



झिमरुक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भ्यागुते, प्यूठान  
लुम्बिनी, प्रदेश, नेपाल



मिति:- २०८१/०७/०४

पत्र सङ्ख्या:- २०८१/८२

चलानी नं.:-

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
खलंगा, प्यूठान

विषय:- सूचनाको हक सार्वजनिक सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमनवलीको नियम (३) बमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधि (श्रावण-असोज) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरूको विवरण Website ([www.jhimruk.gov.np](http://www.jhimruk.gov.np)) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।


बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाडौं

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार, काठमाडौं ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, (प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाडौं

श्री सूचना प्रविधि शाखा Website मा अपलोड गरिदिनु हुन ।

  
कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५



को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ श्रावण-आश्विन सम्म  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
भ्यागुते, प्यूठान  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

## स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclours)



सूचना नै शक्ति हो । आजको विद्यमान सूचनाका क्षेत्रको विकासले विद्य एउटा गाउँजस्तै भएको छ । सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विद्यमान उचलपुचल न्याइदिन सक्छ । त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ । सूचना पाउनु नागरिकको हक हो । विद्यका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन् । कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको विकास भएको पाइन्छ । सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइनु पर्दैन । समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ । सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारवाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राख्नुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनले विद्यभर मान्यता पाउन थालेको हो ।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ । यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो । यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ । नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ड मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ । सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखित, सामग्री वा सो निकायको काम कारवाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखितको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य अड्किएको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ । राज्यका काम कारवाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ ।

आजको युगमा सूचनाविनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवर्द्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानूनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्घट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा वैज्ञानिक वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिव, ज्यान, सम्पत्ति स्वास्थ्य वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०८१ श्रावण देखि आधुनिक मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । यस कार्यलाई क्षिमेरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

क्षिमेरुक गाउँपालिका  
मिति- २०८१/०७/०४ गते

  
कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



## विषयसूची

१. क्षिप्रक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	3
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार.....	3
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	5
३.१ क्षिप्रक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण.....	7
३.२ क्षिप्रक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	9
४. क्षिप्रक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	19
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	20
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	21
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	21
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	21
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वेशाख – असार महान्त सम्मको विवरण.....	21
११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	32
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	32
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावाधिक विवरण.....	36
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण.....	38
१५. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू.....	38
१६. क्षिप्रक गाउँपालिकाको वेबसाईट.....	39
१७. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एव समझौता सम्बन्धी विवरण.....	39
१८. क्षिप्रक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन.....	39
१९. क्षिप्रक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवाधि.....	39
२०. क्षिप्रक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण.....	39
२१. क्षिप्रक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....	39

  
 कृष्ण बहादुर थापा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## १. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संस्था तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/११/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय सधिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका ओखरकोट बादीकोट, बांगेमरोट, तोरवांग र तुपारा गा.वि.स.गरि ५ वटा गा.वि.स. र लिवाङ गा.वि.स.का ८ र ९ वटा समावेश गरी भएको हो । झिमरुक गाउँपालिका पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौबहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौबहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउँपालिका र अर्घाखाँची जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरू ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभूत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि विद्यालय १० वटा आधारभूत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभूत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसावले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ८६८ मी देखि २१९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३० जना जसमा पुरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ । यस गापाका जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

## २. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

झिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

### क) अर्थ सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरू तयार गरी गाउँपरिषद्मा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरू अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- ४) गाउँ परिषद्दले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

### ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र डल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक सौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
- ७) सामुदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

### ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

कर्ण बहादुर थापा



- २। गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३। गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भू-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४। गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५। गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- ६। गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७। फोहर मैला सङ्कलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८। गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

### ३। शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी

१। आफ्नो स्रोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।

२। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने ।

३। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।

४। आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।

५। गाउँपालिकाकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

६। गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा बाचानालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

७। खेलकुद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

८। गाउँपालिकाकाकास्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।

### ४। संस्कृति सम्बन्धी:

१। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।

२। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पुरातात्विक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

### ५। निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:

१। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।

२। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।

३। गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम् हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

### ६। स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:

१। गाउँस्तरीय अस्पताल, आुवेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

२। गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

३। परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

४। महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

५। गाउँपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सर्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।

कृष्ण बहादुर शोपा



६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरूको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

७) समाजकल्याण सम्बन्धी:

१) बेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, दूहरा असहाय तथा अनाथहरूका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:

१) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

### ३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

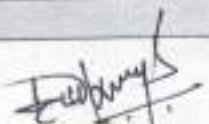
क्षिप्रक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिबिवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौं	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैटौं	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैटौं	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.इ.	छैटौं	१	१	०	
५	इन्जिनियर	इन्जि.	सिमिल	छैटौं	१	१	१	करारमा भर्ना
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैटौं	१	१	०	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैटौं	१	१	०	
८	सहायक पाँचौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौं	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौं	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौं	१	०	१	
११	सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिमिल	पाँचौं	१	०	१	१ जना करारमा
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौं	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौं	१	१	०	
१४	अ.सब इन्जिनियर	इन्जि.	सिमिल	चौथो	१	१	०	
१५	सा.पा.स.टे. चौथो	इन्जि.	सिमिलरस्थानेटरी	चौथो	१	१	०	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	०	०	
जम्मा					२०	१४	६	
<b>बडा कार्यालयतर्फ</b>								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौं	३	३	०	करारमा कार्यरत
२	सहायक	इन्जि.	सिमिल	पाँचौं	३	०	३	१
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	३	२	
४	सहायक	इन्जि.	सिमिल	चौथो	५	२	३	२ जना करारमा
जम्मा					१६	८	८	
<b>पशु एकाइतर्फ</b>								

*(Signature)*  
कायम महाद्वारा प्रमाणित

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८१/८२ प्रथम त्रैमासिक)

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौं/नवौं	१	०	१	स्थायी
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौं	१	१	१	
३	सहायक	कृषि	सापोडेडे	पाँचौं	१	१	०	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	१	०	
५	सहायक	कृषि	सापोडेडे	चौथो	१	१	०	
६	का.स.	प्रशासन				१		
जम्मा					५	५	१	
<b>कृषि एकाइतर्फ</b>								
१	अधिकृत	कृषि		सातौं/आठौं	१	१	०	छैटौं कार्यरत
२	सहायक	कृषि		पाँचौं	२	१	१	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	१	०	
जम्मा					४	३		
<b>स्वास्थ्यतर्फ</b>								
१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैटौं	५		५	पाँचौंवाट कार्यरत
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौं	५	५	१	२ जना करारमा कार्यरत
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौं	५	३	२	१ छैटौंमा कार्यरत
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ करारमा कार्यरत
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ करारमा कार्यरत
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
जम्मा					२५	१५	१३	स्थायी ३ जना का.स.
<b>आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण</b>								
१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैटौं			१	
२	न्याय असिस्टेन्ट			चौथो		२		
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		६		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	बडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					६		
जम्मा						२०		
<b>आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण</b>								
१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
जम्मा						९		
<b>विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण</b>								

  
 कृष्ण बहादुर थापा



क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको जाबस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
<b>१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ</b>								
१	रोजगार संयोजक			छैटौँ		१		
२	रोजगार सहायक			पाँचौँ		१		
३	रोजगार सहायक			पाँचौँ		१		
	जम्मा					३		
<b>२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
अ	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
<b>पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	पोषण स्वयंसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
<b>३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	अ.न.मी.वर्धिङ	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				१	१	करारमा
	जम्मा					६		
<b>४. एक गाउँ एक प्रविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
<b>पत्रिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण</b>								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौँ		१		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					२		

**३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण**

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद प्रोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५११३३१५७	
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३१११५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४१	

*(Handwritten Signature)*

क्र.सं.	नाम, वर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
७	दधीराम पोखेल	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४१७०३०३२	
९	श्री कृष्ण बहादुर जि.सी.	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	बडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८१	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५१८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती सार्की	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	बेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४१	
२४	शेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२१७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२१८२१	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३१६८	
२९	धरम बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भूमि बहादुर विद्यकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री बोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मिबु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६१	
३८	राधा पछाड	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल बहादुर पछाड क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४१६५	
४३	देवेन्द्र बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्री गुमान सिङ बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	



*(Signature)*  
कृष्ण बहादुर थापा



३.२ क्षिमेरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
1	कृष्ण बहादुर थापा	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
2	हरि प्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८४७८५६१०४	स्थायी
3	टेक बहादुर विक	अधिकृत छैटौं	अधिकृत छैटौं	९८५७८३६३५८	स्थायी
4	पिताम्बर मरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८५७८३६१०७	स्थायी
5	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८६६५५२१०२	स्थायी
6	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८४७८२०६४९	स्थायी
7	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिञ्जक	अधिकृत छैटौं	९८४७८११९२०	स्थायी
8	सुदर्शक जि.सी	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैटौं	९८५१२०७६६४	करार
9	अशोक जि.सी	इन्जिनियर	अधिकृत छैटौं	९८४९६१२९४८	करार
10	तृसना जि.सी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८६०२०२३४३	करार
11	शुवास घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	९८४७९६१५५२	करार
12	यामलाल पोखरेल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८५७८३८७७७	स्थायी
13	सुकदेव रिजाल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८४७८३९५०५	स्थायी
14	अरविन्द महत	सहायक पाँचौं (लेखा)	सहायक पाँचौं	९८४००९१७६८	स्थायी
15	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाँचौं	९८४७९६०२३५	स्थायी
16	टिक राज रोकाया	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक पाँचौं	९८४०६५३८६९	स्थायी
17	राम कुमार चौधरी	पशु सेवा प्राविधिक	सहायक पाँचौं	९८४८४३९९६१	स्थायी
18	विजय पौडेल	प्रा.स कृषि	सहायक पाँचौं	९८६८०२४७६२	स्थायी
19	विप्लव वि.क.	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९७६४१९६६४२	स्थायी
20	सर्मिला वि.क	स.म.वि.नि	सहायक चौथो		स्थायी
21	सरोज पोखरेल	एम.आई .एस अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४३८४४०३७	करार
22	रमेश बुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	९८६८६६८४३५	करार
23	दिपक जि.सी	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	९८६७३२१२१६	करार
24	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४७८९६९५५	स्थायी
25	प्रेम जि.सी	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	करार
26	वसन्ता विष्ट	फिन्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार
27	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
28	सरिता भट्टराई	लघु उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
29	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७५०२४८९	करार
30	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	श्रेणी बिहिन	९८४७९७०१६८	करार

*(Signature)*  
कृष्ण बहादुर थापा



31	राम प्रसाद पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९९७५३९	स्थायी
32	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८५७८३६९९६	करार
33	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६४२७३४८	करार
34	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४३२४०२२३	करार
35	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९२६२७७०	करार
36	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९७४८२५१	करार
37	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	९८६५२९९६९९	करार
38	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी बिहिन	९८५७८३३३८३	करार
39	चुमान पुन	व्याकहो लोडर चालक	श्रेणी बिहिन	९८४६८२९७९६	करार
40	रेशम जि.सी	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	९८४७८९५२००	करार
41	धर्मज्योति ढकाल	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी बिहिन	९८४७९३४५९७	करार

बडा कार्यालय तर्फ कर्मचारी विवरण

१ नं. बडा कार्यालय

१	प्रकाश जि.सी.	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०९३९५	स्थायी
२	प्रकाश त्रिकम सि	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८२८३२२६	करार

२ नं. बडा कार्यालय

१	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४९५३२३६९	स्थायी
२	लिलाधर पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
३	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९०९३६६	करार

३ नं. बडा कार्यालय

१	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	स्थायी
२	बिबिध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८५७८३३९४३	करार
३	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६३६४९५७६	करार

४ नं. बडा कार्यालय

१	अर्जुन विक्रम जि.सी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२	सुमन पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४०७४०६३१	करार

५ नं. बडा कार्यालय

१	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४९६९४६५३	स्थायी
२	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८०७७	करार

६ नं. बडा कार्यालय

१	राम कुमार चौधरी	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३९५०४२७	स्थायी
२	वासुदेव गिरी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३९५६	करार
३	जयन्ता गिरी	ना.प.से.प्रा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार

*(Signature)*  
कृष्ण बहादुर थापा



४	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी विहिन	१७४६९२९६०३	करार
<b>७ नं. वडा कार्यालय</b>					
१	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौं	९८६६८३३०६८	स्वायी
२	गिरीराज पोखरेल	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८४७८५३१६६	करार
३	शिव पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७९२८१८४	करार
<b>८ नं. वडा कार्यालय</b>					
१	यज्ञ ऐरी	वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४९४९५२३४	स्वायि
२	कृष्ण बहादुर बस्नेत	ना.प.स्वा.प्रा	सहायक चौथो	९८४७८५१८९१	करार
३	नगेन्द्र आचार्य	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८६६२७२२५०	करार
४	कृष्ण बहादुर बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७३६६८२२	करार

**स्वास्थ्य संस्था तर्फ**

<b>बाग्नेमरोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं १</b>					
१	जान बहादुर पुन	ज.स्वा.नी	अधिकृत छैटौं	९८४७२३१७०१	स्वायी
२	काशी बहादुर वि.क	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौं	९८६४२२३३३३	स्वायी
३	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
४	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक पाँचौं	९८४८२८००४४	करार
५	ईन्जला जि.सी	अ.न.मी. (वर्चिष्ठ)	सहायक चौथो	९८६७१२११६१	करार
६	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७९८५४१८	करार

**बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं २**

१	कमल प्रसाद पोखरेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्वायी
२	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	९८६७२०१०४६	स्वायी
३	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौं	९८४९५६४५६९	करार
४	उर्मिला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
५	रचना सेन	अ.न.मी. (वर्चिष्ठ)	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६	जुना महतरा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६५७५२२५	करार
७	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६४८२८५४३	स्वायी

**आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, वडा नं ३ आहालखोला**

१	याम कुमार धारु	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौं	९८५८०८१००५	स्वायी
२	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
३	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
४	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६७३२५२२३	करार

**आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाग्नेफेदी वडा नं ४**

१	मिन बहादुर जि.सी	सि.अ.हे.व.	सहायक पाचौं	९८६०६६५६२०	स्वायी
---	------------------	------------	-------------	------------	--------

*Handwritten signature*



२	सविता जि.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४९७८४२५	करार
३	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४२७८९१४४	करार
<b>आखरकोट स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५</b>					
१	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैटी	९८४७९२३६५८	स्थायी
२	ओमकला घर्तिमगर	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६८६३८८५८	स्थायी
३	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
४	कमला गुरुड	अ.न.मी. (वर्यिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
५	सोनम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
६	बाबुराम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८४७४७९३२२	करार
७	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
८	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६६२४८३९१	करार
<b>तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६</b>					
१	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९७८८४९८	स्थायी
२	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८३४८१५	स्थायी
३	रुपा पुन	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७८३९८०५	स्थायी
४	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	अधिकृत छैटी	९८४७९७७९८९	स्थायी
५	संजिता कुवर	अ.न.मी. (वर्यिङ्ग)	सहायक चौथो	९८६८६१३९४९	करार
६	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४७८९१२४४	करार
<b>तुषारा स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७</b>					
१	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७९०१२६६	स्थायी
२	बसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६९२२२७१०	करार
३	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४	मेनका के.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५	विना के.सी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	करार
६	दिलमाया वि.क	अ.न.मी (वर्यिङ्ग)	सहायक चौथो	९८४७९०१८३२	करार
७	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४९८३६०९४	करार
<b>आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर वडा नं ८</b>					
१	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
२	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
३	कल्पना बली	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
४	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४२४०९०८८	करार

  
 कृष्ण बहादुर थापा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## विषयगत शाखाको कार्य विभाजन

### १. सामान्य प्रशासन शाखा

#### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सविधानको १०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य, गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास, स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन, मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन, स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय, गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख, गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख, गाउँपालिकासहित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा सविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व, जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय, वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय, पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार।

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, नगर प्रहरीमाफत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने, नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग, सम्पत्तिको संरक्षण, गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग, स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग, नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन, गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान, स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग, कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग, अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग, फूटपाथ व्यवस्थापन निर्माण नियमनगुणस्तर नियन्त्रणनगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### (ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य, न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना, मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन, न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

#### (च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केंबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन, एक सय बाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन, आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन, अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

#### (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन, बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन, स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन, उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण, खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण, स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन, स्थानीय वौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन।

#### (ज) बैठक तथा विधायन

कृष्ण बहादुर पापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन, कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन, कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन, नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय, विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(क) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण, लेखापरीक्षण विवरण (वेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन, अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण, लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य ।

(ख) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन, उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)सम्मति कर, घरवहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविट्टीरी कर, घरजग्गा कर, मूल वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्याँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड, आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन, स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन), मालपोत संकलन, कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन, ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटिङ्ग शुल्क, सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन, पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन, प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना, प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना, बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर, करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिकवित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन, राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय, स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन, राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन, राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान, संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन, बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन, लगानी र नाभाशको व्यवस्थापन, लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण, समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन, लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन, कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, राजश्व तथा व्ययको अनुमान, वेरुजू फछ्यौट, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार, यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन, स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट

*(Handwritten signature)*  
 कृष्ण अनादरे थापा





निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन, ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन, वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन, आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय, यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि, यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच, यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन, निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

**(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)**

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन, भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन, भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण, सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सम्भार,

**(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास**

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन, भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण, सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण, जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता, विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

**बस्ती विकास**

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय, योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन, सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, सङ्घीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था, स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

**(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई**

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन, विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्रार्थमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन, सडक बत्तीको व्यवस्था ।

**सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण**

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सिंचाई सम्बन्धी मूलयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्तिकका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन, स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय, तटवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन, साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

**(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन**

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन, फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन, सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन, वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण, हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण, सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन, वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण, न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन, वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन, पानी मुहानको संरक्षण, पहिरो नियन्त्रण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम ।

**(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स**

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना, विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण,

*(Handwritten Signature)*  
कृष्ण बहादुर थापा



वितरण र समन्वय, विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण, विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य, विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्थानीय साधनको परिचालन, विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण, विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन, प्रशिक्षण, अनुसन्धान, प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी, विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली ।

#### (छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण, स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन, स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन ।

#### ४. आर्थिक विकास शाखा

##### (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

###### कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन, कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन, उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण, कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, शीत भण्डारणको व्यवस्थापन, कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण, कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन, कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन, कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण, कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार, कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

###### पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण, पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन, पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण, स्थानीय चरन तथा चर्क विकास र व्यवस्थापन, पशु आहारको गुणस्तर नियमन, स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली, पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन, पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

###### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन, सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन, सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य, सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान, स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि, स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

##### (ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, ऋबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन, वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन, मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र ऋबुलियती वनको व्यवस्थापन, नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन, निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन, सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन, जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, समेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन, वनबीऊ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन, तसरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन, वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन, वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन, स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन, स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन, वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान, रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन, मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण, जैविक विविधताको अभिलेख, सामुदायिक भूसंरक्षण र सौमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम, भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य, आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

##### (ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

*[Handwritten signature]*



**उद्योग**

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन, लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन, उच्चमशिलता प्रवर्द्धन, व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन, सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

**खानी तथा खनिज**

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन, दुहा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुहा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन, दुहा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुहा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन, खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन, भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

**(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण**

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान, गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा, गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन, गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य, रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना, स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन, पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन, सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन, रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

**५. सामाजिक विकास शाखा**

**(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा**

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मठरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन, पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन, विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन, विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन, शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार, आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन, विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन, शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन, स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण, माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन, पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका, स्थानीय पुस्तकालय, बाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

**(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप**

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय, खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास, खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन, खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता, अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

**(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई**

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन, राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण, राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन, आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन, अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन, स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन, सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि, रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा, औषधि पसल सञ्चालन र नियमन, औषधिजन्य बन्सपति, जटीवुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र

*[Handwritten signature]*



वितरण, स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन, औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको स्थानांतरण, मूल्य निर्धारण र नियमन, औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण, औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण, स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स), प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन, स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन, जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन, सुति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि, आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन, सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम, आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

**(घ) खानेपानी व्यवस्थापन**

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन, सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन, स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

**(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा**

**लैंगिक समानता**

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन, महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास, लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना, लैंगिक उत्तरदायी बजेट

**बालबालिका**

- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, बालबालिकाको हकहीन संरक्षण, बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल, बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य, बालबालिका परिवार सहयोग, वैकल्पिक स्थाहार पद्धतिको कार्यान्वयन, बाल न्याय, बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्थाहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन, असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन, बाल हिंसा नियन्त्रण, बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन, आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

**युवा**

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन, युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

**जेष्ठ नागरिक**

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य, जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

**अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला**

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्थाहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण, अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य । एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

**(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन**

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को इता, नवीकरण तथा नियमन, गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन, निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य, समन्वय र परिचालन, सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।



(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन,सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन,पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन,पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन,पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन,भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन,स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन,आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन,विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन,उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विका,विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण,संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा,विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण,आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइँ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन,स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण,आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पारदर्शिव चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख,वेरोजगारको तथ्यांक संकलन,स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण,विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख,प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय,सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन,गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

४. झिमरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राईभेट फर्म,संघ संस्था,सहकारी,व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयाँ विद्यालयको स्थापना,कक्षा स्तरउन्नती,विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता,नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० बाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति,नविकरण तथा खारजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान,नविकरण,नामसारी र खारेजी ।

*(Handwritten signature)*



८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था, औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेष्ठनागरी, अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका, ईन्टरनेट, केबल, टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसीमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरु
१५. अन्य संघिय कानून, प्रदेश कानून र झिमरुक गापाबाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरु ।

### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरुको विवरण

#### गा.पा तर्फ

क्र.स.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाइल नं.	के
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	कृष्ण बहादुर थापा	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौँ	हरि प्रसाद पौखेल	९८४७८५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तय्यांक शाखा	सहायक पाँचौँ	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्बर मरासिनी	९८५७८३६१०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल इन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६१२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैटौँ	टेव बहादुर वि.क.	९८५७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिवा	अधिकृत छैटौँ	मोहन वि.सी.	९८६६५५२१०२	
<b>बडा कार्यालय तर्फ</b>					
१०	१ नं बडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	अजित प्रसाद पाण्डेय	९८४१५३२३६९	
१२	३ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	हिमाल खड्का	९८६०३५८४८०	
१३	४ नं बडा कार्यालय	स-सबइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी.	९८४७८७०४९५	
१४	५ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पौखेल	९८४१६९४६५३	
१५	६ नं बडा कार्यालय	सहायक पाँचौँ	राम कुमार चौधरी	९८४८४३९९६१	
१६	७ नं बडा कार्यालय	सहायक पाँचौँ	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं बडा कार्यालय	सहायक पाँचौँ क.अ	यज्ञ ऐरी	९८४९४९५२३४	
<b>स्वास्थ्य चौकी तर्फ</b>					
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	झिमरुक ५ डाँड	अधिकृत छैटौँ	विजुला जि .सी.	९८५७८३३१०८	
२०	झिमरुक ६ तोरबाङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा बकाल	९८४९७८८४९८	
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६४५६९	
२२	झिमरुक १ बाडुगेमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान व बुडा	९८४७२३१७०१	

*(Handwritten signature)*

२३	झिम्सक ३ आहालखोला	अ.हे.व	याम कुमार चौधरी	९८४९४६७२९९
२४	झिम्सक ४ चाङ्गेफेदी	अ.हे.व	मिन बहादुर जि.सी	९८४७९१७२४
२५	झिम्सक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा	९८६६२४८३७५

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूमा लाग्ने दस्तुर झिम्सक गा.पा बाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएबमोजिमको समयावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष - पित बहादुर महतरा क्षेत्री / उपाध्यक्ष- प्रमोद पोखरेल न्यायायिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाध्यक्ष- प्रमोद पोखरेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

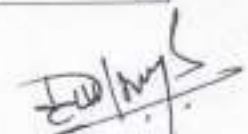
गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख- असार मसान्त सम्मको विवरण

झिम्सक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरूबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन ।

९.१ सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउनदेखि कार्तिकसम्म		जम्मा
१	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	३		३
२	गाउँसभा बैठक सख्या	०		०
३	कर्मचारीहरूको बैठक	५		५
४	घु वर्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	०		०
५	घु वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी/ठाउँसारी	२४		२४
६	प्राईभेट फर्म नविकरण	६१		६१
७	नयाँ प्राईभेट फर्म दर्ता	६		६
८	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	२		२
९	संस्था/व्यवसाय दर्ता	०		०
१०	सूची दर्ता	२७		२७
११	घर अभिलेखिकरण	०		०
१२	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	३		३

  
 कृष्ण बहादुर थापा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१३	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहूलियत सिफारिस	४			
१४	आन्तरिक आम्दानी संकलन रकम रु	४०८५०९			४५५०५
१५	विभिन्न चिठी पत्र चलानी	३२४			३२४
१६	विभिन्न चिठी, पत्र, निवेदन दर्ता	३३३			३३३
१७	विपद् कोष सञ्चालक व्यवस्थापन समितिको बैठक	०			०
१८	राजस्व परामर्श समितिको बैठक	०			०
१९	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक	०			०
२०	पूर्वाधार विकासको बैठक	०			०
२१	सामाजिक विकासको बैठक	०			०
२२	विधेयक समितिको बैठक	०			०
२३	वन वातावरण तथा विपद् समितिको बैठक	०			०
२४	शुसासन तथा क्षमता विकास समितिको बैठक	०			०
२५	विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	१			१
२६	संस्था/ व्यवसाय खारेजी	०			०
२७	प्राईभेट फर्म खारेजी	०			०
२८	स्रोत अनुमान सीमा निर्धारण समिति	०			०
२९	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालक	०			०
३०	अन्तरपालिका प्रमुखहसँगको समन्वयात्मक बैठक	१			१

९.३ पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

*[Handwritten Signature]*

कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सी.न.	योजना / कार्यक्रमको नाम		देखि	सम्म
१.	ढुंगा, गिटी र बालुवा उत्खनन, संकलन तथा विक्रि	लागत अनुमान तयारी	२०८१ साउन १५	२०८१ साउन १७
२.	ढुंगा, गिटी र बालुवा उत्खनन, संकलन तथा विक्रि	ठेक्का लगाउने	२०८१ साउन १८	२०८१ साउन १८
३.	ढुंगा, गिटी र बालुवा उत्खनन, संकलन तथा विक्रि	ठेक्का सम्झौता	२०८१ असोज २०	२०८१ असोज ६
४.	डाड बाधिकोट देउराली मो. बा. (हुवाड खोला) मर्मत	कार्य सम्पन्न	२०८१ भाद्र १५	२०८१ भाद्र २०
५.	नब्बे भेडावारी नारीकोट मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/01/2081/082]	लागत अनुमान तयारि	२०८१ भदौ १५	२०८१ भदौ २५
६.	नब्बे भेडावारी नारीकोट मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/01/2081/082]	ठेक्का लगाउने	२०८१ असोज ५	२०८१ असोज १०
७.	नब्बे भेडावारी नारीकोट मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/01/2081/082]	सम्झौता गर्ने	२०८१ कार्तिक २९	२०८१ मंसिर १०
८.	नब्बे भेडावारी नारीकोट मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/01/2081/082]	कार्य सम्पन्न	२०८१ चैत १०	२०८१ चैत २०
९.	बालुवा बडाचौर चिफलेटी काउलेफेदी मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/02/2081/082]	लागत अनुमान तयारि	२०८१ असोज २०	२०८१ असोज ३०
१०.	बालुवा बडाचौर चिफलेटी काउलेफेदी मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/02/2081/082]	ठेक्का लगाउने	२०८१ असोज ३०	२०८१ कार्तिक २
११.	बालुवा बडाचौर चिफलेटी काउलेफेदी मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/02/2081/082]	सम्झौता गर्ने	२०८१ मंगसिर २०	२०८१ मंगसिर २८
१२.	बालुवा बडाचौर चिफलेटी काउलेफेदी मोटरबाटो स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/02/2081/082]	कार्य सम्पन्न	२०८१ चैत २०	२०८१ चैत २५
१३.	बाग्दुला मच्छी सडक स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/03/2081/082]	लागत अनुमान तयारि	२०८१ असोज २५	२०८१ कार्तिक २
१४.	बाग्दुला मच्छी सडक स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/03/2081/082]	ठेक्का लगाउने	२०८१ कार्तिक ५	२०८१ कार्तिक ८
१५.	बाग्दुला मच्छी सडक स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/03/2081/082]	सम्झौता गर्ने	२०८१ पुस २५	२०८१ माघ १०
१६.	बाग्दुला मच्छी सडक स्तरोन्नती [JRM/NCB/WORKS/03/2081/082]	कार्य सम्पन्न	२०८२ जेष्ठ १०	२०८२ जेष्ठ २०
१७.	वडा नं ७ को वडा कार्यालय भवन निर्माण	लागत अनुमान तयारि	२०८१ कार्तिक २०	२०८१ कार्तिक २९
१८.	वडा नं ७ को वडा कार्यालय भवन निर्माण	ठेक्का लगाउने	२०८१ मंसिर २	२०८१ मंसिर ५
१९.	वडा नं ७ को वडा कार्यालय भवन निर्माण	सम्झौता गर्ने	२०८१ पुस १०	२०८१ पुस २०
२०.	वडा नं ७ को वडा कार्यालय भवन निर्माण	कार्य सम्पन्न	२०८२ बैशाख १५	२०८२ बैशाख २५
२१.	झिमरुक गाउँपालिका भवन परिसरमा चमेना गृह निर्माण	लागत अनुमान तयारि	२०८१ कार्तिक २०	२०८१ कार्तिक २९
२२.	झिमरुक गाउँपालिका भवन परिसरमा चमेना गृह निर्माण	ठेक्का लगाउने	२०८१ मंसिर २	२०८१ मंसिर ५
२३.	झिमरुक गाउँपालिका भवन परिसरमा चमेना गृह निर्माण	सम्झौता गर्ने	२०८१ पुस १०	२०८१ पुस २०
२४.	झिमरुक गाउँपालिका भवन परिसरमा चमेना गृह निर्माण	कार्य सम्पन्न	२०८१ चैत १५	२०८१ चैत २५
२५.	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	कार्य सम्पन्न	२०८२ जेष्ठ १०	२०८२ जेष्ठ २०
२६.	वडा स्तरीय योजनाहरू	सम्झौता		पुस मसान्त
२७.	वडा स्तरीय योजनाहरू	कार्य सम्पन्न		जेष्ठ मसान्त



९.४ योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-योजना सम्झौता तथा भुक्तानि विवरण

क्र.स.	योजना तथा कार्यक्रम	श्रावण	भाद्र	अशौज	कार्तिक १० गते सम्म	
१	सम्झौता	०	१	१	१	३
२	भुक्तानि	०	०	१ रनिड बिल	०	१
३	सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गत सम्झौता	०	०	०	०	०
४	सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गत भुक्तानि	०	०	०	१०	१०
५	ज्याक हु लोडर मर्मत	टायर खरिद	चौट्टो सर्भिसिड तथा वयल्डीड	हाइड्रोलिक पाइप मर्मत तथा ग्रिज गन खरिद		
६	उपभोक्ता समिति गठन	१ योजनाको	०	३२ दानं वडा को गठन भएको		
७	ज्याक हु लोडर समितिको बैठक	२	१	१	१	५

९.६ सामाजिक विकाश शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम
१)	स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम	३९८००
२)	विश्व स्तनपान सप्ताह मनाउने कार्यक्रम	१००००
३)	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको अनुगमन, सुदृढीकरण तथा फलोअप समिक्षा कार्यक्रम	७८०००
४)	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका विरामीलाई औषधि उपचार बापतको रकम भुक्तानी कार्यक्रम	६४००००
	जम्मा	७६७८००

*[Signature]*  
कृष्ण बहादुर थापा



### ९.७ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

प्रस्तुत विषयमा यस शिक्षा, युवा तथा खेलकुल शाखाबाट यस आ.व.२०८१/८२ को हालसम्मको प्रगति विवरण तपसिल अनुसार पेस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

१. कक्षा १-५ सम्मको स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक निर्माण कार्य सम्झौता बमोजिम भइरहेको छ।
२. श्री जनता मा.वि.झिमरुक-८, श्री सर्वोदय मा.वि.झिमरुक-२ र श्री सीतामा.वि.झिमरुक-७ मा क्रमशः मा.वि.सामाजिक, अंग्रेजी र नि.मा.वि.विज्ञान विषयको गा.पा.अनुदान शिक्षकको रिक्त पदमा पदपूर्ति भएको छ।
३. स्थानीय शिक्षा नीति र योजना निर्माण कार्यदल गठन भइ कार्यदलबाट कार्य अगाडि बढेको छ।
४. २ वटा नियमित प्र.अ.बैठक वसी शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि व्यापक छलफल गरी आवश्यक निर्णय समेत गरिएको छ। साथै मासिक प्रतिवेदनलाई अनिवार्य गरिएको छ।
५. भौतिक पूर्वाधार समिति गठन भइ विद्यालयको भौतिक सर्वेक्षणको कार्य सम्पन्न भएको छ।

### ९.८ सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

(क) जेष्ठनागरिक परिचयपत्र वितरण तर्फ

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा तथा न्यायिक समितिको  
आ.व २०८१/८२ श्रावण देखि असोज सम्मको प्रगति

जेष्ठनागरिक परिचय पत्र

श्रावण देखी असोज	कार्तिक देखी पुस	माघ देखी चैत्र	वैशाख देखि असार सम्म		जम्मा
६	०	०	०	०	६

(ख) अपाङ्ग परिचय पत्र  
वितरण तर्फ

श्रावण देखी असोज	कार्तिक देखी पुस	माघ देखी चैत्र	वैशाख देखि असार सम्म		
क	१	०	०		१
ख	४	०	०		४
ग	०	०	०		०
घ	२	०	०		२
जम्मा					७

कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## १.९ आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरू

झिमरुक गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासीक प्रगति प्रतिवेदन

- आ.व.२०८१/०८२ को श्रावण देखि हालसम्म ९० बटा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म र कृषक समूह नविकरण भएका,
- संघीय शसर्त अनुदान तर्फको गर्हुँ बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा पचास प्रतिशत मूल्य अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत १५ दिने सूचना प्रकाशन गरि गर्हुँको बिउको माग संकलन गरि सोही आधारमा रु. ३१०५०० बराबरको ३४.५ क्वीन्टल बिउ खरिद गरि १ बटा कृषि सहकारी, संस्था २० बटा कृषक समूह र विभिन्न फर्म गरि करिब ६०० जना कृषक लाभान्वित भएका,
- तरकारीको बिउ वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत रु. १७७२२५ को हिउँदे तरकारीको बिउ खरिद गरि पालिकामा दर्ता तथा नविकरण भएका विभिन्न कृषक, कृषक समूह तथा कृषि फर्म संचालन गरिरहेका करिब १२०० जना कृषकहरूलाई निशुल्क रूपमा वितरण गरिएको,
- बाली अवधिभरको आलु बालीमा कृषक पाठशाला कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरि निवेदनको आधारमा विभिन्न कृषक समूह र फर्मका २५ जना कृषकहरू छनोट गरिएको,
- आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत तरकारी तथा खाद्यान्न बालीको रोग किरामा प्रयोग हुने विषादिको खरिद प्रकृया अगाडी बढाईएको,
- विमा कम्पनीका प्रतिनिधिको उपस्थितिमा पालिकाका शाखा प्रमुखहरू, कृषि तथा पशुपन्छी शाखाका प्राविधिक कर्मचारीहरू, जनप्रतिनिधि तथा अनुवा कृषकहरू गरि करिब ४५ जनाको उपस्थितिमा कृषि तथा पशुपन्छी विमा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको,
- उद्योग लक्षित उत्पादनमा आधारित अनुदान तथा बजारीकरण कार्यक्रम (आलु)को लागि झिमरुक ३ का विभिन्न स्थानहरूमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- उत्पादनमा आधारित अनुदान र बजारीकरण कार्यक्रम कार्यविधि -२०८० को (पहिलो संसोधन) र स्थानीय हाट बजार संचालन कार्यविधि -२०८१ कार्यपालिकाबाट पारित भएको ,
- संकलन केन्द्रको छनौटको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको साथै हाटबजार संचालनको लागि जग्गा छनौटको प्रकृयालाई अगाडी बढाईएको,
- बाली तथा पशुपन्छीको विमाको प्रिमियममा थप अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि- २०८१ कृषक समूह दर्ता नविकरण कार्यविधि -२०८१ र अनौपचारिक क्षेत्रमा रहेका श्रमिकहरूको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम कार्यविधि - २०८१ को मस्यौदा तयार गरिएको।

कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



### ९.१० पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

यस त्रैमासीक अवधिमा पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स	कार्यप्रगति विवरण	साउन	भाद्र	असोज	जम्मा
१	गोबर परिक्षण	०	३	१४	४
२	पाटो बन्ध्याकरण	०	०	०	०
३	बहर बन्ध्याकरण	०	०	०	०
४	पशु औषधी वितरण कृषक संख्या	१६३	१२६	६२	३५१
५	गाई /भैसीको लागि औषधी वितरण	३२१	११०	१००	५३१
६	भेडा /बाख्राको लागि औषधी वितरण	६७७	७२३	३४५	५२१
७	होस /कुखुराको लागि औषधी वितरण	५४	२८	१३	९५
८	कृत्रिम गर्भघान सेवा(गाई/भैसी)	६	५	७	१८
९	बंगुरको लागि औषधी वितरण	२१	३२	५	५८
१०	नयाँ पशुपन्डी फर्म /समूह दर्ता	०	०	०	०
११	पशुपन्डी फर्म /समूह नविकरण	२	४	८	१४
१२	राजस्व संकलन	६७९०	५०९०	२७५०	१४६३०

### ९.११ आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

आ.व.२०८१/८२ मा यस भिन्नरुक गाउँपालिका अन्तर्गत लघु उद्यम विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि संघीय ससत अनुदान माफत बजेट रु.१३,००,०००। विनियोजन भएकोमा गरिबि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ को तालिका नं.१ उल्लेखित भए बमोजिमको बजेट प्रतिशत दायरा कायम गरी बाडफाड गरिएको छ ।

क्र.स	क्रियाकलाप	बजेट प्रतिशत निर्देशिका	प्रस्तावित बजेट प्रतिशत	रकम रु	कौफियत
क. १	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	३ %	३ %	२७,६००।	

*(Handwritten signature)*



२.	उद्यमशीलता विकास तालिम (आफ्नो व्यवसाय सुरुवात तथा सुधार)	७ देखि ९%	८ %	७३,६००।	
३.	प्राविधिक सिप विकास तालिम	३५ देखि ४१ %	३५ %	३,२२,०००।	
४.	प्रविधि हस्तान्तरण	१५ देखि १८ %	१५ %	१,३८,०००।	
५.	वित्तीय सेवामा पहुँच	३ देखि ४ %	३ %	२७,६००।	
६.	बजारीकरणमा सहयोग	३ देखि ५ %	३ %	२७,६००।	
७.	उद्यमविकास सहजकर्ता परिचालन	२४ देखि ३३ %	३३ %	३,०३,६००।	
	क को जम्मा		१००%	९,२०,०००।	
ख	गरिबि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती -आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सिपविकास तालिम कार्यक्रम।		१००%	२,४०,०००	
ग	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण		१००%	१,४०,०००	
	जम्मा क,ख र ग			१३,००,०००।	

### ९.१२ रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा भएका काम कारवाहीहरूको विवरण तपशील बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

क्र.स.	विवरण	संख्या
१.	बैदेशिक रोजगारीको लागि धम स्वीकृत गर्नको लागि सहजिकरण गरिएको सेवाग्राही	१५ जना
२.	बैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु भएको व्यक्तिको परिवारको लागि क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन सिफारिस तथा सहजिकरण गरिएको	१ जना

  
 कृष्ण बहादुर शर्मा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



९.१३ पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू-यस त्रैमासिकमा भएका कार्यहरू

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला: प्युठान गा.पा/न.पा.: झिमरुक आर्थिक वर्ष: २०८१/८२ अर्बधिको कितिमा: त्रैमासिक किस्ता: प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२३७	२७९४५८	३५	२७९३०	२२	१७५५६	५३	४१७६२	५	५९८५०	१९	१२१२९	५४	७८६	४२५	३९२६८२
२	२१२	२५२२६६	३५	२७३९८	१९	१५१६२	५४	४२५६०	७	७५८१०	१५	९५७६०	४७	७५०	३८९	३६२०४४
३	२१८	२५७०६६	२९	२२६१०	२८	२२३४४	५१	३९६३४	१	११९७०	२४	१५३२१	६८	६०२	४२८	३७९५०५
४	२१४	२५५६००	१८	१४०९८	४३	३३७८२	५३	४१७६२	५	५९८५०	१६	१०२१४	२८	४४१	३७७	३६५८५३
५	१७०	२०१२१९	४५	३५९१०	२१	१६७५८	५२	४०२९०	६	६३९६९	१३	८०८६४	५०	७५४	३५७	३१६२१०
६	२८८	३४४६६६	४६	४४१५६	३५	२७९३०	६८	५२६६८	८	८९७११	२७	१७२३६	८६	१३२	५६८	५०८८७३
७	२६८	३१८८७०	६६	५०८०६	२७	२१५४६	८५	६७८३०	९	१०७७३	३०	१९१५२	६७	१०४	५५२	४९९४२७
८	१५३	१८१८७६	३६	२७९३०	२३	१८३५४	३४	२७१३२	३	३५९१०	१७	१०८५२	६०	९४१	३२६	२७९१५३
ज	१७६	२०९१०२	३२	२७०८३	२१८	१७३४३	४५०	३५३६३	५	६१२५३	१६	१०२५६	४६	७०९	३४२२	३१०३७५
जम्मा	०	२६	०	८०	२१८	२०	४५०	८७	३	१	९६	०	९७५	३४२२	१४	

व्यक्तिगत घटना तर्फ

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला: प्युठान गा.पा/न.पा.: झिमरुक दर्ता मिति देखि: २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८१-०६-३०

*[Handwritten Signature]*



वडा नं.	जन्म		मृत्यु		विवाह		बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		शेवारिस		
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	दत्त संख्या	सदस्यको संख्या	दत्त संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	९	८	१७	३	२	५	१०	१	४				३३
२	९	८	१७	५	२	७	६	१	३				३१
३	१३	१७	३०	४	२	६	९			१	४		४९
४	८	७	१५	२	२	४	४			५	१२		२९
५	१३	१०	२३	३	२	५	९			१	४		३८
६	३	१	४	८	३	११	७			६	२०		२९
७				५	५	१०	१४			४	१७		२८
८	११	६	१७	१	३	४	९						३०
जम्मा	६६	५७	१२३	३१	२१	५२	६८	२	७	१७	५७	०	२६७

### ९.१४ जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

प्रस्तुत विषयमा यस जिन्सी शाखाबाट यस आ.व.२०८०/८१ को हालसम्मको प्रगति विवरण तपसिल अनुसार पेस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

१. वडा नं.-२ मा व्याकप जडान गरिएको।
२. कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक मसलन्द तथा अन्य सामग्रीहरू ई-टेण्डर मार्फत खरिद कार्य गरिएको।
३. गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र पालिकामै इलेक्ट्रिक हाजिरी जडान गरी संचालनमा न्याएको।
४. कार्यालय र कार्यालय अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्था र वडा कार्यालयहरूमा रहेका मेसिनरी औजारहरूको मर्मत कार्य गरिएको।
५. झिमरुक गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरूको लागि आवश्यक सामग्री तथा औषधी खरिद कार्य गर्नको लागि विभिन्न मितिमा खरिद समितिको बैठक बसी आवश्यक निर्णय गरी खरिद आदेश अनुसार सामग्री तथा औषधी खरिद भए/नभएको रुजु समितिबाट रुजु गरी PAMS मा दाखिला गरिएको।
६. वडा नं.-८ र वडा नं.-२ मा कम्प्युटर व्यवस्थापन गरिएको।
७. कार्यालयको विषयगत शाखा, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरूमा मागफारामको आधारमा आवश्यक सामग्रीहरू वितरण गरिएको छ।

  
 कृष्ण बहादुर बापा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





९.१५ सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. गाउँपालिकाबाट प्रकाशित हुने ऐन, कानून, प्रतिवेदन, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको फोन नं. र अन्य सूचनाहरू लगाएत धेरै विवरण वेबसाइट मार्फत सूचना प्रवाह गर्ने कार्य गरिएको छ ।
२. सुसासन कायम गर्ने उदेश्यले गाउँपालिका लगायत गाउँपालिका भित्रका सबै वडाहरूमा तथा स्वास्थ्य चौकीहरूमा विधुत्तिय हाजिरी जडान गर्ने कार्य सम्पन्न गरिसकिएको छ ।
३. कर्मचारीहरूको पहिचानका लागि कर्मचारी परिचय पत्र गराउने कार्य गरीदै छ ।
४. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच र उपयोग सम्बन्धी कार्यहरू गरिएको छ ।
५. सि.सि.टि.भी जडान गर्ने कार्य योजना मा छ ।
६. गाउँपालिका मा हुने विभिन्न गतिविधिहरूलाई पालिकाको आधिकारीक फेसबुक पेज मार्फत सार्वजनिक गरी सर्वसाधारण जनता लाई सूचना प्रदान गर्ने कार्य गरिएको छ ।
७. प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य गरिएको छ ।
८. गाउँपालिका तथा वडाहरूमा ईन्टरनेट संचालनमा देखीयका समस्याहरूलाई का साथै कम्प्युटर सम्बन्धी देखीएका समस्या हरुलाई समाधान गर्नेकार्य गरीएको छ ।
९. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क कम्प्यूटराइज्ड गर्ने र कम्प्यूटराइज भएका विवरणहरूलाई सुरक्षित रूपमा राख्ने कार्य गरिएको छ ।

९.१६ न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरू

न्यायिक समिति

विवाद दर्ता र फर्छयोटा को अवस्था

श्रावण देखी असोज		कार्तिक देखी पुस		माघ देखी चैत्र		वैशाख देखी असार सम्म	
दर्ता	फर्छयोटा	दर्ता	फर्छयोटा	दर्ता	फर्छयोटा	दर्ता	फर्छयोटा
२	२	०	०	०	०	०	०

अल्या		१३
यस अ.व.मा दर्ता		३
जम्मा उजुरी		१६
जम्मा उजुरी		३

  
 कृष्ण बहादुर थापा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फर्छोट		
बाँकी		१३

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
हरि प्रसाद पोखेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६९०४	jhmrukmun@gmail.com

वडा कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी वडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सूचना अधिकारी वडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सूचना अधिकारी वडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोखेल	सूचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
राम कुमार चौधरी	सूचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज एरी	सूचना अधिकारी वडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com

स्वास्थ्य संस्थाहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

कमल गिरी	तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा डकाल	तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३१५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व वुडा	बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarohtp.jhimrukmun@gmail.com
याम कुमार थारु	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.com
मिन बहादुर जि.सी	बाङ्गे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com
हरी व थापा	टिमुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

  
 कृप्या बहादुर थापा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको निष्पक्ष वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधि नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४.०४.१४	२०७४.०४.१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	२०७४.०४.२४	२०७४.०४.२४	
९	विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४.१०.१९	२०७४.१०.२९	
१०	प्रविधिक कर्मचारी फिन्ड सुविधा कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४.१०.१९	२०७४.१०.२९	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि-नियमित गर्ने ऐन , २०७४	ऐन	२०७४.१०.१९	२०७४.११.१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४	ऐन	२०७४.११.१८	२०७४.११.१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५	ऐन	२०७५.०१.१०	२०७५.०१.२४	
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्रविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५	कार्यविधि	२०७५.०२.०६	२०७५.०२.१०	
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५	कार्यविधि	२०७५.०२.०६	२०७५.०२.१०	
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन , तथा व्यवस्थापन , २०७५	कार्यविधि	२०७५.०२.०६	२०७५.०२.१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	ऐन	२०७५.०३.०९	२०७५.०३.१२	
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	२०७५.०३.०९	२०७५.०३.१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड -	मापदण्ड	२०७५.०३.११	२०७५.०३.११	

*(Handwritten signature)*

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८१/८२ प्रथम त्रैमासिक)

क्र.स.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	२०७५				
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०३-११	२०७५-०३-१५	२०७५-०३-१५
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०९
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१७
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी मापदण्ड -२०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१९
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०८
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	बिपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वटन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरणको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार	कार्यविधि	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८

*(Handwritten signature)*

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८१/८२ प्रथम त्रैमासिक)

क्र.न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राज्यसभा प्रकाशित मिति
	कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६				
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७७.०३.१०	२०७७.०३.१४	२०७७.०३.१४
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७७.०३.१३	२०७७.०३.१३	२०७७.०३.१४
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२३
४१	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामका जनशक्तिको जेखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२१	२०७७.०३.२३
४२	बर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.२४	२०७७.०४.२६
४३	सक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.२६
४५	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०४.१९	२०७७.०४.२०	२०७७.०४.२६
४७	प्राविधिक कर्मचारी फोन्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०६.२१	२०७७.०६.२३	२०७७.०६.२५
४८	झिमरुक गाउँपालिकाको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७.०६.३०	२०७७.०७.०२	२०७७.०७.१०
४९	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९.२२	२०७७.०९.२८	२०७७.१०.०४
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७७.०९.२९	२०७७.०९.२९	२०७७.१०.०४
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७७.०९.२९	२०७७.०९.२९	२०७७.१०.०४
५२	विपद्-व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९.२७	२०७७.०९.२८	२०७७.१०.०८
५३	घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो संशोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७.०९.२७	२०७७.०९.२८	२०७७.१०.०८
५४	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७.०९.२८	२०७७.०९.२९	२०७७.१०.०८

*(Handwritten signature)*



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (२०८१/८२ प्रथम त्रैमासिक)

आय व्ययका विवरण

आ.नं. २०८१/८२ आय: २०८१/८२-२०८१/८२

आय					व्यय				
श्रीलंका	प्रस्तावित आय	व्ययगत आय	अन्वयवि%	रीज्यात	श्रीलंका	व्ययगत व्यय	अन्वयवि%	रीज्यात	
संघीय सरकार	३३,५०,३३,५००.००	३३,३३,६५,६८५.००	२८.३३	३३,२९,३८,८५०.००	बालु	३९,००,०००.००	३९,००,०००.००	३९,००,०००.००	
१३३११ स्वामित्वगत अनुदान	१०,११,००,०००.००	२,५२,३५,०००.००	२५	१०,५८,२५,०००.००	२३३११ पत्रिभक्तिका कार्यालय	३८,००,०००.००	३८,००,०००.००	३८,००,०००.००	
१३३१२ स्वामित्व अनुदान बाहु	२२,३९,३३,५००.००	६,८५,३३,३८५.००	२९.८१	२३,१९,०५,३१५.००	२३३१२ पत्रिभक्तिका कार्यालय	१९,५०,०००.००	१९,५०,०००.००	१९,५०,०००.००	
१३३१३ स्वामित्व अनुदान पुर्णित	९,३०,२९,०००.००	२,१५,३५,६१०.००	३१.३३	९,५९,३८,६१०.००	२३३१३ पत्रिभक्तिका कार्यालय	९,००,०००.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००	
१३३१४ सामुदायिक अनुदान पुर्णित	९,००,००,०००.००	०.००	०	९,००,००,०००.००	२३३१४ औद्योगिक/व्यापार खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	
प्रदेश सरकार	२,२८,९८,०००.००	०.००	०	२,२८,९८,०००.००	२३३१५ स्थानीय भन्डा	१८,००,०००.००	१८,००,०००.००	१८,००,०००.००	
१३३२१ स्वामित्वगत अनुदान	६३,३८,०००.००	०.००	०	६३,३८,०००.००	२३३२१ महङ्गी भन्डा	१९,००,०००.००	१९,००,०००.००	१९,००,०००.००	
१३३२२ स्वामित्व अनुदान बाहु	१९,५०,०००.००	०.००	०	१९,५०,०००.००	२३३२२ शिक्षा खर्च	१९,००,०००.००	१९,००,०००.००	१९,००,०००.००	
१३३२३ स्वामित्व अनुदान पुर्णित	६३,३०,०००.००	०.००	०	६३,३०,०००.००	२३३२३ कार्यकारीको बैठक भन्डा	९,००,०००.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००	
१३३२४ शिक्षा अनुदान पुर्णित	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२३३२४ कार्यकारीको बैठक भन्डा	८,००,०००.००	८,००,०००.००	८,००,०००.००	
१३३२५ सामुदायिक अनुदान पुर्णित	३०,३०,०००.००	०.००	०	३०,३०,०००.००	२३३२५ कार्यकारीको बैठक भन्डा	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	
राजसङ्घ बजेटबाट	१०,८६,९३,०००.००	९,३६,९६,६९५.३१	२३.६	९,५०,००,३०४.६९	२३३२६ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१३३२६ प्रायः सबै विदेशी वस्तु	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२३३२६ कार्यकारीको बैठक भन्डा	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	
१३३२७ वित्तियत भन्दा प्राप्त हुने मुद्रा अन्वयित कर	३,५५,५३,२५५.००	९९,३३,९२५.३१	१३.३३	३,५६,९७,३८०.३१	२३३२७ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	८,००,०००.००	८,००,०००.००	८,००,०००.००	
१३३२८ वित्तियत भन्दा प्राप्त हुने अन्य वस्तु	२,६२,५६,३३५.००	३३,३८,३५५.३१	३३.३३	२,६५,३८,६९०.३१	२३३२८ अन्य भन्डा	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	
१३३२९ वित्तियतबाट प्राप्त हुने खासगत सहायता	३६,९३,०००.००	५,५५,३३५.८२	३३.३३	३२,५२,६६५.१८	२३३२९ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	
१३३३० वित्तियत भन्दा प्राप्त हुने वस्तु	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००	२३३३० कार्यकारीको बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
अन्वयित कर	३,३९,६५,५००.००	२,५३,८५,९०६.८८	३९.३३	३,५९,५१,५९६.९६	२३३३१ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३१ स्वामित्व कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२३३३२ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३२ भूमिगत/वास्तविक	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००	२३३३३ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३३ वस्तु कर	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००	२३३३४ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३४ वस्तु विदेशी कर	३,०००.००	०.००	०	३,०००.००	२३३३५ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३५ स्वामित्व सहायता (समाप्त खासगत)	२२,०००.००	०.००	०	२२,०००.००	२३३३६ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३६ अन्य सहायता/अनुदान	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२३३३७ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३७ अन्य वित्तियतबाट प्राप्त रकम	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००	२३३३८ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३८ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	२३३३९ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३३९ वित्तियतगत वस्तु	१०,५६,०००.००	०.००	०	१०,५६,०००.००	२३३४० पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३४० वित्तियतगत वस्तु	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२३३४१ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३४१ नयाँ प्रस्तावित वस्तु	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२३३४२ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३४२ अन्य वस्तु	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२३३४३ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
१३३४३ आसनाय कर	८,३०,०००.००	०.००	०	८,३०,०००.००	२३३४४ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
२३३२२ वित्तियत भन्दा	२,८६,६५,५००.००	२,५३,८५,९०६.८८	८६.५६	३,५९,५१,५९६.९६	२३३४५ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	
जम्मा	६०,९५,६५,०००.००	१६,९६,९६,६९५.३१	२६.८६	६३,९८,६८,३०५.६९	२३३४६ पत्रिभक्तिका बैठक भन्डा	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	

कुम्भार बाबा  
आसनाय अधिकृत



१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अधिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु

क्र. सं.	मूख्य आयोजनाको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तीय प्रगती %	भौतिक प्रगति (%)
1	छहरेखोला नारीकोट सडक स्तरोन्नती	१००००००	९७५८३३	९७	१००
2	डाँडाफाँट सिंचाई कुलो निर्माण बडा नं. ५ डाँडा	१००००००	९९८२४३	९९	१००
3	सिमखोली टाहारी पल्लारिङ्ग सिंचाई कुलो बडा नं. ३	१००००००	९७८२९५	९७	१००
4	मण्डी सिंचाई कुलो निर्माण बडा नं. ७	१००००००	९८३०८२	९८	१००
5	सिरिखोला टुलोतेजरुख दोवेदेखि पिपलगेरासम्म सिंचाई कुलो निर्माण बडा नं. ६ मर्काबाइ	१००००००	१००००००	१००	१००
6	कैडेनी लिफ्ट खानेपानी आयोजना बडा नं. ७	१००००००	१००००००	१००	१००
7	सीता मा बि शिमरुक ७को पर्खाल निर्माण	१००००००	९९०८६३	९९	१००
8	बलिभद्र मा बि पूर्वाधार मर्मत शिमरुक बडा नं २	१००००००	९७०९९८	९७	१००
9	मधुकुण्ड कृषि सहकारी अधुरो भवन निर्माण निरन्तरता	१००००००	१००००००	१००	१००
10	हिडडाँडा कुता सडक निर्माण	१२०००००	१२०००००	१००	१००
11	तुषारा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण शिमरुक ७	२००००००	१९६३९७३	९८	१००
12	चिस्थानकेन्द्र भवन निर्माण निरन्तरता	२०५३८००	२०५३८००	१००	१००
13	मर्काबाइ चिचिन्डे कुविन्डे मोटर बाटो - चिप्लेटी बडाचौर बास्तुका सौतामारेफेदी बिडडाँडा सडक स्तरउन्नती शिमरुक १ र ६	५००००००	२९७५९७०	५९	१००
14	स्याउलीधारी टिमुरचौर विहालना मोटरबाटो स्तरउन्नती शिमरुक ८ र ७	५००००००	३७८८६८४	७५	१००
15	षाँदिकोट मैदानदेखि बाँदिकोट ओखरकोट खड्क देवता मन्दिरसम्म पदमार्ग निर्माण शिमरुक गा.पा. बडा नं. २५ र ७ का सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईका पूर्वाधार निर्माण र बडा नं. ४ बडा कार्यालयको भौतिक संरचना निर्माण	५००००००	३०२०९५२	६०	१००
16	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम - प्रवेश नं. ५ को प्युठान जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत शिमरुक गाउँपालिका- २०० बटा (क्रमागत)	२७०००००	२६९२२२३	९९	१००
17	चिस्थानकेन्द्र भवन निर्माण निरन्तरता	३०८६९७९	३०८६९९९	१००	१००
18	शिमरुक १ विसावाइ झो.पु डाडपिडाल्ने ५/७ बासा खोलासाहुखुट्टा सिमलचउर शिमरुक गाउँपालिका प्युठानसौतामारेफेदी-गातीना-बादिकोट-चिप्लेटी सडकछण्मा पर्ने गतइखोलामा पक्की पुल	३५०००००	३९३६५५९	८९	१००
19	बागेमरोट स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माणसौतामारेफेदी	३८८६०००	३७५४५९९	९६	१००
20	डाँड तुषारा कुता मोटरबाटो स्तरोन्नति	१०००००००	७२६७३९८	७२	१००
21	शिमरुक गाउँपालिकाका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पूर्वाधार तथा जनशक्ति निर्माण	७००००००	३७००३२८	५२	१००

*(Handwritten Signature)*

कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





## १५. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट [www.jhimrukmun.gov.np](http://www.jhimrukmun.gov.np) हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अध्यावधिक भई रहन्छन् । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अध्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन् ।

१. गाउँपालिकाको परिचय	२. गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३. ऐन कानून निर्देशिकाहरू
४. गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५. गाउँपालिकाका कर्मचारीहरूको विवरण	६. व्याक्तिगत घटना दर्ता
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८. सूचना तथा समाचारहरू	९. वडा कार्यालयको विवरण
१०. कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११. बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एव सम्झौता सम्बन्धी विवरण  
यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण , अनुदान एव प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि  
यस गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सूचनाहरू सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरू खुला रहेको ।

१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण  
यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण  
यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरू आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशन हुदै आएका छन् ।

  
कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
कृष्ण बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत