर्म, संघ संस्था, सहकारी, व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
- नयाँ विद्यालयको स्थापना, कक्षा स्तर उन्नती, विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
- सहकारी दर्ता, नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
- १०० वाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
- सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान, नविकरण, नामसारी र खारेजी ।
- अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था, औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
- सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
- जेष्ठनागरी, अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
- आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी ।
- पत्रपत्रिका, ईन्टरनेट, केबल, टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
- विभिन्न किसीमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
- अन्य संघीय कानून, प्रदेश कानून र झिमरुक गापाबाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।



अमरराज सेजवाल



५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण गा.पा तर्फ

क्र.स.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाइल नं.	कै
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	अमरराज सेजुवाल	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौं	हरि प्रसाद पोखेल	९८४७८५६९०४	
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	सहायक प्र. अधिकृत	यामलाल पोखेल	९८५७८३८७७७	
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	अरविन्द महत	९८४००९१७६८	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल इन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६९२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	सहायक चौथो	रमेश शर्मा	९८४३२८७७०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैटौं	तृसना जि.सी	९८६०२०२३४३	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	अधिकृत सातौं	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सुचना प्रविधि शाखा	अधिकृत सातौं	शुवास घिमिरे		
१०	सामाजिक विकास शाखा- शिक्षा	अधिकृत छैटौं	पूष्प राना	९८४७९६०२३५	
<b>वडा कार्यालय तर्फ</b>					
१०	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	विनोद कार्की	९७४३७५६६००	
१२	३ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	टिकराज रोकाया	९८६०३५८४८०	
१३	४ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	सन्देश वोहोरा	९८४७८७७४९५	
१४	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	भगवति शर्मा पोखेल	९८४९६९४६५३	
१५	६ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	राम कुमार चौधरी	९८४८४३९९६९	
१६	७ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	विजय पौडेल	९८६८०२४७६२	
<b>स्वास्थ्य चौकी तर्फ</b>					
१८	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	अधिकृत सातौं	विजुला जि .सी.	९८५७८३३९०८	
२०	तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	अधिकृत छैटौं	सुमित्रा थापा ढकाल	९८४९७८८४९८	
२१	वाँदीकोट स्वास्थ्य चौकी	अ.हे.व	कमल प्रसाद पोखेल	९८४३३९२४३८	
२२	वाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	अधिकृत छैटौं	जान व बुढा	९८४७२३९७०९	
२३	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	अ.हे.व	राम बहादुर के.सी	९८४९४६७३९९	
२४	वाङ्गेफेदी आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	अ.हे.व	मिन बहादुर जि.सी	९८४७९१७९२४	
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा	९८६६२४८३७५	

अमरराज सेजुवाल

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूमा लाग्ने दस्तुर झिमरुक गा.पा वाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएबमोजिमको समयवधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष-पित बहादुर महतरा क्षेत्री/उपाध्यक्ष- प्रमोद पोखेल न्यायायिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाध्यक्ष- प्रमोद पोखेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति र सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण कार्तिक-पौष मसान्त सम्मको विवरण

झिमरुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरूबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन ।

९.१ सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू (माघ-चैत्र)

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउनदेखि असोज सम्म	कार्तिक-पुष सम्म	माघ-चैत्र	वैशाख-असार सम्म
१.	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	४	४	२	
२.	गाउँसभा बैठक सख्या	०	१	०	
३.	कर्मचारीहरूको बैठक	४	४	२	
४.	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	०	०	०	
५.	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	२६	४	०	
६.	प्राईभेट फर्म नविकरण	८१	७	२	
७.	नयाँ प्राईभेट फर्म दर्ता	१	०	१	
८.	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	०	१	०	
९.	संस्था/व्यवसाय दर्ता	६	१	१	
१०	सूची दर्ता	६८	१२	३३	
१०.	घर अभिलेखिकरण	४	२	३	
११.	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	१	१	०	
१२.	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहूलियत सिफारिस	५	७	५	
१३.	विभिन्न चिठी पत्र चलानी	३२५	३११	१९१	
१४.	विभिन्न चिठी, पत्र, निवेदन दर्ता	३२४	३०६	१७१	
१५.	विपद् कोष सञ्चालक समितिको बैठक	०	०	०	

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वत प्रकाशन हुने सूचना (२०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक)

झिमरुक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
भ्यागुले, प्युठान  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

१६.	राजस्व परामर्श समिति बैठक	०	१	०	
१७.	बजेट तथा कार्यक्रमतर्जुमा	०	०	०	
१८.	पूर्वाधार विकास	०	०	०	
१९.	सामाजिक विकास	०	०	०	
२०.	विधायन समिति	०	१	०	
२१.	विपद व्यवस्थापन समिति	०	१	०	
२२.	विधेयक समिति	०	२	०	
२३.	बन बातावरण तथा विपद्	०	०	१	

९.२ राजस्व शाखाबाट संकलित राजस्व वडा कार्यालयको समेत

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०५५५५०३३००	झिमरुक गाउँपालिका, प्युठान	२६,३८,०११.८५	
२	८०५५५५०३३०१	झिमरुक गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	४,०७,८१४.१०	
३	८०५५५५०३३०२	झिमरुक गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	३,६४,८८६.१२	
४	८०५५५५०३३०३	झिमरुक गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	३,१६,२३७.९३	
५	८०५५५५०३३०४	झिमरुक गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	५,८०,२१२.६४	
६	८०५५५५०३३०५	झिमरुक गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	६,४७,६६४.७०	
७	८०५५५५०३३०६	झिमरुक गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	६,५२,२३०.१५	
८	८०५५५५०३३०७	झिमरुक गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	६,४१,२४९.४७	
९	८०५५५५०३३०८	झिमरुक गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, प्युठान	३,२४,६४०.१५	
जम्मा			६५,७२,९४७.११	

९.३ योजना तथा पूर्वाधार शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

आ.व. ०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक		
योजना शाखा		
१	योजना सम्झौता संख्या	
२	सम्पन्न भएका योजना संख्या	३३४
३	कुल सम्झौता भएका योजना संख्या मध्ये भुक्तानि बाँकी योजना	२८
		३०६



९.४ पूर्वाधार शाखाबाट यस अवधिमा भएका ठेक्का सम्झौता तथा प्रगति विवरण

१.०	बाग्दुला बतासेडाँडा मच्छी लामासेरा झिमरुक गा.पा. पहुचमार्ग अन्तर्गत (बतासेडाँडा - मच्छी खण्ड कालोपत्रे)	झिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६	रु. 90472407.83	रु. 17500000	RW Excavation = 13809.75 घन. मि. Gabion Work = 1261 घन. मि. Structure Work = 1800 मि. Pavement Work = 1800 मि.	RW Excavation = 4000.00 मि. Gabion Work = 0.00 Structure Work = 50.00 मि. Pavement Work = 0.00 समग्रमा 5 प्रतिशत	संघीय समपुरक 12200000 स्थानीय तहको साझेदारी 5300000
-----	---	-----------------------------------	--------------------	-----------------	--	---	---

२.०	सामुदायिक विद्यालयहरुमा आई.सी.टि. सिकाई पूर्वाधार निर्माणका लागि स्मार्ट बोर्ड र ल्यापटप व्यवस्थापन	झिमरुक गाउँपालिकाका सबै सामुदायिक विद्यालयहरु	14,500,000.00	14,500,000.00	ल्यापटप = ५८ पिस स्मार्ट बोर्ड= ६० पिस	ल्यापटप = स्मार्ट बोर्ड= ६० पिस	ठेक्का सम्झौता भएको
-----	--	--	---------------	---------------	--	---	------------------------

३.०	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण	श्री सर्वोदय माध्यमिक विद्यालय, झिमरुक - २, गाडेरपानी, प्युठान	संघिय अनुदान= रु. ६००००००.०० गाउँपालिका लागतसाझेदारी= रु. ६०००००. विद्यालय/उपभोक्ता श्रमदान= रु. ८५३९०२.०४	संघिय अनुदान = रु. १२००० ०००.० ० स्थानीय साझेदारी = रु.	४ कोठे भवन निर्माण	पिलिन्थ लेभल सम्म निर्माण कार्य सम्पन्न 20%	132000 0
-----	---	--	--	---	-----------------------	--	-------------

*(Handwritten signature)*



	अनुदान		जम्मा रु. ७४५३९०२.०४	१२००० ००.०० जम्मा रु. १३२०० ०००.० ०			
४.०	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	श्री सीता माध्यमिक विद्यालय, झिमरुक - ७, कुता, प्युठान	संघिय अनुदान = रु. ६००००००.०० गाउँपालिका लागतसाझेदारी = रु. ६०००००. विद्यालय/उपभोक्ता श्रमदान = रु. ९४९७०२.०४ जम्मा रु. ७५४९७०२.०४		४ कोठे भवन निर्माण	पिलिन्थ लेभल सम्म निर्माण कार्य सम्पन्न २०%	१३२००० ०

५. झिमरुक रिङ्गरोड स्तारौन्नती	झिमरुक गाउँपालिका वडा नं. १, ४, ५, ७ र ८	लुम्बिनी प्रदेश समपुरक अनुदान = रु. ३५०००००.०० गाउँपालिका लागत साझेदारी = रु. २५०००००.०० गाउँपालिका स्रोत सुनिश्चितता = रु. २५०००००.०० जम्मा लागत अनुमान = रु. ८५०००००.००	लुम्बिनी प्रदेश समपुरक अनुदान = रु. ३५०००००.०० गाउँपालिका लागत साझेदारी = रु. २५०००००.०० गाउँपालिका स्रोत सुनिश्चितता = रु. २५०००००.०० जम्मा लागत अनुमान = रु. ८५०००००.००	Plum Concrete Work = १७१.४० cum RCC Work = १८२ cum Reinforcement Work = ६६४६.५६ kg Gabion Work = २४६ cum Graveling Work = ३३७.५ cum	Plum Concrete Work = ३१.४६ cum RCC Work = १४६.६८ cum Reinforcement Work = ५९७४.२९ kg Gabion Work = ०.०० cum Graveling Work = ०.०० cum जम्मा भौतिक प्रगति = ४७.२९%
--------------------------------	--	--	--	---	--

अमरराज सेजुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ज्यामुर खोला मच्छी ढाड हल्ले हुँदै बाँदिकोट चिफ्लेटि वडा नं. ५, ३ र २ वडा कार्यालय पहुचमार्ग स्तरोन्नति	झिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ३	लुम्बिनी प्रदेश समपुरक अनुदान= रु. ४००००००.०० गाउँपालिका लागत साझेदारी = रु. २७०००००.०० गाउँपालिका स्रोत सुनिश्चितता = रु.२३०००००.०० जम्मा लागत अनुमान = रु. ९००००००.००	लुम्बिनी प्रदेश समपुरक अनुदान= रु. ४००००००.०० गाउँपालिका लागत साझेदारी = रु. २७०००००.०० गाउँपालिका स्रोत सुनिश्चितता = रु.२३०००००.०० जम्मा लागत अनुमान = रु. ९००००००.००	Plum Concrete Work = 90.00 cum PCC Work = 30.00 cum RCC Work = 212.00 cum Reinforce ment Work = 10254.29 kg Sub base work = 180 cum	Plum Concrete Work = 69.90 cum PCC Work = 23.07 cum RCC Work = 196.62 cum Reinforcement Work = 9568.00 kg Sub base work = 0.00 cum <b>जम्मा भौतिक प्रगति = 85.00%</b>
--	-----------------------------------	---	---	---	--

