



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्युठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या. २०७९/०८०

मिति:- २०८०/०९/१०

चलानी नं. ११२८

विषय:- सूचनाको विवरण सार्वजनिक सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
खलंगा, प्युठान।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सो को नियमावलीको नियम (३) वमोजिमको विवरण सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन/तीन महिनामा अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था भएको हुँदा यस गाउँपालिकाबाट आ.व २०७९/८० को तेस्रो त्रैमासिक अवधि (माघ-चैत्र) सम्ममा भएका कामकारवाहीहरूको विवरण website (www.jhimruk.gov.np) माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।


सुवाश रिजाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग, बानेश्वर-१०, देवीनगर, काठमाण्डौ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (सूचना तथा प्रविधि शाखा) सिंहदरवार काठमाण्डौ।

श्री सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय (प्रेस तथा सूचना समन्वय शाखा) सिंहदरवार काठमाण्डौ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा website मा अपलोड गरिदिनुहुन ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५



को नियम ३ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०७९ माघ देखी-चैत्र सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भ्यागुते, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclosures)

सूचना नै शक्ति हो । आजको विश्वमा सूचनाका क्षेत्रको विकासले विश्व एउटा गाउँजस्तै भएको छ । सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विश्वमा उथलपुथल ल्याइदिन सक्छ । त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ । सूचना पाउनु नागरिकको हक हो । विश्वका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन् । कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको विकास भएको पाइन्छ । सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन । समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ । सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारबाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राख्नुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनले विश्वभर मान्यता पाउन थालेको हो ।

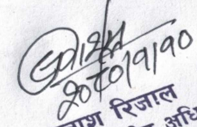
सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ । यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो । यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भन्ने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ । नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ड मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ । सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत, सामग्री वा सो निकायको काम कारबाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माणकार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमार्फत प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ । राज्यका काम कारबाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ ।

आजको युगमा सूचनाविनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवर्द्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानूनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता, अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बैङ्किङ वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०७९ माघ देखि २०७९ चैत्र मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । यस कार्यलाई झिमरुक गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको एक १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।


सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झिमरुक गाउँपालिका
मिति- २०८० वैशाख १० गते

बिषयसूची

१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	1
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार	1
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	3
३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण	6
३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	8
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	Error! Bookmark not defined.
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	Error! Bookmark not defined.
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	26
७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	26
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	26
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण बैशाक-असारसम्म	26
१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	42
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	43
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण	47
१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण	49
१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू	49
१५. झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट	52
१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण	53
१७. झिमरुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	53
१८. झिमरुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधि	53
१९. झिमरुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	53
२०. झिमरुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण	53


 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. झिमरुक गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

झिमरुक गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । झिमरुक गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/१/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साविकका ओखरकोट बादीकोट, बांगेमरोट, तोरवांग र तुषारा गा.वि.स. गरि ५ वटा गा.वि.स. र लिवाङ्ग गा.वि.स.का ८ र ९ वडा समावेश गरी भएको हो । झिमरुक गाउँपालिका पूर्वमा गुल्मी जिल्ला पश्चिममा नौवहिनी गाउँपालिका र प्युठान नगरपालिका उत्तरमा गौमसखी गाउँपालिका र नौवहिनी गाउँपालिका दक्षिणमा प्युठान न.पा र मल्लरानी गाउँपालिका र अर्घाखाँची जिल्ला पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ८ वटा वडा कार्यालयहरू ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा १ वटा स्नातक सम्म अध्यापन हुने क्याम्पस, मा.वि विद्यालय १० वटा आधारभुत विद्यालय ३६ र संस्थागत विद्यालयमा मा.वि १ र आधारभुत ६ गरी जम्मा सामुदायीक र संस्थागत विद्यालय ५३ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसावले ८२ डिग्री ५५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ३ मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २८ डिग्री ५ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १२ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित झिमरुक गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को १०६.९३ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ८६८ मी देखि २९९९ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा २६,१३० जना जसमा पुरुष ११,६३१ र महिला १४,४९९ रहेको छ । यस गाउँपालिकामा जम्मा घरधुरी ६,५३४ रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

झिमरुक गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क) अर्थ सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरू तयार गरी गाउँपरिषद्मा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरू अद्यावधिक रूपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- ४) गाउँ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।
- ७) सामुदायीक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

२०७९/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भू-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७) फोहर मैला सङ्कलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

३) शिक्षा तथा खेलकुद बिकास सम्बन्धी

- १) आफ्नो स्रोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने
- ३) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- ४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछ्छडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- ५) गाउँपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ६) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचानालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ७) खेलकुद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिकाकास्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको विकास गर्ने, गराउने ।

४) संस्कृति सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्वीक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

५) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पूल, कलभर्तहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ३) गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

६) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:

- १) गाउँस्तरीय अस्पताल, अुर्वेदीक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ३) परिवार नियोजन, मातृशिशू कल्याण, बिस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

५) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।

६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरूको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

७) समाजकल्याण सम्बन्धी:

१) वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टूटूरा असहाय तथा अनाथहरूका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

८) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:

१) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा घरेलू, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

२) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

झिमेरुक गाउँपालिकामा स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौ	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	छैठौँ	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौँ	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौँ	१	१	०	
५	ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	छैठौँ	१	१	१	करारमा भर्ने
६	अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	छैठौँ	१	१	०	
७	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य	प.हे.न	छैठौँ	१	१	०	
८	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	४	२	२	
९	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
१०	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	०	१	
११	सब ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	१	०	१	१ जना करारमा
१२	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौ	१	१	०	
१३	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौ	१	१	०	
१४	अ.सव ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	

२०७३/०१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१५	खा.पा.स.टे. चौथो	ईन्जि.	सिभिलरस्यानेटरी	चौथो	१	१	०	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	०	१	
	जम्मा				२०	१४	६	
बडा कार्यालयतर्फ								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	३	३	०	
२	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	३	०	३	करारमा कार्यरत १
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	५	३	२	
४	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	५	२	३	२ जना करारमा
	जम्मा				१६	८	८	
पशु एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि	भेट	आठौ/नबौ	१	०	१	
२	सहायक	कृषि	भेट	पाँचौ	१	०	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे	पाँचौ	१	०	१	
४	सहायक	कृषि	भेट	चौथो	१	०	१	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे	चौथो	१	०	१	
६	का.स.	प्रशासन				१		स्थायी
	जम्मा				५	१	५	
कृषि एकाइतर्फ								
१	अधिकृत	कृषि		सातौ/आठौ	१	१	०	छैटौ कार्यरत
२	सहायक	कृषि		पाँचौ	२	०	२	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	०	१	
जम्मा					४	१	३	
स्वास्थ्यतर्फ								
१	अधिकृत	स्वास्थ्य	हे.ई.	छैठौँ	५		५	पाँचौवाट कार्यरत
२	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौ	५	४	१	२ जना करारमा कार्यरत
३	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	पाँचौ	५	३	२	१ छैठौमा कार्यरत

२०७०/०१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
४	सहायक	स्वास्थ्य	हे.ई.	चौथो	५	३	२	३ करारमा कार्यरत
५	सहायक	स्वास्थ्य	क.न.	चौथो	५	२	३	४ करारमा कार्यरत
६	का.स.	प्रशासन				३		स्थायी
	जम्मा				२५	१५	१३	स्थायी ३ जना का.स.

आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैटौँ		-	१	
२	ल्याव असिस्टेन्ट			चौथो		२		
३	हलुका सवारी चालक			-		१		
४	कार्यालय सहयोगी			-		६		
५	सुरक्षा गार्ड			-		२		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी					८		
	जम्मा					२०		

कोभिड अस्थायी अस्पताल करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

१	चिकित्सक			आठौँ		०		
२	स्टाफ नर्स			पाँचौँ		०		
३	का.स.			-		१		
	जम्मा					१		

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१	अ.हे.व.			चौथो		३		
२	अ.न.मि.			चौथो		३		
३	का.स.			-		३		
	जम्मा					८		

विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमतर्फ

१	रोजगार संयोजक			छैटौँ		१		
---	---------------	--	--	-------	--	---	--	--

२०७०/०१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



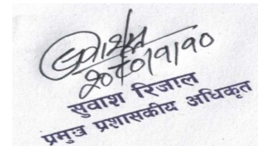
क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
२	रोजगार सहायक			पाँचौ		१		
३	रोजगार सहायक			पाँचौ		१		
	जम्मा					३		
२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
३	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो		२		
	जम्मा					२		
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	पोषण स्वयंसेवक			चौथो		१		
	जम्मा					१		
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.मी.वर्थिङ	क.न.		चौथो		५		
२	का.स.	प्रशासन				३	३	करारमा
	जम्मा					८		
४. एक गाउँ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो		१		
२	ना.प.स्वा.प्रा.	पशु		चौथो		२		
३	ना.प्रा.स.	कृषि		चौथो		२		
	जम्मा					५		
पंञ्जिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौ		१		
२	फिल्ड सहायक			चौथो		१		
	जम्मा					२		

३.१ झिमरुक गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	गाउँपालिका अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५७८३३५१६	
२	प्रमोद प्रोखेल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८५११३३१५७	

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

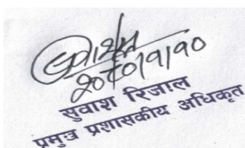
क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
३	ध्रुव राज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. १	९८४७५३१११५	
४	कृष्ण प्रसाद पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. २	९८५७८३३७६७	
५	मिन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८९७६२७	
६	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८७७७४१	
७	दधीराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ५	९८५७८३३५४६	
८	धन बहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ६	९८४१७०३०३२	
९	श्री कृष्ण बहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ७	९८५७८३३९०७	
१०	तुलस बहादुर बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा. ८	९८५७८३६६८१	
११	चोप व. विक	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४७९७४५३९	
१२	कल्पना थापा एम.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४८५८३६२८	
१३	तुलसा के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४४९८५६८७	
१४	पार्वता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७७३४८७६	
१५	हरी सुनार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३०६९३	
१६	संगिता परियार	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	यमुना घर्तीमगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५४५१८०९	
१८	गिता सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८६७५८४७७७	
१९	प्रतिमान पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. १	९८४५८३७३२२	
२०	शंकर पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०३३५३८	
२१	गिता महतरा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७९०२०८०	
२२	जोती साकी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४९६७६७६०	
२३	वेगम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८५७०४४५४१	
२४	शेर बहादुर खड्का क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. २	९८४७८३८४६५	
२५	जवुना वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७९२०४७४	
२६	टेक बहादुर खत्री क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८६४४२०२१७	
२७	रण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ३	९८४७८२१८२१	
२८	इन्द्र बहादुर पुन मगर	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८६६८६३९६८	
२९	धरम बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ४	९८४७८३८२९३	
३०	मधु खड्का	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५३०९	
३१	सरिता वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४२४०५०६४	
३२	भुमि बहादुर विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४०७४०७४५	
३३	श्री बोधी राम पोखेल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ५	९८४७८७७९५५	
३४	खिम कुमारी श्रेष्ठ	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८६६५१७२१७	
३५	राधिका वि.क.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४७८९५८५४	
३६	मित्रु गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८४८३३३३९१	
३७	हेम राज भट्टराई	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ६	९८५७८३८३६१	
३८	राधा पछाडि	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८७४६११	
३९	पुतला सुनार	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८६८२८१७०९	
४०	तुल बहादुर पछाडि क्षेत्री	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७८२०९९६	


 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
४१	रेगम सिंह रसायल	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ७	९८४७९७०४०३	
४२	शिवा गिरी	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६६८९४९६५	
४३	देवेन्द्र बहादुर जि.सी.	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८४९१८५४५१	
४४	श्री गुमान सिंह बस्नेत	गाउँसभा सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६५५४९३५१	

३.२ झिमरुक गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	सुवाश रिजाल	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	९८५७८३६००५	स्थायी
२	हरि प्रसाद पोखेल	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८४७८५६१०४	स्थायी
३	टेक बहादुर विक	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८५७८३६३५८	स्थायी
४	पिताम्बर मरासीनी	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८५७८३६१०७	स्थायी
५	मोहन वि.सी.	शिक्षा अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८६६५५२१०२	स्थायी
६	विकास के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८४७८२०६४९	स्थायी
७	हरि जि.सी	सि.अ.न.मी निरिक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७८१९९२०	स्थायी
८	दिनेश एम.सी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	९८६७३०५३८५	करार
९	सुदर्शक जि.सी	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	९८५१२०७६६४	करार
१०	यामलाल पोखेल	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	९८५७८३८७७७	स्थायी
११	सुकदेव रिजाल	सहायक पाँचौ	सहायक पाचौ	९८४७८३९५०५	स्थायी
१२	अरविन्द महत	सहायक पाँचौ (लेखा)	सहायक पाचौ	९८४००९१७६८	स्थायी
१३	पुष्प राना	प्रा.स.	सहायक पाचौ	९८४७९६०२३५	स्थायी
१४	यज्ञ प्रसाद यरी	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४९४९५२३४	स्थायी
१५	आदेश जि.सी	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८४७२५८१८७	करार
१६	नगेन्द्र आचार्य	सव इन्जिनियर	सहायक पाचौ	९८६६२७२२५०	करार
१७	सरोज पोखरेल	एम.आई .एस अपरेटर	सहायक पाचौ	९८४३८४४०३७	करार
१८	रमेश बुढा मगर	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौ	९८६८६६८४३५	करार
१९	लिलाधर पोखेल	अ-सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९७५७०३२५७५	स्थायी
२०	सितल आचार्य	खा.पा.स.टे.	सहायक चौथो	९८४७८९६९५५	स्थायी
२१	जयन्ता गिरी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८६७८७५०६८	करार
२२	प्रेम जि.सी	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८६५१०३	करार
२३	वसन्ता विष्ट	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८६९९८४७३२	करार
२४	विविध भट्टराई	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	९८५७८३३१४३	करार
२५	सरिता भट्टराई	लघ उ.वि. सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४९८९७७५३	करार
२६	सिता विक	उद्यमविकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४७५०२४८९	करार
२९	खिम बहादुर ओली	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८१०९८०३५८	करार
३०	वसन्ता बस्नेत	कृषि सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	९८४४९६१४२२	करार
३१	सम्झना के सी	पोषण स्वयंसेवक	श्रेणी बिहिन	९८४७९७०१६८	करार
३२	राम प्रसाद पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन		स्थायी


 सुवाश रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
३३	दामोदर उपाध्या	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८५७८३६९९६	करार
३४	मुक्त बहादुर केसी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६४२७३४८	करार
३५	अशोक भट्टराई	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४३२४०२२३	करार
३६	गिर बहादुर जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२७८९९४४	करार
३७	त्रिभुवन घिमिरे	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९२६२७७०	करार
३८	त्रिभुवन जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६९७४८२५९	करार
३९	मनिषा के.एम.	स्वीपर	श्रेणी बिहिन	९८६५२९९६९९	करार
४०	सरद रोका	ह.स.चा चालक	श्रेणी बिहिन	९८५७८३३३८३	करार

१ नं. वडा कार्यालय

१.	प्रकाश जि.सी.	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७९०९३९५	स्थायी
२.	प्रकाश त्रिकम सिं	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८२८३२२६	करार

२ नं. वडा कार्यालय

३.	अजित प्रसाद पाण्डे	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४९५३२३६९	स्थायी
४.	कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९०९३६६	करार

३ नं. वडा कार्यालय

१.		सहायक चौथो	सहायक चौथो		रिक्त
२.	हिमाल खड्का	सहायक चौथो	अ.स.ई	९८६०३५८४८०	
३.	दिपेश महतरा	नायव पशु सेवा प्रा.	सहायक चौथो	९८६९४०३४४०	करार
४.	राधा जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६३६४९५७६	करार

४ नं. वडा कार्यालय

१.	अर्जुन विक्रम जि.सीं	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८७७४९५	स्थायी
२.	उदय ब. जि.सी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८६४५५४४	करार

५ नं. वडा कार्यालय

१.	भगवती शर्मा	सहायक	सहायक चौथो	९८४९६९४६५३	स्थायी
२.	कमला खनाल पोखरेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८०७७	करार

६ नं. वडा कार्यालय

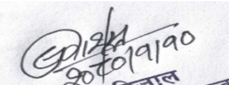
१.	ऋषिराम भुसाल	सहायक	सहायक पाचौ	९८४३९५०४२७	स्थायी
२.	वासुदेव गिरी	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८५७८३३९५६	करार
३.	आशा जि सी थापा	का.स.	श्रेणी बिहिन		करार

७ नं. वडा कार्यालय

१.	प्रमिला शर्मा जि.सी	सहायक	सहायक पाचौ	९८६६८३३०६८	स्थायी
२.	गिरीराज पोखेल	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५३९६६	करार
३.	शिव पोखरेल	अ-सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४७८३९४३७	करार
४.	हरी गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९२८९८४	करार

८ नं. वडा कार्यालय

१.	यज्ञ ऐरी	क.अ	सहायक चौथो	९८४९४९५२३४	स्थायी
२.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	ना.प्रा.सा.	सहायक चौथो	९८४७८५९८९९	करार
३.	कृष्ण बहादुर वस्नेत	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७३६६८२२	करार


 सुभाष रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
झिमरुक अस्थायी कोभिड अस्पताल					
१	लक्ष्मी वि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६६२४८३९१	करार
बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	जान बहादुर पुन	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४७२३१७०१	स्थायी
२.	कल्पना वि.क.	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६७२१२४०५	करार
३.	हरिमाया देवकोटा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४८२८००४४	करार
४.	ज्ञान बहादुर के.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९८५४१८	करार
बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	मुमा एम.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८६७२०१०४६	स्थायी
२.	तुफान जि.सी	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९५६४५६९	करार
३.	कमल प्रसाद पोखेल	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४३३१२४३८	स्थायी
४.	उर्मिला मल्ल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९७५५००	करार
५.	रचना सेन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७१८०४८४	करार
६.	हरि बहादुर महतरा	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६४८२८५४३	स्थायी
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आहालखोला					
१.	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४९४६७३३९	करार
२.	भगवती दाहाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७१४३५	करार
३.	यमसरी कामी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६७३२५२२३	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बाङ्गेफेदी					
१.	मोहन बहादुर वि.क.	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७९१७१२४	करार
२.	अजिता ढकाल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६२७२३००	करार
३.	सुमन पोखेल	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४०७४०६३१	करार
ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी					
१.	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४७९२३६५८	स्थायी
२.	नारायणी जि.सी.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६३८००२५०	करार
३.	ओमकला घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६३८८५८	स्थायी
४.	मिन बहादुर जि.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६०६६५६२०	स्थायी
५.	कमला गुरुङ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७६५८८४६	करार
६.	सोनम के.सी	ल्या.अ.	सहायक चौथो	९८६९२६२१६८	करार
७.	कल्पना ओली	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६५५४९८१०	करार
८.	वावुराम के.सी	ल्याप.अ.	सहायक चौथो		करार
९.	देवा अधिकारी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४४९०९०८५	स्थायी
तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी					
१.	सुमित्रा थापा	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८४९७८८४९८	स्थायी
२.	याम कुमार थारु	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८५८०८१००५	स्थायी
३.	राम बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८३४८१५	स्थायी
४.	रुपा पुन	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७८३१८०५	स्थायी
५.	विमला पोखेल	सि.अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८४७९७७९८९	स्थायी

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नं.	कैफियत
६.	संजिता कुवर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६८६१३९४९	करार
७.	निसा गिरी विष्ट	का.स.	श्रेणी बिहिन		करार
तुषारा स्वास्थ्य चौकी					
१.	दुर्गा जि.सी.	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौ	९८४७९०१२६६	स्थायी
२.	बसन्त बहादुर वि.क.	हे.अ.	सहायक पाचौ	९८६९९२२७१०	करार
३.	कमल गिरी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४७८७७२४७	करार
४.	मेनका के.सी	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८४५५७८६६६	करार
५.	सपना भण्डारी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६३४४८०२७	करार
६.	विना के.सी	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६४८१०२९९	
७.	लिला जि.सी.	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४९८३६०९४	करार
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, टिमुरचौर					
१.	सरस्वता घर्तिमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६०९८६०१३	करार
२.	शुशिला पुनमगर	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८६६९६४७७५	करार
३.	हरी बहादुर थापा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	९८६६२४८३७५	करार
४.	चित्रलाल गिरी	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४२४०९०८८	करार

विषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संधीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ग्याङ्गिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना

२०७१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना

- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

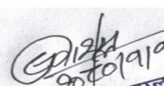
- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)


 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

Signature
२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वस्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

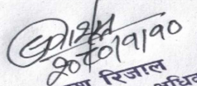
(ड) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी


 २०७०/११/१०
 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

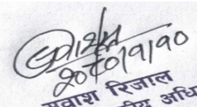
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान


 सुवास रिजाल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण

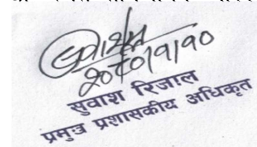
२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



○ विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. झिमेरुक गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राईभेट फर्म,संघ संस्था,सहकारी,व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयाँ विद्यालयको स्थापना,कक्षा स्तरउन्नती,विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता,नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० वाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति,नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान,नविकरण,नामसारी र खारेजी ।
८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था,औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेष्ठनागरी,अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. ढुङ्गा,गिट्टी,वालुवा,माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति,नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका,ईन्टरनेट,केबल,टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसीमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
१५. अन्य संघिय कानून,प्रदेश कानून र झिमेरुक गापाबाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरूको विवरण

गा.पा तर्फ

क्र. स.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	मोबाइल नं.	कै
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सुवाश रिजाल	९८५७८३६००५	
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौ	हरि प्रसाद पोखेल	९८४७८५६१०४	
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	सहायक पाँचौ	सुकदेव रिजाल	९८५७८३६५०५	
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	पिताम्बर मरासिनी	९८५७८३६१०७	
५	पर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल इन्जिनियर	असोक जि.सी	९८४९६१२९४८	
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	पशु चिकित्सक	प्रेम जि.सी.	९८४७८६५१०३	
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैठौ	टेव वहादुर वि.क.	९८५७८३३१५८	
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व.अधिकृत	विकास के.सी	९८४७९२९६५८	
९	सामाजिक विकास शाखा- शिक्षा	अधिकृत छैठौ	मोहन वि.सी.	९८६६५५२१०२	
बडा कार्यालय तर्फ					
१०	१ नं बडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	प्रकाश जि सी	९८४७९०१३९५	
११	२ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	अजित प्रसाद पाण्डेय	९८४१५३३३६९	



१२	३ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	हिमाल खड्का	९८६०३५८४८०	
१३	४ नं वडा कार्यालय	स-सवइन्जिनियर	अर्जुन जि.सी.	९८४७८७७४९५	
१४	५ नं वडा कार्यालय	सहायक चौथो	भगवति शर्मा पोखरेल	९८४९६९४६५३	
१५	६ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	ऋषिराम भुसाल	९८४३९५०४२७	
१६	७ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ	प्रमिला शर्मा जि सी	९८६६८३३०६८	
१७	८ नं वडा कार्यालय	सहायक पाचौ क.अ	यज्ञ ऐरी	९८४९४९५२३४	
स्वास्थ्य चौकी तर्फ					
१८	झिमरुक ७ तुषारा	अ.हे.व	कमल गिरी	९८४७८७७२४७	
१९	झिमरुक ५ ढाँड	अधिकृत छैठौ	विजुला जि .सी.	९८५७८३३९०८	
२०	झिमरुक ६ तोरवाङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सुमित्रा थापा ढकाल	९८४९७८८४९८	
२१	झिमरुक २ कासिपोखरा	हेल्थ असिस्टेन्ट	तुफान जि.सी	९८४९५६४५६९	
२२	झिमरुक १ बाडुगेमरोट	हेल्थ असिस्टेन्ट	जान व बुढा	९८४७२३९७०९	
२३	झिमरुक ३ आहालखोला	अ.हे.व	राम व के.सी.	९८४९४६७३९९	
२४	झिमरुक ४ बाङ्गेफेदी	अ.हे.व	मोहन वि.क	९८४७९९७९२४	
२५	झिमरुक ८ टिमुरचौर	अ.हे.व	हरी व थापा	९८६६२४८३७५	

२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूमा लाग्ने दस्तुर झिम्रुक गा.पा बाट प्रत्येक आर्थिकवर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन बमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएबमोजिमको समयमावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष – पित्त बहादुर महतरा क्षेत्री / उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल
न्यायाधिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाअध्यक्ष- प्रमोद पोखेल र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति
सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- शुवास रिजाल

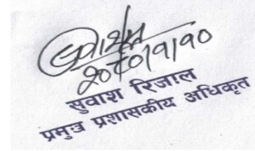
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाअध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण माघ – चैत्र मसान्त सम्मको विवरण

झिम्रुक गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरूबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन ।

क. सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू



शुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउनेदेखि पुससम्म	माघ	फागुन	चैत	बैशाक	जेठ	असार	जम्मा
१	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	७	१	१	१				१०
२	गाउँसभा बैठक सख्या	१	०	०	०				१
३	कर्मचारीहरुको बैठक	७	१	१	१				१०
४	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता	२	०	०	२				४
५	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	१८	१	०	१				२०
६	प्राईभेट फर्म नविकरण	४०	४	१	२				४७
७	नयाँ प्राईभेट फर्म दर्ता	११	५	०	१				१७
८	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	४	०	०	०				४
९	संस्था/व्यवसाय दर्ता	०	१	२	२				५
१०	सूची दर्ता	६४	७	२	३				७६
११	घर अभिलेखिकरण	४	४	२	०				१०
१२	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	५	०	०	१				६
१३	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहलियत सिफारिस	९	२	०	१				१२
१४	आन्तरिक आम्दानी संकलन रकम रु	६६४४००	७६२४७.०	३६८६६	१४१५७२				९१९०८५
१५	झिम्रुक वृहत कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन	-	-	१	०				१
१६	विभिन्न चिठी पत्र चलानी	६४३	१४५	७७	२१४				८६५
१७	विभिन्न चिठी, पत्र, निवेदन दर्ता	१११३	१३०	१०४	११४				१४६१

ख. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. शिक्षकहरुको दोस्रो चौमासिक तलव निकासा ।
२. कर्मचारीहरुको तलव निकासा ।
३. दोस्रो त्रैमासीक सामाजिक सुरक्षा भत्ता ३३०१ जनालाई रकम रु २,९१,३६,७४२ रकम वैक निकासा भएको

ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

सी.न.	योजनाको नाम	कौफियत
१.	१५ सैया अस्पताल निर्माण	निर्माण कार्य सुरु
२.	चिस्यान केन्द्र	पहिलो तल्लाको पिलर र गाहो निर्माण कार्य भईरहेको
३.	चौके कम्दले मोटर बाटो	निर्माण कार्य भईरहेको
४.	ढाड स्याउलिघरी दिहाल्न मोटर बाटो निर्माण	निर्माण कार्य भईरहेको
५.	ढाड-गब्दी-तुसारा मोटर बाटो	निर्माण कार्य भईरहेको
६.	ढाड-बदिकोट-देउरालीमोटर बाटो	निर्माण कार्य भईरहेको

Signature
२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७.	झिमरुक चक्रपथ आयोजना	निर्माण कार्य भईरहेको
८.	चिसाबाँगे नेटा वडाकार्यालय जाने बाटो	निर्माण कार्य भईरहेको
९.	दिहाल्ला-रुमघास खाने पानी ठेक्का खोली मूल्यांकनको चरणमा	निर्माण कार्य भईरहेको
१०.	झोलुंगे पुल निर्माण	ठेक्का खोल्न बाकी

वडा अन्तर्गत

सी. न.	वडा न.	इस्टिमेट र सम्झौता	कार्य सम्पन्न	भुक्तानी भएको	कैफियत
१.	१	$20+34+26=80$	$3+20+6=29$		
२.	२	$0+21+18=39$	$18+13+4=35$		३ वटा सम्झौता हुन बाकी
३.	३	$10+13+20=43$	$4+8+4=16$		३ वटा सम्झौता हुन बाकी
४.	४	$14+27+0=41$	$4+16+6=26$		२ वटा सम्झौता हुन बाकी
५.	५	$6+17+2=25$	$4+6+13=23$		
६.	६	$7+17+13=37$	$1+2+10=13$		
७.	७	$17+14+13=44$	$3+8+7=18$		१ वटा सम्झौता हुन बाकी
८.	८	$22+36+3=61$	$2+2+4=8$		

२०७०/०१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ. योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

	विवरण	माघ	फाल्गुण	चैत्र	जम्मा
१	उपभोक्ता समिति गठन	५०	२००	३०	२८०
२	उपभोक्ता समितिको लागि तालिम	०	०	०	०
३	हाल सम्म सम्झौता भएका योजना	६७	१३३	१८९	३८९
४	हाल सम्म सम्पन्न भएका योजना	७	४३	४५	९५
५	आर्थिक विकास समिति अन्तरगत	१४	२०	१६	५०
६	सामाजिक विकास समिति अन्तरगत	१५	१८	२१	५४
७	भौतिक पूर्वाधार विकास समिति अन्तरगत	४०	८४	१५०	२७४
८	सुसासन	०	१	२	३
९	नेपाल सडक बोर्डमा विवरण पठाएको	१	१		२
१०	पेशिक माग टिप्पणी	०	३		३
११	अनुगमन	१५	६०	२०	९५
१२	झो .पु माग विवरण पठाएको	०	१३	०	१३
१३	ठेक्काबाट भएका कामको पेशिक	०	०	३	३
१४	प्रदेश सरकार मा समपुरक योजना माग विवरण पठाएको	०	०	४	४
१५	ठेक्का रनिङ बिल भुक्तानि	०	०	१	१

ड. सामाजिक विकाश शाखा(स्वास्थ्य तथा पोषण)बाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम
१	स्वास्थ्य तर्फको मासिक,वार्षिक समिक्षा, डाटा भेरिफिकेशन कार्यक्रम	२५५०००	८१२००

(Signature)
२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	२८००००	५०४१०
३	स्वास्थाकर्मीहरुका लागि HMIS सम्बन्धी तालिम संचालन	८००००	८८०००
४	आँखा शिविर संचालन		८०६००
५	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	१५००००	६७९००
६	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	२८००००	४३८००
७	स्वयंसेविका दिवस	१००००	९९००
८	राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रम	११६०००	४६३६०
९	विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर संचालन		७७६५०
१०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	३२१०००	१०२२००
११	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	२२३५०००	४४६२००
१२	फिल्ड कार्यक्रम	६७५००	२२५००
१३	फिल्ड कार्यक्रम	२१६,०००	७२०००
१४	खोप कार्यक्रम	१०७,२२०	३५७४०
१५	जष्ठ नागरिक घरभेट कार्यक्रम	स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान	212450
१६	कोभिड खोप अनुगमन	२५४०००	85000
१७	मासिक ५००० उपचार खर्च उपलब्धगराउने कार्यक्रम		३६००००
१८	स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	१५००००	१४९८४१
१९	स्वास्थ्य तर्फको मासिक, वार्षिक समिक्षा, डाटा भेरिफिकेशन कार्यक्रम	२५५०००	
२०	किशोर किशोरी प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम		
२१	बिपन्न वर्गका लागि निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम	२८००००	२८००००
२२	आँखा उपचार सेवा	५०००००	२५१६४४
२३	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	५०००००	२५२०००
२४	पोषण कार्यक्रम	३५००००	३५००००
२५	राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रम	८४०००	३३६५०
२६	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी खरिद	२७०००००	
२७	आयुर्वेदिक औषधी खरिद	१००००००	१००००००
२८	स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम	१५००००	५६८९५
२९	स्वास्थ्य सस्थाका लागि कार्यालय संचालन	६४४०००	६४७४२३.२
३०	स्वास्थ्यकर्मीहरुका लागि eLIMS सम्बन्धी आधारभूत तालिम कार्यक्रम	१३००००	१०९७८५.
३१	नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन (IMNCI)	६२०००	५२८१०.
३२	नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम	११५०००	११४४७५.
३४	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान संचालन, अनुगमन र सुपरिवेक्षण	१६९०००	६७०००
३५	पोषण कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	२००००	२००००

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३६	आमा सुरक्षा र प्रजनन् कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन	५००००	३००००
३७	औषधिको स्पेसिफिकेसन बनाउने र औषधीको रिप्याकिङ्ग	१५००००	५१०००
३८	आँखा उपचार सेवा	५०००००	२५१६४४

च. शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. यस जिल्लामा गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ५२ वटा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूका शैक्षिक तथा भौतिक पक्षहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरिएको छ ।

२. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गर्न निम्न अनुसार स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्यदल गठन गरी कार्य निरन्तर भै रहेको छ ।

संयोजक-श्री मोहन वि.सी.

सदस्य-श्री बालाराम पोखरेल

सदस्य-श्री पुष्प राना

सदस्य-श्री हेमराज शर्मा

सदस्य- श्री सुर्य जि.एम.

सदस्य- श्री शेरचन्द्र के.सी.

सदस्य-श्री कमल जि.सी.

३. रिक्त दरबन्दी भएका निम्न विद्यालयमा करारमा शिक्षक नियुक्ति गरिएको छ ।

क्र.सं. विद्यालय तह विषय

१. श्री बालशिक्षा मा.वि.झिमरुक-५ मा.वि. सिभिल

२. श्री ने.रा.मा.वि.झिमरुक-६ नि.मा.वि. विज्ञान

३. श्री लक्ष्मी मा.वि.झिमरुक-४ मा.वि. विज्ञान

४. ४६ वटा सामुदायिक तथा ७ वटा संस्थागत विद्यालयहरूबीच नियमित प्र.अ. बैठक मासिक रूपमा सञ्चालन गरी पठनपाठन लगायतका विषयमा आवश्यक निर्णय गरिएको छ ।

५. राष्ट्रपति तथा मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको सहयोग र सहजीकरण गरिएको छ ।

७. गाउँपालिकास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको साथै जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगितामा समेत खेलाडीहरू सहभागी गराएर ल्याइएको छ ।

८. गाउँपालिकास्तरीय आधारभूत तह कक्षा - ८ र SEE लगायतका वार्षिक परीक्षा सम्बन्धी कार्यहरू सम्पन्न गरिएको छ ।

९. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघका पदाधिकारीहरूका लागि क्षमता विकास तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।

१०. कार्यक्रममा ९२ जनाको सहभागी रहेको थियो ।

१०. कक्षा- ४, ६, ७ र ९ का सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि विद्यार्थी पोर्टफोलियो पुस्तिका निर्माण गरिएको छ ।

छ. सामाजिक विकाश (महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण

१ जेष्ठ नागिरक परिचय पत्र वितरण-१

२ अपाँग परिचय पत्र वितरण

	क वर्ग	ख वर्ग	ग वर्ग	घ वर्ग	जम्मा
माघ			१		१
फागुन					
चैत्र	६	३	२	१	१२
जम्मा	६	३	३	१	१३

ज. आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

झ। कार्यक्रम तर्फ

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेट	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	तरकारी फिट वितरण	१५००००				वडा कार्यालयबाट वितरण भएको तर भरपाई प्राप्त नभएको काँका २३८ प्याकेट करेला ४०० भिन्डी २४० फर्सी २४४ बोडी ३०० पालक ३००
२	सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई तरकारीको बिउ वितरण तथा अभिमुखिकरण	३०००००	२४०	२४०	२४०	भक्तपुरे लोकल २४० प्याकेट करेला पाली २४० भिन्डी २४० सिमी चौमासे २४० फर्सि २४० बोडी (३२४) १२० खुर्सानी १२० धिरौला १२०
३		४५००००				

ञ। अभिमुखिकरण तालिम संचालन

क्र.स	तालिम सञ्चालन स्थान	तालिम सञ्चालन मिति	कैफियत
१	बागेफेदी आधारभुत स्वा.से.के.	२०७९/११/१५	
२	बागेमरोट स्वास्थ्य चौकी	२०७९/११/१६	
३	तोरवाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	२०७९/११/१७	
४	आहालखोला आधारभुत स्वा.से.के.	२०७९/११/१८	
५	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	२०७९/११/१९	
६	तुसारा स्वास्थ्य चौकी	२०७९/११/२१	
७	बाँदीकोट स्वास्थ्य चौकी	२०७९/११/२३	
८	टिमुरचौर आधारभुत स्वा.से.के.	२०७९/११/२५	

अनुगमन तर्फ

क्र.स	समूहको नाम	ठेगाना	माग गरेको आयोजना	अनुगमनमा देखीएका व्यहोराहरु
-------	------------	--------	------------------	-----------------------------

२०८०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(तेर्सो त्रैमासिक)

१	संगरमाथा कृषक समुह	भिमरुक १	अदुवा तथा बेसार पकेट बिस्तार कार्यक्रम	१. हाल सिचाई को सुविधा प्रयाप्त मात्रामा नभएको २. बिगत वर्ष देखि व्यावसायिक रुपमा अदुवा तथा बेसार खेति गर्दै आएको ३. भौगोलिक क्षेत्र मिलेको ४. खअदुवा तथा बेसार खेति को लागि सम्भावना रहेको ५. रोपेको बिरुवा ब्याबस्थापन राम्रो संग नगरेको
	झिमरुक एग्रो हर्बल फलफुल कृषि फर्म	भिमरुक ३	सुन्तलाजात श्रोत्र केन्द्र स्थापना	१. हाल सिचाई को सुविधा नभएको २. पानिको स्रोत भएको ३. भौगोलिक बातावरण राम्रो ४. १ बोटा पक्कि पोखरी निर्माण भएको तर पोखरी ब्याबस्थापन गर्नु पर्ने ५. रोपेको बिरुवा ब्याबस्थापन राम्रो संग नगरेको
	सुन्तला उत्पादन कृषक समुह	झिमरुक ७	सुन्तलाजात श्रोत्र केन्द्र स्थापना	१. हाल सिचाई को सुविधा प्रयाप्त मात्रामा नभएको २. पानिको स्रोत भएको ३. भौगोलिक बातावरण राम्रो ४. सुन्तला खेतिको लागि सम्भावना रहेको ५. रोपेको बिरुवा ब्याबस्थापन राम्रो संग नगरेको
			सुन्तलाजात श्रोत्र केन्द्र स्थापना	३० बोटा रोपेको

सूचना प्रकाशित तर्फ

क्र.स	सूचनाको नाम	प्रकाशित मिति	समाप्त हुने मिति	माग संख्या
१	मकै प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२०७९ साल फागुन २१ गते	२०७९ साल चैत्र ५ गते सम्म	५ हेक्टर
२	खाद्यन्न बालीको उन्नत बिउमा मुल्य अनुदान	२०७९ साल फागुन २१ गते	२०७९ साल चैत्र ५ गते सम्म	

कार्यक्रम तर्फ

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेट	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा बिषादी बितरण	२०६७०	८५	४६	१३१	
२	५० प्रतिशत अनदानमा कन्ये च्याउको बिउ बितरण	२१८००	२५	१६	४१	५० प्रतिशत रकम कृषकले बेहोर्ने
३	गाउँपालिकाको कृषि फर्म ब्याबस्थापन	५१५१०				

अनुगमन तर्फ

क्र.स	समुहको नाम	ठेगाना	माग गरेको आयोजना	अनुगमनमा देखीएका व्यहोराहरु
१	धरमपानी कृषक समुह	भिमरुक ७	मकैको बिउ उत्पादन कार्यक्रम	१. आईसुलेशन दुरी मिलेको । २. कृषकहरु मकैको बिउ उत्पादन गर्न प्रतिबद्धता
२	सुर्यज्याती कृषक समुह	भिमरुक ७	मकैको बिउ उत्पादन कार्यक्रम	१. आईसुलेशन दुरी मिलेको । २. कृषकहरु मकैको बिउ उत्पादन गर्न प्रतिबद्धता
३	नवपालुवा कृषक समुह	भिमरुक ७	मकैको बिउ उत्पादन कार्यक्रम	१. आईसुलेशन दुरी मिलेको । २. कृषकहरु मकैको बिउ उत्पादन गर्न प्रतिबद्धता
४	सुकपोखरा कृषक समुह	भिमरुक ७	मकैको बिउ उत्पादन कार्यक्रम	१. आईसुलेशन दुरी नमिलेको ।

२०८०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(तेर्सो त्रैमासिक)

५	लगनशिल कृषक समुह	भिमरुक ५	सुन्तलाजात श्रोत केन्द्र स्थापना	सुन्तलाजातको लागि सम्भावित स्थान विगत वर्ष देखी सुन्तला खेती गर्दै आईरहेको ।
६	मिलन फलफुल तरकारी उत्पादन बिक्री बहुउद्देशिय फर्म	भिमरुक ५	सुन्तलाजात श्रोत केन्द्र स्थापना	सुन्तलाजातको लागि सम्भावित स्थान विगत वर्ष देखी सुन्तला खेती गर्दै आईरहेको । विगत वर्ष देखी सुन्तला खेती गर्दै आईरहेको ।

सूचना प्रकाशित तर्फ

क्र.स	सूचनाको नाम	प्रकाशित मिति	समाप्त हुने मिति	माग संख्या
१	किसान सुचिकरणको लागि गणकको माग सम्बन्धि	२०७९ साल माघ २९ गते	२०७९ साल फागुन १५ गते सम्म	६ जना
२				

ट. पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स	कार्य प्रगति विवरण	साउन	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	जम्मा
१	गोबर परिक्षण	१० वटा	११ वटा	४ वटा	३वटा	१० वटा	१३ वटा	१२वटा	१४ वटा	१५ वटा	९२ वटा
२	पाठो बन्ध्याकरण	२ वटा	००	१ वटा	००	००	००	००	६ वटा	२ वटा	११ वटा
३	बहर बन्ध्याकरण	००	००	००	००	१ वटा	१ वटा	१ वटा	००	००	३ वटा
४	पशु औषधी वितरण कृषक संख्या	३५० जना	३२५ जना	१५२ जना	१२८ जना	४९ जना	३२८ जना	३६३ जना	३८३ जना	३४७ जना	२४२५ वटा
५	गाई/भैसीको लागि औषधी वितरण	६९९ वटा	३४९ वटा	१५९ वटा	१३८ वटा	९८ वटा	३२८ वटा	६७४ वटा	७७४ वटा	६५३ वटा	३८७३ वटा
६	भेडा/बाख्राको लागि औषधी वितरण	१४०० वटा	१३८७ वटा	४५६ वटा	३८४ वटा	१४७ वटा	९८४ वटा	१२७८ वटा	३१७८ वटा	२९५३ वटा	१२१६७ वटा
७	हाँस/कुखुराको लागि औषधी वितरण	९६ वटा	१०९ वटा	८८ वटा	००	९ वटा	१६६ वटा	१०८९ वटा	१०८ वटा	९७ वटा	१७६२ वटा
८	बंगुरको लागि औषधी वितरण	५९ वटा	८९ वटा	१६ वटा	२३ वटा	११ वटा	६३ वटा	३८ वटा	८ वटा	१८ वटा	३२५ वटा
९	नयाँ पशुपन्थी फर्म/समूह दर्ता	४ वटा	३ वटा	१ वटा	२ वटा	००	३ वटा	१ वटा	१ वटा	१ वटा	१६ वटा
१०	पशुपन्थी फर्म/समूह नविकरण	१२ वटा	१० वटा	७ वटा	२ वटा	२वटा	८ वटा	१ वटा	१ वटा	१ वटा	४४ वटा
११	राजस्व संकलन	७३५० ।	६७७५।	३१९०।	२६३५।	१२८०।	७१४०।	६,७२०।	७६५०।	६,९५५ ।	४९६९५।

-हिउँदै घाँसको बिउ खरिद तथा वितरण कार्यक्रम (२५ वटा फर्म ,२० वटा समूह १६८ जना अगुवा कृषकहरुलाई वितरण गरिएको)

खनिज ठिक्का निर्माण सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम (महिला १९ जना र पुरुष १६ जना गरि जम्मा जनालाई) सहभागी गराई तालिम संचालन गरिएको ।

-पशु औषधी खरिद कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सुनौलो हजार दिनका आमाहरु लाई ८ वटै वडा मा गई १६० जना आमाहरुलाई एक जनालाई ५ वटा का दरले ८०० कुखुराका चल्ला हरु वितरण गरिएको ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सुनौलो हजार दिनका आमाहरु लाई ८ वटै वडा मा गई १६० जना आमाहरुलाई एक जनालाई ५ वटा का दरले ८०० कुखुराका चल्ला हरु वितरण गरिएको ।

भ्याक्सिन लगाएको विवरण

- १) वडा नं. ७ मा पि.पि.आर भ्याक्सिन ३,००० भेडा /बाखामा लगाएको
- २) वडा नं. ६ मा पि.पि.आर भ्याक्सिन २,००० भेडा /बाखामा लगाएको
- ३) वडा नं. ६ मा रानीखेत भ्याक्सिन १,००० लेयर्स कुखुरामा लगाएको
- ४) वडा नं. ४ र ५ मा पि.पि.आर भ्याक्सिन २०० भेडा /बाखामा लगाएको

- १-बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रममा माग गरेका कृषक हरुको फर्म तथा समूह , सहकारीमा स्थलगत रुपमा गई ३१ वटा अनुगमन भएको
- २-माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रममा माग गरेका कृषक हरुको फर्म तथा समूह ,सहकारीमा स्थलगत रुपमा गई ७ वटा अनुगमन भएको
- ३- बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रममा माग गरेका कृषक हरुको फर्म तथा समूह ,सहकारीमा स्थलगत रुपमा गई ७ वटा अनुगमन भएको
- १) वडा नं. ४ र ५ मा पि.पि.आर भ्याक्सिन ७,००० भेडा /बाखामा लगाएको
- २) कृषि तथा पशुपन्छी प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सूचना खोलिएको र २० जना कृषकहरुका निवेदन संकलन कार्य गरिएको ।
- ३) स्थलगत रुपमा बाखापालन तातिम वडा नं. १ ,७ ,८,मा संचालन गरियो र २८ जना पुरुष र ३२ जना महिला लाई बाखापालन सम्बन्धि विभिन्न सरुवा रोग बारे ६० जना कृषकहरुलाई सहभागी गराई तालिम सम्पन्न गरिएको
- ४) स्थलगत गाई भैसी पालन तालिम वडा नं .३,४,५ मा संचालन गरिएको र पुरुष ३९ जना र महिला ६६ जना गरि जम्मा १०५ जना लाई गाई भैसी पालन कृषक फर्महरु का संचालकहरु लाई तालिम मा सहभागी गराई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

ठ. आर्थिक विकास (लघु उद्यम) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

- सिप विकास तालिम संचालन गर्नको लागी व्यानर बनाउन मच्छी देखि बागदुला प्रस्थान गरियो ।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं.७ मिति २०७९।१२।१७ गते देखि मिति २०७९।१२।२६ गते सम्म १० दिने डल कुशन सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरी समापन गरियो।
प्रस्तावित बजेट रु. ५३८३०।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं.५ मच्छीमा मिति २०७९।१२।१९ गते देखि मिति २०८०।२।१८ गते सम्म संचालन हुने सिलाई कटाई सम्बन्धि पुनतार्जगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
प्रस्तावित बजेट रु. ७९,४००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ५ मच्छीमा मिति २०७९।१२।१९ गते देखि मिति २०८०।२।१८ गते सम्म संचालन हुने बुटिक सम्बन्धि पुनतार्जगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
प्रस्तावित बजेट रु.१,१५,२००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं.६ चिसावाङ्गमा मिति २०७९।१२।२० गते देखि मिति २०८०।२।१८ गते सम्म संचालन हुने सिलाई कटाई सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।।

(Signature)
२०८०।१।१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्तावित बजेट रु १,३६,१००

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ चिसावाङ्गमा मिति २०७९/१२/२१ गते देखि २०८०/१२/२० गते सम्म संचालन हुने १ महिने बुटिक सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।

प्रस्तावित बजेट रु ९५,७००।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ४ बाङ्गेफेदीमा मिति २०७९/१२/२१ गते देखि २०८०/१२/२० गते सम्म संचालन हुने १ महिने सिलाई कटाई सम्बन्धि पुनतार्जगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो । प्रस्तावित बजेट रु १,०१८,५०।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ४ बाङ्गेफेदीमा मिति २०७९/१२/२१ गते देखि २०८०/१२/२० गते सम्म संचालन हुने १ महिने बुटिक सम्बन्धि पुनतार्जगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।

प्रस्तावित बजेट रु ९५,७००।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुतामा मिति २०७९/१२/२७ गते देखि २०८०/०१/०६ गते सम्म संचालन कुशन सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।

प्रस्तावित बजेट रु. ६९५८०।

- भिमरुक गाउँपालिका देखि बाग्दुला सिलाई मेशिन किन्नको लागी बाग्दुला प्रस्थान गरियो।

- मच्छी देखि भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कबाङ्ग प्रस्थान गरियो ।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कबाङ्गमा मिति २०७९/१०/०३ गते देखि मिति २०७९/१०/१० गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (पहिलो इभेन्ट) सम्पन्न गरियो ।

प्रस्तावित बजेट रु. ४९,४००

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कबाङ्गमा मिति २०७९/१०/१० गते देखि मिति २०७९/१०/१८ गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (दोस्रो इभेन्ट) सम्पन्न गरियो ।

प्रस्तावित बजेट रु. ४९,४००

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कबाङ्ग देखि भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुतामा प्रस्थान गरियो ।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुतामा मिति २०७९/१०/२२ गते देखि मिति २०७९/१०/२९ गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (पहिलो इभेन्ट) सम्पन्न गरियो ।

प्रस्तावित बजेट रु. ४९,४००

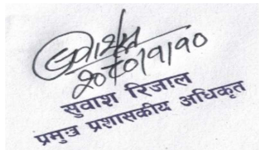
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुता देखि तुषारा प्रस्थान गरियो ।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ तुषारामा मिति २०७९/११/०१ गते देखि मिति २०७९/११/०८ गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (दोस्रो इभेन्ट) सम्पन्न गरियो ।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ तुषारा देखि मच्छी प्रस्थान गरियो ।

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कबाङ्गमा भएको नया लघु उद्यमी गठनको प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरियो ।

खर्च बजेट रु. ९,३१०।


सुबाश रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुता र तुषारामा भएको नया लघु उद्यमी गठनको प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरियो ।
खर्च बजेट रु. ९,३१०।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कवाङ्गमा मिति २०७९।१०।०३ गते देखि मिति २०७९।१०।१० गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (पहिलो इभेन्ट) को प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरियो ।
खर्च बजेट रु. ४६,८००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ मर्कवाङ्गमा मिति २०७९।१०।१० गते देखि मिति २०७९।१०।१८ गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (दोस्रो इभेन्ट) को प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरियो ।
खर्च बजेट रु. ४८,४००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुतामा मिति २०७९।१०।२२ गते देखि मिति २०७९।१०।२९ गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (पहिलो इभेन्ट) को प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरियो ।
खर्च बजेट रु. ४२,४००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुतामा मिति २०७९।१०।२२ गते देखि मिति २०७९।१०।२९ गते सम्म ८ दिने उद्यमशिलता विकास तालिम (पहिलो इभेन्ट) को प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि पेश गरियो ।
खर्च बजेट रु. ५२,८००।
- सिप विकास तालिम संचालन गर्नको लागी व्यानर बनाउन मच्छी देखि बाग्दुला प्रस्थान गरियो ।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ मिति २०७९।१२।१७ गते देखि मिति २०७९।१२।२६ गते सम्म १० दिने डल कुशन सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरी समापन गरियो।
प्रस्तावित बजेट रु. ५३८३०।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ५ मच्छीमा मिति २०७९।१२।१९ गते देखि मिति २०८०।२।१८ गते सम्म संचालन हुने सिलाई कटाई सम्बन्धि पुनर्ताजगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
प्रस्तावित बजेट रु. ७१,४००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ५ मच्छीमा मिति २०७९।१२।१९ गते देखि मिति २०८०।२।१८ गते सम्म संचालन हुने बुटिक सम्बन्धि पुनर्ताजगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
प्रस्तावित बजेट रु. १,१५,२००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ चिसावाङ्गमा मिति २०७९।१२।२० गते देखि मिति २०८०।२।१८ गते सम्म संचालन हुने सिलाई कटाई सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।।
प्रस्तावित बजेट रु १,३६,१००
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ६ चिसावाङ्गमा मिति २०७९।१२।२१ गते देखि २०८०।१।२० गते सम्म संचालन हुने १ महिने बुटिक सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
प्रस्तावित बजेट रु ९५,७००।

(Signature)
२०८०।१।२०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ४ बाङ्गेफेदीमा मिति २०७९/१२/२१ गते देखि २०८०/१/२० गते सम्म संचालन हुने १ महिने सिलाई कटाई सम्बन्धि पुनर्ताजगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो । प्रस्तावित बजेट रु १,०१८,५०।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ४ बाङ्गेफेदीमा मिति २०७९/१२/२१ गते देखि २०८०/१/२० गते सम्म संचालन हुने १ महिने बुटिक सम्बन्धि पुनर्ताजगि सिप विकास तालिम संचालन गरियो । प्रस्तावित बजेट रु ९५,७००।
- भिमरुक गाउँपालिका वडा नं. ७ कुतामा मिति २०७९/१२/२७ गते देखि २०८०/०१/०६ गते सम्म संचालन कुशन सम्बन्धि सिप विकास तालिम संचालन गरियो । प्रस्तावित बजेट रु.६९५८०।

ड. रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

झिमरुक गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत रोजगार सेवा केन्द्रमा यस रोजगार आयोजना छनोट तथा बजेट बिनियोजन भई आयोजनाहरूको लागत अनुमान कार्य तिव्र गतिमा अगाडि बढाई सकेको साथै वडा अनुसार आयोजना संख्या, लागत अनुमान भएका आयोजना संख्या र कार्य संचालन भएका वडाहरूको विवरण तल दिईएकोछ ।

क्र.स	वडा नम्बर	आयोजना संख्या	लागत अनुमान भएका आयोजना संख्या	आयोजना संचालन	सम्पन्न भएका योजना संख्या	कैफियत
१	१	५	४	भएको	१	
२	२	६	६	भएको	०	
३	३	६	५	भएको	२	
४	४	६	५	भएको	२	
५	५	१०	१०	भएको	४	
६	६	६	४	भएको	०	
७	७	८	७	भएको	२	
८	८	९	२	भएको	०	
जम्मा		५६	३२			

नोट: साथै सम्पूर्ण वडाहरूमा आ.ब २०८०/८१ को लागि बेरोजगार व्यक्तिहरूको निवेदन संकलन कार्य सम्पन्न भएको छ ।

सम्पूर्ण वडाहरूका बेरोजगार व्यक्तिहरूको आवेदन फाराम प्रविस्टि गरेर सकियो ।

जम्मा बेरोजगार दर्ता संख्या:- २००६ जना

ढ. पंजिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

व्याक्तिगत घटना तथा सामाजिक सुरक्षा पाउने लाभ ग्राहीको विवरण

२०८०/१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जिल्ला : प्युठान गा.पा./न.पा. : झिमरुक दर्ता मिति देखि : २०७९-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७९-१२-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	३९	३७	७६	७	१०	१७	१	४२	२	१०	१०	५४	१४८
२	५२	५५	१०७	१०	४	१४		४२	१	६	६	२४	१७०
३	४७	४९	९६	९	५	१४	१	३१	२	१५	८	३१	१५२
४	३२	४५	७७	५	९	१४		४४	१	२	१०	३६	१४६
५	४७	३१	७८	१३	८	२१		३८			५	२५	१४२
६	३		३	१३	१३	२६	२	४८			२७	१२०	१०६
७		१	१	१७	१४	३१		५३	२	९	१४	५६	१०१
८	३५	२९	६४	८	८	१६		२२	१	१०	६	२७	१०९
जम्मा	२५५	२४७	५०२	८२	७१	१५३	४	३२०	९	५२	८६	३७३	१०७४

जिल्ला : प्युठान गा.पा./न.पा. : झिमरुक आर्थिक वर्ष : २०७९/८० अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : तृतीय

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२२७	२६८०६६६	३२	२५५३६०	२८	२२०७८०	४९	३८५७००	७	८३७९०	१८	११४९१२	६३	९३०७८	४२४	३८३४२८६
२	१९४	२३११९६०	३१	२४७३८०	२५	१९१५२०	४७	३७५०६०	६	७१८२०	१८	११४९१२	३७	५६१०८	३५८	३३६८७६०
३	२००	२३८१५८७	२९	२२८७६०	३६	२८७२८०	४९	३८५७००	८	९५७६०	२३	१४४७०४	६९	१०००७१	४१४	३६२३८६२
४	२०२	२४०३४६०	१९	१५१६२०	४१	३२४५२०	५३	४२२९४०	४	४७८८०	१५	९५७६०	४१	६४३७२	३७५	३५१०५५२
५	१६३	१९१०९४२	३८	३०३२४०	२१	१६२२६०	४९	३९१०२०	५	५५८६०	१०	६३८४०	४४	६६४४५	३३०	२९५३६०७
६	२६८	३१७८०६९	५३	४००५५९	४३	३४३१४०	६३	५०२७४०	४	४७८८०	२६	१६५९८४	८६	१३१५७९	५४३	४७६९९५१
७	२५८	३०६०५२०	६१	४७७०२७	३४	२७१३२०	८१	६४१०६०	८	९५७६०	३०	१९१५२०	९९	१५११६८	५७१	४८८८३७५
८	१३७	१६३०६६०	४४	३५११२०	२४	१९१५२०	२७	२१५४६०	२	२३९४०	१७	१०८५२८	८४	१२९०६३	३३५	२६५०२९१
जम्मा	१६४९	१९५५७८६४	३०७	२४१५०६६	२५२	१९९२३४०	४१८	३३१९६८०	४४	५२२६९०	१५७	१०००१६०	५२३	७९१८८४	३३५०	२९५९९६८४

ण. जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. कार्यक्रम तथा क्रियाकलापगतरुपमा भौतिक र वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम तथा क्रियाकलाको नाम	विनियोजित बजेट	लक्ष्य	प्रगति		कैफियत
				भौतिक	वित्तीय	
१	शिक्षा शाखाबाट खरिद गरी ल्याएका प्रिन्टरको विल भरपाई र कम्प्यूटर अपरेटरको प्रगति प्रतिवेदनका आधारमा खरिद दाखिला गरिएको	५ लाख	- नियमपूर्वक खरिद आदेश लिई खरिद आदेश अनुसार सामाग्री खरिद भए/ नभएको चेक जाँच गर्नु । - खरिद भएका सामाग्रीहरूको नियमपूर्वक दाखिला गर्नु ।	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	
२	कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक		-दैनिक रुपमा कार्यालयमा संचालन आउने सामाग्रीहरू			

२०७९/१०/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	सामग्री खरिद गरिएको		खरिद गर्नु ।			
३	विभिन्न शाखागत रुपमा खरिद आदेशका आधारमा आएका सामग्रीहरु बिल भरपाईका आधारमा दाखिला गरिएको		-नियमपूर्वक खरिद आदेश लिई खरिद आदेश अनुसार सामग्री खरिद भए/ नभएको चेक जाँच गर्नु । - खरिद भएका सामग्रीहरुको नियमपूर्वक दाखिला गर्नु ।			
४	वडा गत रुपमा आवश्यक सामग्रीको माग फाराम तयार गरी सामग्री खरिद		-सामग्री खरिद गरी सम्बन्धित वडाहरुलाई उपलब्ध गराउनु ।	वडा नं. ३ मा टेबुल-१ दराज-१, वोस चियर-१ र वडा नं. २ मा दराज-१, वोस चियर- ३, प्लाष्टिक कुर्सी-१० र सोफा सेट-१(डबल) सामग्रीहरु उपलब्ध गराएको छ । त्यस्तै वडा नं. ६ मा सोफा सेट-२ ओटा, वोस चियर ३ ओटा र प्लाष्टिक कुर्सी-१५ ओटा उपलब्ध गराइ सकिएको छ ।		
५	ल्यापटप तथा तथा कम्प्यूटर डेस्टव खरिद		-विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयमा अपुग ल्यापटप तथा डेस्टव कम्प्यूटर उपलब्ध गराउनु ।	प्राविधिक शाखामा-१, जिन्सी शाखामा-१ र वडा नं.-३ मा १ गरी ३ वटा ल्यापटप खरिद गर्नुका साथै लेखा शाखामा २ वटा नयाँ कम्प्यूटर डेस्टव खरिद कार्य सम्पन्न गरिएको ।	१००	
६	कम्प्यूटर तथा ल्यापटप मर्मत		विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरुमा रहेका कम्प्यूटर तथा ल्यापटप मर्मत गर्नु ।	ल्यापटप मर्मत अनुसार शिक्षा शाखामा-१, जिन्सी शाखामा-१, प्रशासन शाखामा-१, लेखा शाखामा-१, कृषि शाखामा-१ र वडा नं. १ को कार्यालयको लागि १ गरी जम्मा ६ वटा ल्यापटप मर्मत गरिएको छ भने कम्प्यूटर र प्रिन्टरतर्फ सम्पूर्ण शाखाहरुमा चेक जाँच गरी		

२०७१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



				आवश्यकताका आधारमा मर्मत गरिएको		
--	--	--	--	--------------------------------	--	--

२. कार्यक्रम तथा क्रियाकलापगत रुपमा भएका प्रगति / उपलब्धी तथा अन्य सम्बन्धित विवरण

३. नीति कार्यक्रम तथा बजेटमा नभएपनि शाखाबाट सम्पादित अन्य कार्य

४. अस्थायी प्रहरी पोष्ट झिमरुक-१ सौतामारेमा प्रहरी पोष्ट स्थापनाको लागि तपसिल अनुसारको आवश्यक सामग्रीहरु खरिद गरी उपलब्ध गराएको ।

तपसिल

क्र.सं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण
१	कुकर		२ थान
२	बाल्टिन	२० लिटर	२ ओटा
३	डाडू / पन्यू		१/१ ओटा
४	गिलास		९ ओटा
५	थाली		४ ओटा
६	थाली	कोटे	५ ओटा
७	पानी पिउने जग	प्लाष्टिक	३ ओटा
८	कचौरा		९ ओटा
९	डस्टविन	८० लिटर	२ ओटा
१०	प्लाष्टिक कुर्सी		८ ओटा
११	ग्यास चुलो		१ सेट
१२	कराई		१ ओटा

त. सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

१. यस अवधिमा सूचना प्रविधि शाखाबाट नियमित विभिन्न स्थानमा पठाईने सूचना प्रवाह भएको ।

थ. न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरु

गत वर्षको	०७९।८० श्रावण देखी पुस मसान्त सम्म		माघ		फ:गुन		चैत्र		जम्मा सख्या	
अल्या	उजुरी सख्या	उजुरी फर्छयोटा सख्या	उजुरी सख्या	उजुरी फर्छयोटा सख्या	उजुरी सख्या	उजुरी फर्छयोटा सख्या	उजुरी सख्या	उजुरी फर्छयोटा सख्या	जम्मा उजुरी सख्या	जम्मा उजुरी फर्छयोटा सख्या
३	५	४								४
१	७	२		१	१				९	३
२	१	२							३	२
०	१	१			२	१		१	३	३

२०७९/१०/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१	१					१		३	०
१	१							२	०
१	१	१						२	१
०	१	१						१	१
			१	१		१		२	१
९	१८	११	१	२	३	१	२	१	१५

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

नाम	पद	सम्पर्क नं.	
सुवाश रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८३६००५	jhmrukmun@gmail.com
हरि प्रसाद पोखरेल	सूचना अधिकारी गाउँपालिका	९८४७८५६९०४	jhmrukmun@gmail.com

वडा कार्यालयहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

प्रकाश जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं १	9847901395	jhimruk1@gmail.com
अजित प्रसाद पाण्डेय	सूचना अधिकारी वडा नं २	9841532369	jhimruk2@gmail.com
हिमाल खड्का	सूचना अधिकारी वडा नं ३	9860358480	jhimruk3@gmail.com
अर्जुन जि.सी.	सूचना अधिकारी वडा नं ४	9847877495	jhimruk4@gmail.com
भगवति शर्मा पोखरेल	सूचना अधिकारी वडा नं ५	9841694653	jhimruk5@gmail.com
ऋषिराम भुसाल	सूचना अधिकारी वडा नं ६	9843150427	jhimruk6@gmail.com
प्रमिला शर्मा जि सी	सूचना अधिकारी वडा नं ७	9866833068	jhimruk7@gmail.com
ऐज एरी	सूचना अधिकारी वडा नं ८	9849495234	jhimruk8@gmail.com

स्वास्थ्य संस्थाहरूका सूचना अधिकारीहरूको विवरण

कमल गिरी	सूचना अधिकारी तुषारा स्वास्थ्य चौकी	9847877247	tusharahp.jhimrukmun@gmail.com
विजुला जि .सी.	सूचना अधिकारी ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	9857833108	okharkothp.jhimrukmun@gmail.com
सुमित्रा थापा ढकाल	सूचना अधिकारी तोरबाङ्ग स्वास्थ्य चौकी	9849788498	torbanghp.jhimrukmun@gmail.com
तुफान जि.सी	सूचना अधिकारी बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४७९४६३५५	bandikothp.jhimrukmun@gmail.com
जान व वुढा	सूचना अधिकारी बाङ्गेमरोट स्वास्थ्य चौकी	9847231701	bangemarthp.jhimrukmun@gmail.com
राम व के.सी.	सूचना अधिकारी आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9849467399	aahalkholachu.jhimrukmun@gmail.com
मोहन वि.क	बा सूचना अधिकारी इगे आधारभुत स्वास्थ्यसेवा केन्द्र	9847917124	Bangechu.jhimrukmun@gmail.com

सुवाश रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हरी व थापा	टि सूचना अधिकारी मुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	9866248375	timurchaurchu.jhimrukmun@gmail.com
------------	--	------------	------------------------------------

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यसम्पादन)नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
२	झिमरुक गाउँकार्यपालिका -कार्यविभाजन)नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
३	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको निणय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण -कार्यविधि)नियमावली, २०७४	नियमावली	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
४	झिमरुक गाउँकार्यपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
५	झिमरुक गाउँकार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७४	कार्यविधि	२०७४-०४-१४	२०७४-०४-१४	
६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ पहिलो संसोधन	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४	ऐन	२०७४-०४-२४	२०७४-०४-२४	
९	विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२१	
१०	प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७४	कार्यविधि	२०७४-१०-१९	२०७४-१०-२१	
११	झिमरुक गाउँकार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि-नियमित गर्ने) ऐन , २०७४	ऐन	२०७४-१०-१९	२०७४-११-१६	
१२	झिमरुक गाउँपालिकाको सहकारी ऐन , २०७४	ऐन	२०७४-११-१८	२०७४-११-१८	
१३	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी)ऐन २०७५	ऐन	२०७५-०१-१०	२०७५-०१-२४	
१४	झिमरुक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	

२०७५/१/१०
स्वास्थ्य विभाग
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५				
१५	झिमरुक गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि , २०७५	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१६	झिमरुक गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन , तथा व्यवस्थापन , २०७५	कार्यविधि	२०७५-०२-०६	२०७५-०२-१०	
१७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	ऐन	२०७५-०३-०९	२०७५-०३-१२	
१९	झिमरुक गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड - २०७५	मापदण्ड	२०७५-०३-११	२०७५-०३-११	
२०	झिमरुक गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०३-११	२०७५-०३-१५	२०७५-०३-१५
२१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०१	२०७५-०९-०९
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय- पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२३	झिमरुक गाउँपालिका ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	निर्देशिका	२०७५-११-२३	२०७५-११-२३	२०७५-११-२६
२४	झिमरुक गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि २०७५	कार्यविधि	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१४	२०७५-१२-१७
२५	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी मापदण्ड - २०७६	मापदण्ड	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१०	२०७६-०१-१९
२६	झिमरुक गाउँपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०५	२०७६-०३-०८
२७	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२८	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-०३-१०	२०७६-०३-१२	२०७६-०३-१३
२९	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३०	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३१	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय पर्वद्धन ऐन , २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६

२०७५/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३२	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा न्यूनिकरणको सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३३	जलचर एवं जलीय जैविक विविधता संरक्षण ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३४	झिमरुक गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७६	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३५	झिमरुक गाउँपालिका न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७६-१०-१४	२०७६-१०-१७	२०७६-१०-२६
३६	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३७	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६-१२-२५	२०७६-१२-२६	२०७६-१२-२८
३८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१०	२०७७-०३-१४	२०७७-०३-१५
३९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	ऐन	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१३	२०७७-०३-१५
४०	स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४१	कोभिड-१९ को संक्रमणको रोकथामका जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२१	२०७७-०३-२३
४२	मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२४	२०७७-०५-२६
४३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४४	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४५	जनता संग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२६
४६	झिमरुक गाउँपालिकाको कृषि विपद् कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०५-१९	२०७७-०५-२०	२०७७-०५-२६
४७	प्राविधिक कर्मचारी फील्ड सुविधा कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०६-२१	२०७७-०६-२३	२०७७-०६-२५

२०७७/०१/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
४८	झिमरुक गाउँपालिकाको प्राइभेट फर्म दर्ता कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७-०६-३०	२०७७-०७-०२	२०७७-०७-१८
४९	कृषि तालिम तथा नमूना प्रदर्शनी केन्द्र निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२२	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०४
५०	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, पहिलो संशोधन २०७७	ऐन	२०७७-०९-२९	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०४
५१	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७ पहिलो संशोधन	ऐन	२०७७-०९-२९	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०४
५२	विपद-व्यवस्थापन तथा कोष संचालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२७	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०८
५३	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र पहिलो संशोधन) सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि	२०७७-०९-२७	२०७७-०९-२८	२०७७-१०-०८
५४	प्राइभेट फर्म दर्ता सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७-०९-२८	२०७७-०९-२९	२०७७-१०-०८
५५	झिमरुक गाउँपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०७	२०७८-०३-०८
५६	गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-०३	२०७८-०३-०४	२०७८-०३-०८
५७	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१७	२०७८-०३-१८
५८	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
५९	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०३-०९	२०७८-०३-२०	२०७८-०३-२२
६०	झिमरुक गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष -सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०३-२८	२०७८-०३-३०	२०७८-०३-३०
६१	झिमरुक गाउँपालिकाको शैक्षिक व्यवस्थापन(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-१९	२०७८-०६-२४
६२	झिमरुक गाउँपालिकाबाट विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम भुक्तानी सम्बन्धी(पहिलो संशोधन) मापदण्ड -२०७८	मापदण्ड	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२२	२०७८-०६-२४
६३	झिमरुक गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८	ऐन	२०७८-०९-२९	२०७८-०९-२९	२०७८-१०-०२

२०८०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि. न.	कानूनको नाम	कानून प्रकार	स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
६४	झिमरुक गाउँपालिकाको कार्यसंचालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
६५	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ संशोधन	ऐन	२०७८-१०-२९	२०७८-११-०१	२०७८-११-०२
६६	झिमरुक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०
६७	झिमरुक गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९-०३-१०	२०७९-०३-१४	२०७९-०३-२०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण

आ.व. २०७९/०८० को आम्दानी तथा खर्चको विवरण

(Signature)
२०८०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



झिमरुक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान
कार्यालयको कोड : ८०५५५०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तुत आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३८,३२,००,०००.००	२२,५६,६६,५९८.००	५८.८९	१५,७५,३३,४०२.००	चालु	३७,५८,१८,०००.००	२०,६६,७८,८६३.४८	५४.९९	१६,९१,३९,१३६.५२
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,५२,००,०००.००	५,७६,००,०००.००	५०	५,७६,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,७३,४४,०००.००	१२,६८,५४,०६५.४७	७१.५३	५,०४,८९,९३४.५३
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,१३,००,०००.००	१४,१४,९९,९४२.००	६६.९७	६,९८,००,०५८.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	९०,००,०००.००	६४,११,५५०.००	७१.२३	२५,८८,७५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,३७,००,०००.००	१,७८,९९,९९०.००	४०.९६	२,५८,००,०९०.००	२१११२ पोशाक	९,३०,०००.००	०.००	०	९,३०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	४६,६६,६६६.००	६६.६७	२३,३३,३३४.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	२३,२८,०००.००	७,२१,१२२.०१	३०.९८	१६,०६,८७७.९९
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	४०,००,०००.००	६६.६७	२०,००,०००.००	२११३२ महँगी भत्ता	१२,००,०००.००	३,९७,५९९.००	३३.१३	८,०२,४०१.००
प्रदेश सरकार	४,५७,८९,०००.००	२,४४,४१,७५०.००	५३.३८	२,१३,४७,२५०.००	२११३३ फिडल भत्ता	१२,००,०००.००	३,७६,८२५.००	३१.४	८,२३,१७५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६१,८९,०००.००	४६,४१,७५०.००	७५	१५,४७,२५०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३५,००,०००.००	१३,५२,५००.००	३८.६४	२१,४७,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,००,०००.००	२०,००,०००.००	५०	२०,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१५,००,०००.००	३०,०००.००	२	१४,७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	६०,००,०००.००	५०	६०,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	२१,३८,७९५.००	०.००	०	२१,३८,७९५.००
१३३१५ विशेष अनुदान चालु	६०,००,०००.००	३६,५०,०००.००	६०.८३	२३,५०,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२६,००,०००.००	६,५०,०००.००	२५	१९,५०,०००.००	२११४२ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५,००,०००.००	३,३१,१७५.००	६६.२३	१,६८,८२५.००
राजस्व बाडफाड	१०,६७,९०,०००.००	३,८०,५३,२९०.२८	३५.६३	६,८७,३६,७०९.७२	२१२११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	४,२८,५९४.००	५३.५६	३,७१,४८६.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	४,१७,८८८.६०	४१.७९	५,८२,१११.४०	२१२१२ संचार महसुल	१५,००,०००.००	१४,८८,३२२.००	९८.८७	१२,१६,६८८.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,८३,५५,०००.००	३,४२,२४,२६४.२७	३४.७९	६,४१,३०,७३५.७३	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,००,०००.००	१४,५२,८२९.००	७६.४५	४,४७,१७१.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६४,३५,०००.००	२९,०४,२०१.१२	४५.१३	३५,३०,७९८.८८	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१६,६०,०००.००	२,९८,७४४.००	१८	१३,६१,२५६.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपवृत्ती	०.००	६,९३६.२९	६९३६२९	(६,९३६.२९)	२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१०,००,०००.००	५,००,०००.००	५०	५,००,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५०,२०,०००.००	२०,५५,०६६.००	४०.९४	२९,६४,९३४.००
अन्तरिक श्रोत	६,२४,४३,७०९.२०	६,१४,१२,६८०.२०	९८.३५	१०,३१,०२१.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४३,७९,०००.००	०.००	०	४३,७९,०००.००
१११११ सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	६,००,०००.००	२,८४,२४०.००	४७.३७	३,१५,७६०.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३१५ भूमिकर/मालपोत	७,५०,०००.००	४,०८,७९७.००	५४.५१	३,४१,२०३.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३२,००,०००.००	१४,६५,०३३.००	४५.७८	१७,३४,९६७.००
११३२१ घरवहाल कर	१,००,०००.००	४२,२६६.००	४२.२७	५७,७३४.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६८,००,०००.००	३०,५१०.००	०.४५	६७,६९,४९०.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	७,०००.००	०.००	०	७,०००.००	२२४११ अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	३०,०००.००	१५	१,७०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२२,०००.००	०.००	०	२२,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३३,४५,०००.००	६,८६,४९२.००	२०.५२	२६,५८,५०८.००
१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,६८,७६,९६०.००	३,०२,०४,६६५.००	३४.७७	५,६६,७२,२९५.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	१३,४७,३५४.००	६७३.६८	(११,४७,३५४.००)	२२५२१ विविध कार्यक्रम खर्च	६,१८,०००.००	१,७१,५२०.००	२७.७७	४,४६,४८०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१६,००,०००.००	८,६७,९२३.००	५४.२५	७,३२,०७७.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३१,५०,०००.००	१२,३६,५५४.००	३९.२६	१९,१३,४४६.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,५०,०००.००	२,४३,२८०.००	१६२.१९	(९३,२८०.००)	२२६१२ भ्रमण खर्च	१७,००,०००.००	३,२४,५२०.००	१९.०९	१३,७५,४८०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,००,०००.००	९१,०००.००	४५.५	१,०९,०००.००	२२७११ विविध खर्च	३१,२०,०००.००	१२,८३,६७४.००	४१.१४	१८,३६,३२६.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५०,०००.००	७२,१४९.००	१४४.३	(२२,१४९.००)	२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	३,६०,००,०००.००	२,६३,३०,८९१.००	७३.१४	९६,६९,१८९.००
१४६११ व्यवसाय कर	८,००,०००.००	४,९५,९७०.००	६२	३,०४,०३०.००	२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	५,७५,५९,७०९.२०	५,७५,५९,७०९.२०	१००	०.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
जम्मा	५९,८२,२२,७०९.२०	३४,९५,७४,३१८.४८	५८.४३	२४,८६,४८,३८२.७२	२५३११ अन्य सस्था सहायता	१५,००,०००.००	९,४१,०००.००	६२.७३	५,५९,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	३१,०१,३२५.००	१,२०,०००.००	३.८७	२९,८१,३२५.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१६,००,०००.००	८,००,०००.००	५०	८,००,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४८,५०,०००.००	९,९९,९७५.००	२०.६२	३८,५०,०२५.००
					२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	६१,०००.००	६.१	९,३९,०००.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१७,००,०००.००	११,३५,१००.००	६६.७७	५,६४,९००.००
					पुँजीगत	२२,२४,०४,७०९.२०	२,६७,२२,८७५.००	१२.०२	१९,५६,८१,८२६.२०
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४८,००,०००.००	०.००	०	४८,००,०००.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,८९,४१,०००.००	७५,९७,९९५.००	२६.२५	२,१३,४३,००५.००
					३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,६९,०००.००	१,००,०००.००	४.८३	१९,६९,०००.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	७,४१,८९,४२७.००	१,१०,२९,४४३.००	१४.८६	६,३१,६७,९८४.२०
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,४९,०००.००	०.००	०	५,४९,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,०२,८७,०००.००	२०,०३,६०८.००	९.८८	१,८२,८३,३९२.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,१६,९५,०००.००	११,५९,५५०.००	३.६६	३,०५,३५,४५०.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,७७,४८,२७४.००	४८,४०,२७९.००	१०.१४	४,२९,०७,९९५.००
					३१५११ भैपरी आउने पुँजीगत	६,२६,०००.००	०.००	०	६,२६,०००.००
					जम्मा	५९,८२,२२,७०९.२०	२३,३४,०९,७३८.४८	३९.०१	३६,४८,२०,९६२.७२

२०७९/१०/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१३. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरू

- वडा नं. १, ३ र आधारभूत स्वास्थ्य चौकी वडा नं. ३ को भवन सम्पन्न भएको,
- रुमघास-दिहाल्ना खानेपानी योजना संचालन भएको,
- ढाँड-गव्दी टिमुरचौर-दिहाल्ना-ढोरपाटन-वाग्लुङ्ग मोटरवाटो स्तरोन्नति वडा नं. ८ ,
- झिमरुक रिङ्गरोड निर्माण योजना वडा नं. ४, १, २
- ढाँड-गव्दी-तुषारा-कुता-वडाखोला- लुङ्ग वाहाने सडक स्तरोन्नति (गव्दी गोसाइ पोखरा खण्ड वडा नं. ७)
- ३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण योजना
- सौतामारेफेदी-गातिना-दुवाचौर-डाँडाखर्क-गहतेरा हुदै बाँदिकोट मैदान झिमरुक १, ५ र २,
- ने.रा.आ.वि. हिरापोखरी भवन निर्माण निरन्तरता,
- जनता मा.वि. टिमुरचौरको भौतिक संरचना निर्माण वडा नं. ८,
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन परिसरमा सौन्दर्यकरण
- सौतामारेफेदी-गातिना-दुवाचौर-डाँडाखर्क-गहतेरा हुदै बाँदिकोट मैदान झिमरुक १, ५ र २
- ढाँड-गव्दी टिमुरचौर-दिहाल्ना-ढोरपाटन-वाग्लुङ्ग मोटरवाटो स्तरोन्नति वडा नं. ८
- कमदले लिफ्ट बोरिङ खानेपानी आयोजना
- आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद
- श्री दिपेन्द्र प्राथमिक विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण झिमरुक ४
- भिमसेन आ वि कक्षाकोठा निर्माण झिमरुक ४ बसन्तपोखरी
- बालशिक्षा प्रा.वि. पाण्डेमेला भौतिक संरचना निर्माण वडा नं. ८
- झिमरुक गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण धार्मिक , सास्कृतिक तथा पर्यटकिय स्थानहरूको चित्राङ्कन तथा वृत्तचित्र छायाङ्कन
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा दर्ता शिविर सञ्चालन
- जनता मावि टिमुरचौर भौतिक संरचना निर्माण तथा खानेपानी योजना झिमरुक ८
- बाल ज्योती प्रा.वि. शौचालय निर्माण तथा खा.पा.मर्मत
- दुङ्गाखोर-बालुवा कफि सिंचाई आयोजना मर्मत
- छहरेखोला वाङ्गेटारी सिंचाई कुलो निर्माण

(Signature)
२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- बालज्योति प्रा.बि. भवन निर्माण
- सीता आ.वि. कुता १ कोठे पक्की भवन निर्माण
- गर्तनखोला सिंचाइ आयोजना झिमरुक १ गर्तन फेदि दोभान वडा नं.१
- कमदले लिफ्ट बोरिङ खानेपानी आयोजना वडा नं. ४
- कुसुण्डे सुपादेउराली पर्यटन पूर्वाधार निर्माण वडा नं. ५
- लालिगुरास स्वास्थ्य आमा समूह भवन निर्माण वडा नं.७
- सहिद मित्रमणि टंक स्मृति प्रतिष्ठान अधुरो भवन निर्माण
- भिरपानी खानेपानी आयोजना मर्मत सभार वडा नं. ५
- हुराना देविस्थान प्रतिकक्षालय निर्माण
- गाउँपालिका परिसरमा व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण
- वडा न.२ र ६ का करिब १५०६ जना कृषकहरु प्रणालीमा सुचिकृत गरिएको
- ३ वटा सहकारी, १० वटा फर्म र २५ वटा समूहलाई हाइब्रिड तरकारीको बिउ वितरण
- फर्म र समूह गरि ३१ घरधुरीलाई .एस.एम प्लास्टिक टनेल वितरण
- करिब ११००० किलो आलुको बिउ २ वटा सहकारी, २२ वटा फर्म र ५५ वटा समूहलाई वितरण
- नमुनाको रुपमा ११ वटा समूहलाई करिब २००० बे कुरिलोको बेर्ना वितरण
- करिब ११२ जना कृषकहरुलाई उन्नत जातको मकैको बिउ वितरण
- ११२ जना पशुपालक कृषकहरुलाई हिउँदै घाँसको बिउ वितरण
- २० जना पशुपालक कृषकहरुले विमा सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको
- १६ जना कृषकहरुलाई सरुवा रोग तथा नियन्त्रण सम्बन्धी चेतनामुलक तालिम संचालन
- १८ जना गा.पा.भित्र रहेका कुखुरा पालक किसानहरुलाई समेटी उत्पादनमुलक ज्ञान सिपको बिकास गराईएको ।
- ९ जना बाख्रा पालक समूह तथा फर्म लाई प्लास्टिकको डिपिङ्ग ट्याङ्कि बितरण गरेको
- गिरिराज र न्य हेम्पसायर जानको कुखुरा १२०० चल्ला र २४० किलो दाना प्रत्येक वडामा ३० जनाका दरले वितरण गरिएको,
- ९९९२ भेडा, बाख्रालाई खोप सेवा प्रदान गरिएको ।
- ३५६ जना पशुपालक अगुवा कृषक तथा फर्महरुलाई बहुबर्षीय घाँसको विकास विउ वितरण गरिएको,
- १२३ जना पशुपालक कृषकका भैसी १६३ .बाख्रा ९४१. कुखुरा ७४ गरी जम्मा १३६८ पशु पन्छीलाई निशुल्क औषधी वितरण गरीएको ।
- ८ वटै वडामा खानेपानी उपभोक्ता समितिलाई पानी शुद्धिकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण
- गाउँपालिकामा पलम्बिङ्ग सम्बन्धि एक हप्ते तालिम प्रदान गरिएको
- २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुको लागि तरकारीको विउ गरिएको,
- विपन्न समुदायका २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई सरसफाइका सामग्री वितरण गरिएको
- २४० जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई कुखुराका चल्ला वितरण गरिएको,

(Signature)
२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- विपन्न वर्गका २५ जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई रकम अनुदान गरिएको,
- विद्यालयहरुमा पोषण कर्नर निर्माण पश्चात् शिक्षक बालबालिका तथा अभिभावकहरुमा पोषण सन्देश प्रवाहीकरण गरिएको
- वडा नं. ४ र ५ गरी २४ जनालाई सिलाइकटाइ तालिम, ३० जनालाई बुटिक सम्बन्धि तालिम, १२ जनालाई हलेदो खेति सम्बन्धि तालिम र १२ जनालाई मौरी पालन सम्बन्धि तालिम प्रदान गरिएको,
- एम.वि.वि.एस. अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति रकम भुक्तानी गरेको
- नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट निशुल्क उपचारात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नका लागि आयुर्वेदिक औषधी खरिद गरिएको
- मातृ तथा नवजात शिशुमा हुने संक्रमण घटाई, मृत्यु दरमा कमि ल्याउन लक्षित समुहलाई अभिमुखीकरण गरिएको
- असक्त बिरामीहरुलाई ओसार पोसार गर्नका लागि स्टेचर खरिद गरिएको
- स्वास्थ्य क्षेत्रमा पुर्याएको योगदानको उच्च मूल्यांकन गरी एक कार्यक्रमको आयोजना गरी सम्मानजनक बिदाई गरिएको
- स्वास्थ्यकर्मीबाट घरमै पुगेर ज्येष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य परिक्षण गर्न र उनीहरुको आत्मबल बढाउन औषधी सहित कोसेली वितरण गरिएको
- पूर्ण गर्भ जांच गरी सस्थागत प्रसूति सुनिश्चितताका लागि स्वयंसेविका र स्वास्थ्य सस्थालाई संचार सुविधा प्रदान गरिएको
- तलब भत्ता कार्यक्रम अनुसारको रकम भुक्तानी गरेको र प्रशासनिक कार्यमा खर्च गरेको
- नवजात शिशुमा देखिने स्वास्थ्य समस्यालाई एकिकृत रुपमा समाधान गर्न स्वास्थ्यकर्मीलाई प्रशिक्षण गरी स्वास्थ्य सस्थामा उपलब्ध हुने सेवाबारे समुदायस्तरमा जानकारी गराइएको
- क्षयरोग उपचार दर शतप्रतिशत बनाउन स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम गरेको
- स्वयंसेविका कार्यक्रमका परिमार्जित गरिएका विषयबस्तु समेटी तालिम प्रदान गरेको
- सुनौलो १००० दिनका महिलाहरु र शिशुको पोषण स्वास्थ्य सुधार सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरु गरेको
- नियमित खोप सेवालाई थप सुदृढीकरण गरी पूर्ण खोप सुनिश्चितता दिगोपनाका लागि निर्देशिकामा तोकिएका कार्यक्रम गरिएको
- सरोकारवालासँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम गरी कोभिड खोप कार्यक्रमको अनुगमन सहयोग, ए.ई.एफ.आई को व्यवस्थापन गरेको
- मईक्रोस्कोपिक क्याम्प गरेको र क्षयरोग सम्बन्धी फर्म फर्मेट छपाई गरेको
- भवन नभएका नयाँ वडाहरुमा भवन निर्माण कार्य भईरहेको
- स्वास्थ्य सस्था प्रमुख र सरोकारवालाको सहभागितामा मासिक वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम गरेको
- टाइफाइड खोपबारे स्वास्थ्यकर्मी र सरोकारवालालाई जानकारी गराई नियमित खोपमा सुरुवात गरिएको
- आमा समुहका सदस्यहरुलाई स्वास्थ्य व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गरेको
- कोभिड-१९ महामारीबाट प्रभावित अति विपन्न परिवारलाई नगद हस्तान्तरण गरेको
- औषधी लगाएतका स्वास्थ्य सामग्रीहरु गाउँपालिकाबाट स्वास्थ्य संस्थासम्म ढुवानी गरेको
- २७९ जना व्यक्तिहरुलाई पोलिथिन पाइप वितरण गरिएको,
- ४३६ घर परिवारलाई ५० थान त्रिपाल वितरण गरिएको,
- १० जना व्यवसायीहरुलाई आरन पंखा वितरण गरिएको,

२०७१/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

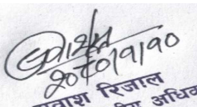
- न्यायिक समितिका २६ वटा बैठकहरू सम्पन्न गरिएको
- ३४ वटा उजुरी निवेदन परेकोमा २५ वटा उजुरीमा सुनुवाई भई २४ वटा उजुरीको फछ्यौट गरिएको,
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत २५२ जनालाई अल्पकालिन रोजगार प्रदान गरिएको,
- श्री बालज्योति प्रा.वि.झिमरुक-५ मा चार कोठे र श्री कमेरपानी आ.वि.मा दुई कोठे भवन निर्माण
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमबाट श्री बालज्योति प्रा.वि.झिमरुक-२ मा बास सहितको शौचालय निर्माण सम्पन्न भएको,
- प्राथमिक विद्यालयमा कार्यरत ५ जना शिक्षकहरूलाई कम्प्यूटर खरिद गरी वितरण गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका ५० ओटा बालविकास केन्द्रहरूमा कार्यरत बालविकास शिक्षकहरूका लागि २ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गरेको,
- ३७ जना शिक्षकलाई शिक्षण विधि, शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप, विद्यार्थी मूल्यांकन लगायतका क्रियाकलाप सम्बन्धी तालिम प्रदान गरेका,
- माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र छात्रहरूलाई सहभागी गराई कविता प्रतियोगिता सम्पन्न गरेको,
- कक्षा १-३ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि मूल्यांकन पुस्तिका तयार गरी वितरण गरिएको,
- सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विपन्न विद्यार्थीहरूका लागि सामग्री वितरण गरिएको,
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन र कक्षाकोठा रंगरोगन कार्य भएको,
- मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ७ ओटा सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यालय भवन र कक्षाकोठा रंगरोगन कार्य भएको,
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमबाट १० ओटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा पोषण कर्नर स्थापना

१५.झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस झिमरुक गाउँपालिकाको वेबसाईट www.jhimrukmun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अद्यावधिक भई रहन्छन् । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन् ।

१.गाउँपालिकाको परिचय	२.गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३.ऐन कानून निर्देशिकाहरू
४.गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५.गाउँपालिकाका कर्मचारिहरूको विवरण	६.व्याक्तिगत घटना दर्ता
७.सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८.सूचना तथा समाचारहरू	९.वडा कार्यालयको विवरण
१०.कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११.बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्णविवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।


२०७०/११/१०
सुवास रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

१७. झिम्रुक गाउँपालिकाले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

१८. झिम्रुक गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस गाउँपालिका वाट प्रवाह हुने सूचनाहरू सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरू खुल्ला रहेको ।

१९. झिम्रुक गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदा गरिएको ।

२०. झिम्रुक गाउँपालिकामा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरू आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशन हुदै आएका छन् ।

20/09/20
सूचना अधिकारी
हरि प्रसाद पोख्रेल
अधिकत छैठौ

तयार पार्ने

हरि प्रसाद पोख्रेल

सूचना अधिकारी

20/09/20
सुवाश रिजाल
प्रमुख पशासकीय अधिकृत

प्रमाणित गर्ने

सुवाश रिजाल

प्रमुख पशासकीय अधिकृत