प्रदेश शसर्त

१.०	आधारभुत स्वास्थ्य इकाई कुता अधुरो भवन निर्माण	झिमरुक गा.पा. ७	10000 00.00 1-			
२.०	खोप क्लिनिक भवन निर्माण	झिमरुक गा.पा. ६	15000 00.00 1-			
३.०	तुपारा स्वास्थ्य चौकीको अधुरो भवन निर्माण	झिमरुक गा.पा. ७	20000 00.00 1-			
४.०	वाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	झिमरुक गा.पा. १	15000 00.00 1-			
५.०	सौतामारे फेदी गातिना वादिकोट सडक	झिमरुक गा.पा. १	1000000.00 1-	10000 00.00 1-	gabion workm = 120 cum RW Excavati on = 1275.25 cum	gabion work = 70cum rw excavati on = 0.0 cum
६.०	काउले खोला गोठागना रातामाटा सिंचाई कुलो	झिमरुक गा.पा. ८	1000000.00 1-	10000 00.00 1-	RCC Canal = 202.5 m Stone Masonry wall = 18.45cu m	RCC Canal = 202.5 m Stone Masonr y wall = 18.45cu m

*(Handwritten signature)*

७.०	काँडेखोला सिंचाई कुलो निर्माण	झिमरुक गा.पा. २	1000000.00 1-	10000 00.00 1-	RCC Canal = 376 m Stone Masonry wall = 4.51cum	RCC Canal = 376 m Stone Masonry wall = 4.51cum
८.०	राजुका रुख देखि आठमुरे खेत सिंचाई कुलो	झिमरुक गा.पा. ३	1000000.00 1-	10000 00.00 1-	RCC Canal = 153 m Stone Masonry wall = 40.76 cum	RCC Canal = 153 m Stone Masonry wall = 40.76 cum
९.०	हरिय टापु बाट जोड्थुम पेदिपाटा धारा बिस्तार	झिमरुक गा.पा. १		10000 00.00 1-		
१०.०	तुंगेतुंग खानेपानि योजना मर्मत	झिमरुक गा.पा. ४	1000000.00 1-	10000 00.00 1-		
११.०	सन्त निरंकारी सत्सँग भवन पर्खाल निर्माण	झिमरुक गा.पा. ४	1000000.00 1-	10000 00.00 1-		

झिमरुक गा.पा. १ र ७		2000000.00 1-
---------------------	--	---------------

९.५ सामाजिक विकाश शाखा (स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू

	कार्यक्रमको नाम	लाभग्राही संख्या
१	आमा सुरक्षा प्रसुति प्रोत्साहन बापतको रकम भुक्तानी सम्बन्धमा	४०
२	दिर्घ रोगी औषधि उपचार बापतको रकम भुक्तानी	६०
३	समुदाय स्तरमा ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड सम्बन्धि कार्यक्रम	२१४
४	मासिक फिल्ड भत्ता, गाउँघर क्लिनिक संचालन बापत यातायात रकम	२४
५	प्रसुती सेवा लिदा लाग्ने यातायात रकम भुक्तानी सम्बन्धि कार्यक्रम	११३
६	PNC Home Visit बापतको रकम भुक्तानी सम्बन्धि कार्यक्रम	३७४
७	राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका अभिमुखीकरण तथा सम्मान कार्यक्रम	४८
८	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रमको यातायात र अनुगमन रकम भुक्तानी सम्बन्धमा	७६

९	समुदायस्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग तथा जनचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२३८०
१०	नियमित खोपमा विद्यालय केन्द्रित एच.पि.भी. खोप अभियान सम्बन्धि पालिका, वडास्तरिय खोप समन्वय समिति र सरोकारवालाहरुका लागि अभिमुखीकरण तथा खोप अभियान योजना तर्जुमा कार्यक्रम	२७५

### वहुक्षेत्रिय पोषण तर्फ

क्र. सं.	कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु	प्रगति	
		भौतिक	वित्तिय
१	वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	१०९	११४६००
२	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र स्वास्थ्य आमा समूहका अध्यक्षहरुलाई पोषण तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखीकरण	९६ जना	१०००००
३	उमेर अनुसारको थप खानाको प्रदर्शन ८ वटा वडामा		१०००००
	जम्मा		३१४६००

### ९.६ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

१. आ.व.२०८२/८३ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार "स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान" व्यवस्थापन कार्यको लागि सार्वजनिक सूचनाका आधारमा प्राप्त प्रस्तावना तथा मन्त्रालयको गुरुयोजनामा उल्लेखित विद्यालयहरुको विषयमा गाउँशिक्षा समितिको सिफारिस र गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार श्री सर्वोदय मा.वि.झिमरुक-२, गडेरपानी र श्री सीता मा.वि.झिमरुक-७, कुतामा सम्झौता कार्य गरि कार्य अगाडि बढाएको छ।
२. यो चौमासिकमा ४ ओटा प्र.अ.बैठक बसी विद्यालयहरुको भासिक रिपोर्टिङको अतिरिक्त विद्यालयको समग्र पक्षहरुको विषयमा छलफल गरिएको छ।
३. विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई निरन्तरता दिएको छ।
४. विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा विषयगत रोष्टर शिक्षकहरुले कक्षा अवलोकन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने कार्य गरिएको छ।
५. ओटा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार विभिन्न सिपमूलक तालिमहरु संचालनका लागि प्रस्तावना स्वीकृत गरी तालिम सम्पन्न गरेका छन्। जसमध्ये श्री चिरायु सामुदायिक सिकाइ केन्द्र झिमरुक-६ मा ४५ दिने बुटिक तालिम, श्री ओखरकोट सामुदायिक सिकाइ केन्द्र झिमरुक-५ मा ७ दिने मुडा बुनाई तालिम र श्री तुषारा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र झिमरुक-७ मा ३ दिने च्याउखेती तालिम सम्पन्न भएको छ।
६. झिमरुक गाउँपालिका स्तरीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल गठन कार्य सम्पन्न भएको छ।
७. आ.व.२०८२/८३ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सिकाइ आपूर्ण तथा द्रुत सिकाइ योजना तालिम सम्पन्न भएको छ।
८. अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन, २०७५ अनुसार विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाहरुको तथ्यांक संकलन कार्य मिति २०८२ मंसिर ४ गतेको प्र.अ.बैठकबाट सुरु गरिएको छ। जसअनुसार विभिन्न विद्यालयहरुबाट तथ्यांक संकलन भएको छ।



९. गाउँपालिका स्तरीय कक्षा-५ र ८ को वार्षिक परीक्षा समयतालिका अनुसार सम्पन्न गरी नतिजा समेत प्रकाशन गरिएको छ।
१०. हालसम्म ४ वटा गाउँशिक्षा समितिको बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरिएको छ।
११. शैक्षिक सत्र २०८१ मा उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी हासिल गर्ने विद्यालय, विद्यालयका प्र.अ. विषयगत शिक्षक र विद्यार्थीहरूलाई नगद पुरस्कार सहित सम्पन्न गरिएको छ। यो वर्ष १८ लाख ३२ हजार ८० रुपैयाँ पुरस्कार रकम उपलब्ध गराएको छ।
१२. स्थानीय पाठ्यपुस्तक कक्षा ६-८ को लेखन कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ। शैक्षिक सत्र २०८२ मा कक्षा १-५ मा लागु गरिएको पाठ्यपुस्तक यो शैक्षिक सत्र अर्थात् २०८३ बाट कक्षा १-८ मै लागु हुने गरि तयारी गरिएको छ।

#### ९.७ सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

- आ.व .०८२/८३ मा अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या : ९ जना
- आ.व .०८२/८३ मा ज्येष्ठ नागरिक पत्र वितरण संख्या : ४ जना
- एकल महिलाको दोस्रो त्रैमासिक भत्ता वितरण गरिएको महिलाको संख्या: १७ जना
- युवा लक्षित सीप विकास तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको: १० जना
- स्थानीय समन्वय समितिको बैठक: २ पटक

#### ९.८ आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरू

- आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी तथा खाद्यान्न बालीको रोग किरामा प्रयोग हुने विषादी खरिद भई वितरण भईरहेको
- १६ हप्ते बाली अवधिभरको आलु बालीमा कृषक पाठशाला कार्यक्रम गाउँपालिकाको कृषि फर्ममा सम्पन्न भईसकेको
- झिमरुक गाउँपालिका ५ मच्छीमा निर्माण भएको हाटबजार प्रत्येक महिनाको दोश्रो र अन्तिम शनिवार संचालन हुने गरि कार्यपालिकाको निर्णय भएको
- झिमरुक गाउँपालिकाको नमुना कृषि फर्म तथा प्रदर्शनी केन्द्र व्यवस्थापन अन्तर्गत आलु तथा च्याउ खेति गरिएको साथै हाल लहरे जातका बालीहरू लगाईएको
- संघीय सशर्त तर्फको मध्यपहाडी मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम र सुन्तला पकेट क्षेत्रको निरन्तरताको लागि लाभग्राही कृषक समूह छनौट गरि सम्झौता कार्य सम्पन्न भएको
- कृषि तथा लघु उद्योग अनुदान कार्यक्रम तर्फ खोर/ भकारो सुधार कार्यक्रम र व्यावसायिक कृषि फर्म विकास कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएका प्रस्तावहरूको फिल्ड भेरिफिकेसनको कार्य सम्पन्न भएको
- संघीय शसर्त अनुदान तर्फको गहुँ बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा पचास प्रतिशत मूल्य अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको माग संकलनको आधारमा रु. १,३३,२०० बराबरको स्वर्गद्वारी र विजय जातका जम्मा १८ क्विन्टल बिउ खरिद गरि वितरण गरिएको र धानको बिउको लागि माग संकलन गरिदै
- झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि फर्ममा तरकारी तथा च्याउ खेति सम्बन्धी ३ दिने कृषक स्तरीय तालिम सम्पन्न भएको
- दर्ता अभिलेखमा रहेका फर्म तथा कृषक समूह: ३१०



- चौमासिकमा नविकरण भएका फर्म तथा कृषक समूह: ३५

९.९ पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

यस त्रैमासीक अवधिमा पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	पुष	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
१	गोबर परिक्षण	०	०		०	०
२	पशु औषधी वितरण कृषक संख्या	३६	६३	१७०	१३७	४०६
३	गाई /भैसीको लागि उपचार र औषधी वितरण संख्या	४१	३७	१०२	८८	२६८
४	भेडा /बाखाको लागि उपचार र औषधी वितरण संख्या	१०५	१४५	८९८	५६३	१७११
५	हाँस /कुखुराको लागि उपचार र औषधी वितरण संख्या	४०	६८	१५०	९१	३४९
६	नयाँ पशुपन्छी फर्म /समूह दर्ता	०	०	०	०	०
७	बहर बन्ध्याकरण	३	१२	०	०	१५
८	पशुपन्छी फर्म /समूह नविकरण	०	०	०	०	०
९	पशुपन्छी फर्म /समूह खारेज	०	०		०	०

९.१० आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

- क. १ दिने वडा स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम झिमरुक १ र २ मा गरि २ वटा गरिएको जम्मा सहभागी संख्या:- ६४ जना र जम्मा खर्च बजेट:- २५७००
- ख. झिमरुक गाउँपालिका वडा नं. १ र २ मा गरि २ वटा लघु उद्यम समूह गठन गरिएको छ जम्मा संख्या:- ५० जना जम्मा खर्च बजेट:- १४०८०
- ग. झिमरुक गाउँपालिका वडा नं १ र २ मा गरिएको २ वटा उद्यमशिलता विकास तालिम सम्पन्न गरिएको जम्मा:- सहभागी संख्या: ५० जम्मा खर्च बजेट:- १६१७७५

९.११ रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

- वैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा पुनः श्रम स्वीकृतिको लागि सहजीकरण गरिएको संख्या=१८ जना



- EMIS मा बजेट, ज्याला, आयोजना प्रविस्टी गर्ने कार्य सम्पन्न
- पहिलो स्थानीय कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति बैठक सम्पन्न
- वडाहरूसंग आयोजना माग गर्ने कार्य सम्पन्न

९.१२ पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू भएका कार्यहरू

व्याक्तिगत घटना तर्फ

जिल्ला: प्युठान गा.पा/न.पा.: झिमरुक दर्ता मिति देखि: २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८२-१२-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	३७	३०	६७	१५	१०	२५	३	३५	१	३	३	१५	१३४
२	३५	३३	६८	११	७	१८		१६			४	१९	१०६
३	३२	३२	६४	१२	७	१९	१	१५			६	१७	१०५
४	३६	३५	७१	१४	९	२३	१	३९	२	५	१४	५२	१५०
५	२१	१५	३६	९	६	१५	३	३०	२	६	६	२६	९२
६	६२	३७	९९	१९	१७	३६	३	७७			२०	७८	२०५
७	६३	५७	१२०	२१	१२	३३	७	५०	१	२	११	३७	२२२
८	३३	२६	५९	९	६	१५	४	३१	३	१२	९	३४	१२१
जम्मा	३१९	२६५	५८४	११०	७४	१८४	२२	२६३	९	२८	७३	२७८	११३५

*(Handwritten signature)*

अमरराज सेजुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सामाजिक सुरक्षा तर्फ

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क बर्ग	ख बर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबालिका	जम्मा
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२२९	२७१४६	३२	२५२७०	५०	३९३६८	७	८३७९
२	२०७	२४८४०	४०	३१३८८	४८	३८०३८	८	९५७६
३	२१४	२५६००	२७	२१५४६	४८	३८३०४	१०	११९७
४	२०६	२४७२०	१७	१३०३४	४९	३८८२६	६	७१८२
५	१७०	२०१७०	४८	३८०३८	५०	३९६३४	६	७१८२
६	२७८	३३२६०	५९	४६७१८	६४	५१०७२	७	८३०९
७	२६८	३१८२६	७५	५८८०३	७९	६११२६	१०	११९७
८	१४९	१७७६८	४०	३११२२	३०	२३६७४	३	३५९१
जम्मा	१७२१	२०५३३	३३८	२६५९२	४१८	३३००५	५७	६८२२

९.१३ जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

जिन्स शाखाबाट २०८२ माघ महिना देखि २०८२ चैत्र महिना सम्म भएका मुख्य मुख्य कामहरू

१ कार्यालय सञ्चालन तथा स्टेशनरि समाग्री खरिद प्रक्रिया E bidding मार्फत सामग्री खरिद भइसकेको E-Bidding- भएको रकम १९९९७७९९ र ठेक्का कबोल अङ्क- १४,६९,८६४.०५/

२ कार्यालय परिसरमा पुस्प रोपण कार्यक्रम तथा मलजल व्यवस्थापन २२५५० मल ज्यामि र बिरुवा सहित

३ कार्यालय तल्लो प्लेटको इनभर्टर व्यवस्थापन -२१९९९९.७ भ्याट सहित

४ लेखाशाखाको फाइल व्यवस्थापनको लागि फाइल-याक ( स्टिल दराज खरिद)

५ कार्यालय कम्पाउन्डको उज्यालो बनाउन लाइट जडान ६२३३३/ प्रतिक्षालयको सिलिड फेन सभाहल र कार्यालयकमा बदलनु प्रने प्यानल लाइट सहित

६ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यक्षलाइ फराकिलो बनाउन लगाइएको गाह्रो फालि रडरोगन तथा मिटिडहल , गा.पा. उपाध्यक्ष कार्यक्ष रडरोगन तथा नयाँ व्यवस्थापन ।

७ . कार्यालय , वडा कार्यालय र स्वास्थ्य सस्थाहरूमा आवश्यक मर्मत कार्य र आवश्यक सामग्री परिपुर्ति गर्ने कार्य

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वत प्रकाशन हुने सूचना (२०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक)

८. कार्यालय वा अन्तरगतका कार्यालयहरूमा रहेका मेसिनरि औजार र निर्मित सम्पत्तिको मर्मत सम्भार



### ९.१४ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

- झिम्रुक गाउँपालिका बाट पारित भएका ऐन, कानून, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरूलाई गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- झिम्रुक गाउँपालिकाले परित गरेको आर्थिक ऐन लाई सुत्र सफ्टवेयर मा राखे कार्य गरिएको छ ।
- संघ तथा प्रदेश बाट माग गरिएका अनलाईन डकुमेन्टहरूलाई अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- सूचनाहरूलाई व्यवस्थित गरी प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धिका डाटाहरूलाई अनलाईन मार्फत ईन्ट्री गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- राजस्व सम्बन्धी परेका समस्याहरूलाई समाधान गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- सूचना प्रविधि संग सम्बन्धीत अनलाईन सिफारिस तथा माईक्रोसफ्ट अफिस सम्बन्धी आठ वटै वडाका वडा सचिवहरूलाई तालिम दिने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन व्यवस्थापन (LGPAS) प्रविधि गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- संघिय समपुरक र विपेश आयोजनालाई योजना आयोगको पोर्टलमा अद्यावधिक गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- विधुत्तीय माध्यमबाट गरिने अनलाईन प्रणाली जस्तै राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन संग सम्बन्धीत समस्याहरूलाई समाधान गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- गरिब घरपारिवार पहिचान तथा व्यवस्थापन प्रणाली PHMIS बाट गणकहरूको लागी portal तयार गरी सकिएको छ ।
- मतदाता शिक्षा संचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

### ९.१५ न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

न्यायिक समितिको दोस्रो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरू					
आ.व. २०८२/०८३ मा झिम्रुक गाउँपालिका न्यायिक समितिमा परेका उजुरी र किनाराको अवस्था					
क्र.सं	आ.व.	वैठक संख्या	उजुरी संख्या	फर्सोट संख्या	प्रकृत्यामा रहेका
१	०८२/८३	७	१०	४	१९

### १०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
अमरराज सेजुवाल	प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत	९८५७८३६००५	jhmrukmun@gmail.com
हरि प्रसाद पोखेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६१०४	jhmrukmun@gmail.com
<b>वडा कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण</b>			
प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वत प्रकाशन हुने सूचनः (२०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक)



विनोद कार्की	सूचना अधिकारी वडा नं २	९७४३७५६६००	jhimruk2@gmail.com
टिकराज रोकाया	सूचना अधिकारी वडा नं ३	९८४०६५३८६९	jhimruk3@gmail.com
सन्देश बोहरा	सूचना अधिकारी वडा नं ४	९७६३८६३८२९	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोख्रेल	सूचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
राम कुमार चौधरी	सूचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
विजय पौडेल	सूचना अधिकारी वडा नं ८	९८६८०२४७६२	jhimruk8@gmail.com
स्वास्थ्य संस्थाहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण			
कमल गिरी	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788493	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व बुढा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarohtp.jhimrukmun@gmail.com
राम वहादुर के.सी	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	९८४९४६७३९९	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.com
मिन वहादुर जि.सी	बाङ्गे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क. हाल कार्यान्वयनमा रहेका ऐनहरू

१	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन
२	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो संसोधन	ऐन
३	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि-नियमित गर्ने) ऐन , २०७४	ऐन
५	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४	ऐन
६	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५	ऐन
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५	ऐन
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन
९	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन



१०	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन
११	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन
१२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन
१३	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्वन ऐन, २०७६	ऐन
१४	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन
१६	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, पहिलो संशोधन २०७७	ऐन
२०	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन
२२	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन
२३	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन
२४	खानेपानी सरसफाई एवं स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८	ऐन
२५	विनियोजन ऐन पहिलो संशोधन, २०७८	ऐन
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन
२९	आर्थिक ऐन, २०७९	ऐन
३०	विनियोजन ऐन, २०७९	ऐन
३१	विनियोजन ऐन, २०७९ पहिलो संशोधन	ऐन
३२	आर्थिक ऐन, २०८०	ऐन
३३	विनियोजन ऐन, २०८०	ऐन
३४	संसोधित विनियोजन ऐन, २०८०	ऐन
३५	सहकारी ऐन, २०७४ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८०	ऐन
३६	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०८०	ऐन
३७	आर्थिक ऐन २०८१	ऐन

*(Handwritten signature)*





१८	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि
१९	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि
२०	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि
२१	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि
२२	झिमरुक गाउँपालिकाको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि
२३	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि
२४	विपद्-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि
२५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र (पहिलो संशोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि
२६	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि
२८	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि
२९	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि
३०	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष -सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि
३२	स्थानीय तह स्वास्थ्य विमा संयोजन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि
३३	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि (दोस्रो संशोधन), २०७९	कार्यविधि
३४	असहाय अशक्त गरिव तथा विपन्न वर्गका लागि निःशुल्क स्वास्थ्य विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
३५	सूचीकृत स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रसुतिसेवा लिन जाँदा र फर्कदा लाग्ने खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
३६	विपन्न वर्गका जेहन्दार विद्यार्थीहरूको लागि प्राविधिक धार अध्ययन छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
३७	झिमरुक गाउँपालिका स्तरिय खेलकुद विकास समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
३८	ज्येष्ठ नागरिक सञ्चालन गठन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
३९	कृषि तथा पशुपन्छी प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
४०	शिक्षक कर्मचारी दरवन्दी मिलान कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४१	उपभोक्ता समिति दर्ता कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४२	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५(पहिलो संशोधन)	कार्यविधि
४३	व्याक हु लोडर सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४५	योजना/आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४६	आयोजना जाँचपास तथा फरफारक कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४७	विपद् व्यवस्थापन कोष तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४को दोस्रो संशोधन, २०८०	कार्यविधि
४८	सहकारी सञ्चालन गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि
४९	झिमरुक गाउँपालिका आपतकालिन कार्य संचालन कार्यसंचालन केन्द्र कार्यसंचालन कार्यविधि २०८१	कार्यविधि

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक)



५०	झिमरुक गाउँपालिका जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५१	स्थानिय हाटबजार व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५२	बाली तथा पशुपक्षीको बिमाको प्रिमियममा थप अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५३	कृषी तथा पशुपन्छी कृषक समुह / फर्म दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५४	झिमरुक गाउँपालिकाबाट लिफ्ट खानेपानी तथा लिफ्ट सिंचाई आयोजनामा अनुदान उपलब्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५५	झिमरुक गाउँपालिका भित्र नक्सापास प्रकृत्यामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घरनक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५६	झिमरुक गाउँपालिकाको चिस्यान केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५७	एकल महिला भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५८	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
५९	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
६०	अनौपचारिक क्षेत्रका श्रमिक र स्वरोजगारमा रहेका व्यक्तिहरुको लागी थप सामाजिक सुरक्षा अनुदान कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
६१	उत्पादनमा आधारित अनुदान र बजारिकरण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८० पहिलो संसोधन २०८१	कार्यविधि
६२	कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	कार्यविधि
६३	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	कार्यविधि
६४	गाउँपालिका सचिवालय स्थापना तथा कार्यसंचालन कार्यविधि २०८२	कार्यविधि
६५	वेरुजु फसोट कार्यविधि २०८२	कार्यविधि
६६	लेखा समिति गणन तथा संचालन कार्यविधि २०८२	कार्यविधि

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण  
आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक आम्दानी तथा खर्चको विवरण

खर्च शीर्षक	बजेट	खर्च	खर्च (%)
चालु	४१ करोड ०२ लाख ३५ हजार ०९९ मात्र	२२ करोड ७३ लाख ९२ हजार ५ सय ९९ रुपैया	५५.४ प्रतिशत
पूजीगत	२३ करोड ७१ लाख ३७ हजार ६ सय २६ मात्र	६ करोड ८७ लाख ११ हजार ४ सय ६९ रुपैया	२८.९८ %
जम्मा	६४ करोड ७५ लाख ७२ हजार ७ सय २५ रुपैया	२९ करोड ६१ लाख ०४ हजार ६८ रुपैया	४५.७२ प्रतिशत

*(Handwritten signature)*



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८२/८३ तेस्रो त्रैमासिक)



१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आर्थिक वर्ष २०८२/२०८३ को साउन देखि फाल्गुण सम्म नगद सहायता वितरणको विवरण ।

क्र.सं.	आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्ती तथा संस्थाको नाम	सहायताको प्रकार	रकम रु.	वडा नं
1	amrita pariyar damai	उपचार सहायता	१००००	३
2	shwor prasad sharma	उपचार सहायता	८०००	८
3	krishna prasad shrestha	एतिहासीक गाईजात्रा सहायता	१००००	६
4	chuma sarki	उपचार सहायता	८०००	२
5	juth bahadur g.c.	उपचार सहायता	१००००	६
6	jhagendra bahadur mahatara chhatri	उपचार सहायता	१००००	३
7	pim bahadur sarki	मृत्यु संस्कार सहायता	१००००	८
8	batula samat	उपचार सहायता	८०००	३
9	mina kumari sunar	उपचार सहायता	६०००	२
10	laxmi damai	उपचार सहायता	८०००	७
11	khaisera bharati	राहत सहायता	२००००	८
12	tan bahadur sarki	राहत सहायता	१००००	८
13	bharat kc	उपचार सहायता	१००००	८
14	ganesh k.c.	उपचार सहायता	६०००	४
15	ram bahadur sarki	राहत सहायता	१००००	३
16	santosh b.k.	उपचार सहायता	१००००	७
17	phatta bahadur khatri	उपचार सहायता	८०००	७
18	GITA BISHowKARMA	उपचार सहायता	८०००	७
19	nepal communist party(uml)	सम्मेलन सहायता	२००००	
20	nepal communist party maobadi kendra	सम्मेलन सहायता	१५०००	
21	kabita mahatara	उपचार सहायता	१००००	३
22	thuma kumari roka	उपचार सहायता	१००००	४
23	nim bahadur sunar	उपचार सहायता	८०००	४
24	bal bahadur kc	उपचार सहायता	१००००	६
25	shibi devi sunar kami	उपचार सहायता	२००००	८
26	kamala nagarkoti	उपचार सहायता	२५०००	६
27	gita sunar	उपचार सहायता	८०००	६

*(Handwritten signature)*

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८२/८३ त्रैमासिक)




28	puna basnet	उपचार सहायता	१००००	८
29	purna bahadur khatri chhetri	उपचार सहायता	२५०००	१
30	PITARAM pokhrel	उपचार सहायता	२००००	४
31	bomlal jaishi	उपचार सहायता	८०००	८
32	laxmi pokhrel	उपचार सहायता	१००००	५
33	hara kumari gharti chhetri	उपचार सहायता	२५०००	५
34	PUSPA POKHREL	The Speaking titan finalist सहायता	१००००	५
35	akhil nepal jnajati sammelan	सम्मेलन सहायता	१००००	
36	akhil nepal yubak sangh, jilla samiti pyuthan	सम्मेलन सहायता	१२०००	
37	govinda raj pokhrel&bir bahadur pur	सम्मेलन सहायता	१००००	
38	basanta km	उपचार सहायता	८०००	६
39	bhim bahadur kumal	दुर्घटना सहायता	२५०००	
40	man bahadur chudhara	उपचार सहायता	२५०००	६
41	hire sunar	उपचार सहायता	८०००	३
42	JUTHE SARKI	मृत्यु संस्कार सहायता	८०००	८
43	sarswata ghartin magar	उपचार सहायता	२५०००	४
44	janaka mahatara	उपचार सहायता	८०००	७
45	NAMI SARKANI	उपचार सहायता	८०००	१
46	purnamaya subedi	उपचार सहायता	१००००	७
47	Rupa Thapa	उपचार सहायता	८०००	१
48	hum bahadur mahatara	उपचार सहायता	१८०००	८
49	hukum bahadur gharthi magar	उपचार सहायता	८०००	१
50	NISHANA MAHATARA CHHETRI	उपचार सहायता	८०००	७
51	than bahadur g.c.	उपचार सहायता	८०००	५
52	chuman sunar	राहत सहायता	१००००	७
53	gita thapa	राहत सहायता	१००००	७
54	shiva bahadur g c	राहत सहायता	३५०००	५
55	gobinda nepali	राहत सहायता	६०००	१
56	NARAYAN BAHADUR G C	राहत सहायता	५०००	४
57	narayani bista	राहत सहायता	२००००	६

58	rame sunar	राहत सहायता	6000	७
	जम्मा		703000	

१४. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू

झिमरुक गाउँपालिका मा आ.व २०८१/०८२ मा भएका मुख्य-मुख्य क्रियाकलावहरू

- गाउँपालिका परिसर भित्र २४ वटा सि.सि क्यामरा जडान गरिएको ।
- गाउँपालिका भित्रका भेडावाखामा लाग्ने महामारी पि.पि.आर खोप १५ हजार लगाईयो ।
- पशुपन्छी उपचारको लागी विभिन्न ६१ प्रकारका पशु औषधि खरिद तथा वितरण गरिएको ।
- स्थानिय तहका पाठ्यपुस्तक (१ देखी ५) हाम्रो झिमरुक तयार गरी ३६०५ विद्यार्थी लाई वितरण गरियो
- संघीय शसर्त अनुदान तर्फको गहुँ बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा पचास प्रतिशत मूल्य अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको माग संकलनको आधारमा स्वर्गाद्वारी, भुकुटी र विजय जातका जम्मा ३४.५ क्विन्टल बिउ खरिद गरि कृषि सहकारी संस्था, कृषक समूह र विभिन्न फर्म गरि करिब २२० जना कृषक लाभान्वित भएका
- बाली अवधिभरको आलु बालीमा कृषक पाठशाला कार्यक्रम १६ हप्तासम्म २५ जना कृषकहरूलाई कृषि खेति पद्धतिको तरिका तथा नतिजा प्रदर्शन गरिएको ।
- आगामी दिनमा माटो परिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रयोजनार्थ माटो परिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने किट बक्स लगायतका सामग्रीहरू खरिद गरिएको र कृषि प्राविधिकहरूलाई तालिम प्रदान समेत गरिएको
- उद्योग लक्षित आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि झिमरुकको प्रमुख आलु उत्पादन हुने क्षेत्र झिमरुक ३ को दारिमचौर देखि ढाकेडिही सम्म लाई समेटेर बुटवल स्थित First choice foods private limited संग सम्झौता गरि १४५०० के जी आलुको बिउ पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको, १५६२४ के.जी. आलु कम्पनीमा पठाईएको साथै कृषक समुहले करिब १५ टन आलु बिउको रुपमा प्रयोग गर्न कोल्ड स्टोरमा पठाईएको
- संघीय सशर्त तर्फको मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि छनोट भएका ३ वटा कृषक समूहहरूलाई (१,३ र ७ वडामा ) खेति प्रविधि रोग किरा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिमका साथै प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- संघीय सशर्त तर्फको नयाँ सुन्तला जात पकेट विकास कार्यक्रमका लागि झिमरुक ७ तुषारामा १४० रोपनी क्षेत्रफलमा ४८०० वटा सुन्तलाको विजुविरुवा खरिद गरि नयाँ पकेट क्षेत्र स्थापना गरिएको साथै कार्यक्रममा समावेश भएका कृषक समूहहरूलाई तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको ।
- शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न शिक्षकहरूलाई शिक्षक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- झिमरुक गाउँपालिकाका विपन्न वर्गका विद्यार्थीहरूका लागि प्राविधिक शिक्षा अध्ययन गर्न ४ जना सिभिल विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृद्धि उपलब्ध गराएको ।
- झिमरुक गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ८ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट ३४२ जना गर्भवती र १५४ जना सुत्केरी आमालाई क्याल्सियम चक्री वितरण गरिएको ।
- प्रत्येक वडाका १० विपन्न घरपरिवारहरूलाई नि:शुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा समावेश गरिएको ।
- झिमरुक गाउँपालिका भित्रका ३६५ जना सुत्केरी महिलाहरूलाई प्रसुति सेवा लिँदा लाग्ने यातायात सुविधा प्रदान गरिएको ।

  
अमरराज सेजुवाल

- नरेन्द्र गायत्री आँखा अस्पताल विजुवारमा ६०३ जना ६० वर्षाभन्दा ज्येष्ठ नागरिक र महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूको निःशुल्क उपचार सेवा उपलब्ध गराईएको।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनको लागि ६६ प्रकारका औषधी र ३० प्रकारका सर्जिकलका सामग्रीहरू खरिद गरी सेवा प्रदान गरिएको।
- ज्येष्ठ नागरिक भेटघाट कार्यक्रम अन्तर्गत ११७९ जना ज्येष्ठ नागरिकहरूको जाँच गरिएको।
- १६ प्रकारका आयुर्वेदिक औषधी खरिद गरी नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट सेवा प्रदान गरिएको।
- उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत १० जना महिला र ३ जना पुरुष गरी १३ जनालाई जुत्ता चप्पल सीप विकास तालिम उपलब्ध गराईएको र नयाँ उद्यमीहरूलाई ६३ वटा मेसिन खरिद हस्तान्तरण गरिएको।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि ९ वटा ह्यील चियर २४ वटा लट्टी १० वटा बैशाखी र २ वटा कम्बोड कुर्ची खरिद गरी वितरण गरिएको।
- लघु उद्यम कार्यक्रम अन्तर्गत १६ जना महिलाहरूलाई साबुन र सरफ उत्पादन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको।
- गाउँपालिकाका ८ वटै वाड कार्यालयहरूमा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत ८ वटा वायोमेट्रिक डिभाईस खरिद गरी जडान गरिएको।
- सहकारी संस्थाहरूको लागि कोपोभिस र लेखा व्यवस्थापन पुनर्गर्जगी सहकारी नेतृत्व तथा वित्तीय विश्लेषणा सम्बन्धी १९ जना सहभागीहरूलाई एकिकृत तालिम प्रदान गरिएको।
- गाउँपालिमा रहेको ३० वटा सहकारीहरूको अनुगमन गरिएको।
- गाउँपालिका स्तरिय विपद् प्रतिकार्य तथा कृषि अभ्याससम्बन्धी २५ जनासहभागीहरूलाई ४ दिने प्रशिक्षण प्रदान गरिएको।
- झिमरुक गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरू र क्याम्पसका विद्यार्थी र शिक्षक गरी १३३३ जनालाई कानुनी शिक्षा प्रदान गरिएको।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलाइसिस गरिरहेका क्यान्सर रोगी मेरुदण्ड पक्षघात भएका गाउँपालिकाका ५० जना विरामीहरूलाई मासिक ५ हजारका दरले उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको।
- सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाहरूको पोषण सुधारको लागि २७ जना महिलालाई २५ हजारका दरले अनुदान उपलब्ध गराएको।

#### १५. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट [www.jhimrukmun.gov.np](http://www.jhimrukmun.gov.np) हो। कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अद्यावधिक भई रहन्छन्। वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ। वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन्।

१. गाउँपालिकाको परिचय	२. गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३. ऐन कानून निर्देशिकाहरू
४. गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५. गाउँपालिकाका कर्मचारिहरूको विवरण	६. व्याक्तिगत घटना दर्ता



७.सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८.सूचना तथा सञ्चारहरू	वडाकार्यालयको विवरण
१०.कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११.बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् समझौता सम्बन्धी विवरण यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेश्रो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सूचनाहरू सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरू खुल्ला रहेको ।

१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरू आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशन हुदै आएका छन् ।

अमरराज सेजुवाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत